

OFFRE D'EMPLOI

Référence « Database Officer 1021 »

<p>Humanité & Inclusion recrute un Chargé.e de base de données Poste basé aux Cayes (Département Sud)</p>
--

CONTEXTE ET OBJECTIFS

Le/la chargé.e de base de données est en charge - sous l'autorité du MEAL manager et en coordination avec les équipes opérationnelles - de mettre en œuvre les activités de gestion de l'information sur la zone d'intervention à laquelle il/elle est rattaché.e.

Le/ la chargé.e de base de données sera associé.e directement aux attendus des projets suivants :

- Un projet santé de 6 mois qui cible les personnes ayant des besoins critiques liés au bien-être physique et mental et/ou des besoins en réadaptation, en particulier les personnes blessées et les individus vulnérables touchés par le tremblement de terre. **Est attendu dans le cadre de ce projet, la saisie, le nettoyage et la gestion des bases de données des patients en réadaptation et en soutien psychosocial en garantissant la qualité et la confidentialité des informations saisies.**
- Un projet hygiène de 6 mois qui vise la sensibilisation sur l'hygiène et la distribution de kits pour notamment les patients des services de réadaptation et les personnes handicapées. **Est attendu dans le cadre de ce projet, le développement des outils de collecte de données, de saisie, de traitement et d'analyse des données et de gestion des bases de données.**

TACHES & RESPONSABILITES

Objectif 1 : Mise en œuvre opérationnelle

Responsabilité 1 : Contribue à la création des outils

- En lien avec le MEAL Officer et en coordination avec les équipes opérationnelles, participe à la création des formulaires de collecte (papier ou collecte de données mobile (MDC)
- Créé les bases de données correspondantes

Responsabilité 2 : Supervise (ou assure) la saisie des données

- Forme et accompagne les équipes responsables de la saisie des formulaires papier dans la base de données (dans le cas d'une collecte papier) ou les équipes terrain en charge de l'utilisation quotidienne des outils de MDC lorsqu'ils existent.
- S'assure que les données sont à jour dans la base de données ou synchronisées régulièrement
- Assure, si l'organisation le nécessite, la saisie des données

Responsabilité 3 : Réalise le traitement et le nettoyage des données

- Centralise l'information et compile la version à jour de la base de données
- Met en place et exécute régulièrement une série de tests visant à contrôler la qualité des données et identifier de potentielles erreurs
- Prend les mesures adéquates afin de corriger ou neutraliser les erreurs identifiées
- Développe des mécanismes pour automatiser autant que possible les tests de qualité
- Réalise des extractions de données régulières ou à la demande
- Met en place des calculs simples sur la base de données pour réaliser des analyses de premier niveau ou préparer des analyses plus complexes

Responsabilité 4 : Assure l'archivage des bases de données

- En cours de projet, réalise des sauvegardes régulières, et archive les versions intermédiaires des bases de données
- En fin de projet, prépare et archive la version finale des bases de données, et assure la suppression des versions intermédiaires sur les différents espaces de stockage.

Responsabilité 5 : Identifie des mesures visant à l'amélioration de la qualité des données

- En lien avec les équipes projets et les équipes MEAL, propose des mesures visant à améliorer la qualité des données.
- Contrôle et alerte si des erreurs apparaissent pendant une collecte afin de prendre des mesures correctives et limiter les erreurs futures

Objectif 2 : Préparation et réponse aux urgences

- Contribue aux actions de préparation aux urgences du programme et, lors d'une urgence, adapte sa modalité de travail afin de contribuer à une réponse humanitaire efficace de HI

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Diplôme universitaire en sciences sociales, sciences politiques, sciences de l'information ou tout autre domaine associé
- Minimum 1 an d'expérience pertinente dans le domaine humanitaire

- Minimum 3 ans d'expérience professionnelle pertinente en matière de gestion de bases de données / informatique ou de suivi, d'évaluation, de redevabilité et d'apprentissage (MEAL).
- Maîtrise du créole et du français
- Excellent niveau de maîtrise de Word, PPT, Windows Excel
- Connaissance du langage xlsform ou tout autre langage de développement est un plus

- Bonnes compétences de renforcement de capacités et de diffusion de ses propres compétences
- Excellentes aptitudes interpersonnelles, de communication et d'écoute
- Capacité de travailler avec des personnes issues de différents groupes et sensibilités
- Capacité de vérifier et d'analyser des données issues de bases de données complexes
- Capacité à développer et améliorer des outils de suivi et évaluation ou de gestion de l'information
- Démontrer un comportement éthique
- Démontrer un engagement à respecter les échéances et un degré élevé d'autonomie dans son travail
- Attitude empathique & bienveillante, engagement en faveur des droits des femmes, enfants, personnes handicapées
- Capable de vivre et travailler dans des conditions difficiles sur le terrain

Contrat de Travail

- Début : 8 novembre 2021
- Type de contrat : CDD
- Durée du contrat : 5 mois
- Postes basés aux : Département du Sud avec de potentiels déplacements dans les départements des Nippes, Grande Anse

Dépôt de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae
- Les copies des diplômes et attestations des services rendus

Merci d'envoyer votre dossier de candidature par email à recrutement@haiti.hi.org ou de le déposer au bureau d'Humanité & Inclusion :

- **aux Cayes**, au #75, Vernet route de l'aéroport
- **à Port au Prince**, 15, rue Tertulien Guilbaud, Christ-Roi

Les dossiers qui n'ont pas la référence mentionnée ci-dessous ne seront pas pris en compte
Référence « Database Officer 1021».

La date limite de candidature est fixée au 27/10/2021

HI encourage vivement les candidatures des personnes handicapées, ainsi que les candidatures féminines. Merci de nous faire savoir si vous avez des demandes spécifiques relatives à un handicap dans votre dossier de candidature.

En postulant à HI, le candidat certifie qu'il ne fait partie d'aucun groupe exerçant des activités illicites du type blanchiment d'argent, corruption, financement du terrorisme, ni ne fait l'objet d'aucune poursuite judiciaire relative à un cas d'abus envers des bénéficiaires humanitaires et des enfants, et autorise, le cas échéant, la vérification des informations fournies à la décharge de HI.