

OFFRE D'EMPLOI

Référence « MEAL officer 1021 »

<p style="text-align: center;">Humanité & Inclusion recrute un MEAL Officer Poste basé aux Cayes (Département Sud)</p>

CONTEXTE ET OBJECTIFS

Le/la MEAL officer est en charge - sous l'autorité du MEAL manager et en coordination avec les équipes opérationnelles – de mettre en œuvre les activités de suivi-évaluation sur le/les projet(s) et/ou zones d'intervention au(x)quel(les) il/elle est rattaché(e), telles que définies dans le cadre du système de suivi-évaluation établi par le MEAL Manager.

Le. Ma MEAL officer sera associé directement aux attendus des projets suivants :

- Plusieurs projets qui ciblent les personnes ayant des besoins critiques liés au bien-être physique et mental, besoins essentiels (hygiène) en particulier les personnes blessées et les individus vulnérables touchés par le tremblement de terre.
- Un projet de protection (focus PSEAH)

TACHES & RESPONSABILITES

Objectif 1: Mise en œuvre opérationnelle

Responsabilité 1 : Est responsable de la collecte des données terrain dans le cadre des enquêtes de suivi-évaluation

- Contribue à la création, traduction et validation des outils de collecte
- Contribue à la définition du planning de mise en œuvre des activités de suivi-évaluation et des moyens nécessaires
- Participe à la sélection et à la formation de relais communautaires ou agents journaliers contribuant aux enquêtes quantitatives et qualitatives
- Veille à la bonne collecte des informations nécessaires à la réussite des activités de suivi-évaluation
- Veille à identifier les obstacles à la tenue des activités de terrain et en informe son responsable hiérarchique.
- Participe à la restitution des résultats des enquêtes

Responsabilité 2 : Participe aux activités d'évaluations et auto-évaluations de projet

- Sous la direction des chefs de projets, contribue au moins une fois par an aux auto-évaluations de projets
- Sous la direction d'évaluateurs internes ou externes, contribue aux évaluations de projet.

Responsabilité 3 : Remonte des informations de suivi pertinentes au niveau du système d'information du programme.

- Respecte les procédures de remontée des informations collectées, comme décrites par le système de gestion de l'information du programme.
- Rédige des rapports réguliers sur la conduite des activités de suivi-évaluation
- Évalue régulièrement les réalisations et propose des améliorations

Responsabilité 4 : Contribue à la représentation de HI auprès des communautés.

- Contribue à la restitution des résultats des activités de suivi-évaluation auprès des populations et partenaires
- Dans le cadre de ses tâches, représente HI auprès des populations et partenaires, en respectant les valeurs de l'organisation et en entretenant des relations cordiales, positives et de coopération étroite.

Objectif 2: Préparation et réponse aux urgences

- Contribue aux actions de préparation aux urgences du programme et, lors d'une urgence, adapte sa modalité de travail afin de contribuer à une réponse humanitaire efficace de HI

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Diplôme d'études supérieures ou équivalent en ressources humaines ou équivalent
- Expérience professionnelle d'au moins 2 années dans le domaine des RH
- Maîtrise du créole et du français
- Compétences en informatique
- Compétence en Suivi des résultats et indicateurs
- Compétence en Planification et coordination d'enquête qualitative et quantitative, diffusion des résultats
- Compétence en Evaluation de projet
- Compétence en Redevabilité aux populations : approches participatives, non-discriminantes et responsables
- Compétence en Capitalisation et apprentissage continu

- Compétence en statistique Stratégie de gestion de l'information, structuration et qualité des données
- Expérience en Collecte de données quantitative et qualitative, analyse qualitative
- Expérience en Gestion responsable des données
- Expérience en veille, préparation et réponse aux urgences humanitaires
- Expérience en gestion de la sécurité personnelle
- Compétence en diagnostic
- Compétence en stratégie d'intervention
- Compétence en planification, suivi et coordination
- Compétence en utilisation du système d'information du métier
- Expérience en gestion des risques majeurs
- Autonomie, indépendance, anticipation et flexibilité
- Capable de planifier et de faire des rapports
- Attitude empathique & bienveillante, engagement en faveur des droits des femmes, enfants, personnes handicapées
- Capable de travailler en équipe
- Capable de vivre et travailler dans des conditions difficiles sur le terrain

Contrat de Travail

- Début : 8 novembre 2021
- Type de contrat : CDD
- Durée du contrat : 5 mois
- Postes basés aux : Département du Sud avec de potentiels déplacements dans les départements des Nippes, Grande Anse

Dépôt de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae
- Les copies des diplômes et attestations des services rendus

Merci d'envoyer votre dossier de candidature par email à recrutement@haiti.hi.org ou de le déposer au bureau d'Humanité & Inclusion :

- **aux Cayes**, au #75, Vernet route de l'aéroport
- **à Port au Prince**, 15, rue Tertulien Guilbaud, Christ-Roi

Les dossiers qui n'ont pas la référence mentionnée ci-dessous ne seront pas pris en compte
Référence « MEAL Officer 1021 ».

La date limite de candidature est fixée au 27/10/2021

HI encourage vivement les candidatures des personnes handicapées, ainsi que les candidatures féminines. Merci de nous faire savoir si vous avez des demandes spécifiques relatives à un handicap dans votre dossier de candidature.

En postulant à HI, le candidat certifie qu'il ne fait partie d'aucun groupe exerçant des activités illicites du type blanchiment d'argent, corruption, financement du terrorisme, ni ne fait l'objet d'aucune poursuite judiciaire relative à un cas d'abus envers des bénéficiaires humanitaires et des enfants, et autorise, le cas échéant, la vérification des informations fournies à la décharge de HI.