

Fiche de Description de Poste

Intitulé du Poste	Officier (ère) MEAL	Projet/Programme	<i>Assistance alimentaire pour les ménages les plus affectés par l'insécurité alimentaire dans les zones classées en phase d'IPC3+</i>
Localisation géographique	Zone : Ouest	Responsable hiérarchique :	Chef de Projet
Salaire	Selon la grille salariale COOPI	Durée contrat	CDD
		Poste à pourvoir	

Contexte

ONG COOPI

COOPI est une organisation non gouvernementale italienne, indépendante et laïque, engagée dans la lutte contre les injustices sociales et la pauvreté dans le sud du monde et dans la construction d'un futur dans lequel soient garantis pour tous de bonnes conditions de vie, le respect des droits et la parité des opportunités. Depuis 1965, COOPI a réalisé plus de 600 projets de développement et interventions d'urgence dans 50 pays, employant plus de 30 mille opérateurs locaux et assurant un bénéfice direct à plus de 50 millions de personnes. En Afrique, en Amérique Latine, en Asie et dans l'Europe de l'Est, COOPI favorise l'accès à l'eau et le droit à la santé et à l'instruction des communautés les plus pauvres. COOPI assure aussi une assistance immédiate et à long terme aux populations touchées par les guerres ou les catastrophes naturelles. Le siège central de COOPI est à Milan (Italie), mais pour la réalisation des projets, COOPI s'appuie sur un réseau de sièges périphériques (régionaux et nationaux) dans les pays où ses activités sont plus importantes (plus de détails à: www.cooipi.org).

Depuis 2010, COOPI travaille en HAÏTI pour un développement harmonieux et complet, en faveur tant des individus que des communautés locales. En ce qui concerne les secteurs d'intervention, COOPI a établi une stratégie basée sur la réponse d'urgence et la préparation aux désastres, le soutien à l'éducation et la santé des enfants, la sécurité alimentaire, et le développement des organisations culturelles en faveur des artisans et artistes. COOPI travaille actuellement dans la zone urbaine de Port au Prince, spécifiquement dans les communes de Tabarre, Cité Soleil et Croix des Bouquets et dans le bas Nord-Ouest dans les communes de Bombardopolis et Baie de Henne.

Objectif général du poste : L' Officier (ère) de Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning Officer : MEAL sera responsable de la mise en place et du suivi du système M&E, de redevabilité et de la relation avec les autorités locales.

Responsabilités

Activités Principales :

Suivi et Evaluation :

- Mettre en place un système de suivi-évaluation du projet, en étroite collaboration avec le Bailleurs de fonds, avec la définition des indicateurs, la méthode de collecte de données, pour une bonne mise en œuvre de toutes les activités du projet.
- Promeut, par un système M&E approprié et performant, un adéquat degré de participation des acteurs des projets et de collaboration dans les phases de conception des plans de monitoring, la diffusion et utilisation des données.

- Offre un appui méthodologique pour l'élaboration des systèmes de monitoring et évaluation ainsi que des plans M&E et assure leur cohérence sur le projet
- S'assurer de la conformité du système de suivi et évaluation avec les normes du Bailleur de fonds en fournissant une assistance technique et de formation aux différents cadres de terrain ; participer à l'atelier de cadrage entre COOPI et le Bailleur de fonds.
- Supporter le processus de suivi et d'évaluation du Programme Transfert de Fonds Monétaire à travers ses partenaires incluant l'élaboration des outils clés.
- Mettre en place un système de contrôle et d'alerte précoce pour les cas de fraude et de détournements constatés.
- Mettre en place un système de plainte pour permettre non seulement aux bénéficiaires mais aussi aux communautés en général d'établir une plainte ; Faire la promotion du Hotline du Bailleur de fonds
- Réaliser, sur une base régulière, des visites de suivi des activités du programme et s'assurer de la qualité des indicateurs du cadre de performance.
- Supporter activement les processus réguliers d'assessment et d'évaluation.
- Développer et utiliser des outils du MEAL pour mesurer les indicateurs de performance du programme.
- S'assurer de la composante de redevabilité et d'apprentissage dans le projet.

Gestion des données et des enquêtes de suivi :

- Gérer la base de données de concert avec le gestionnaire des bases de données ; Etablir le système de gestion des données SCOPE utilisé par le Bailleur de fonds.
- Conduire la collecte, l'analyse et l'interprétation des données collectées afin de déterminer le niveau de progression vers les indicateurs établis.
- Conduire, sur une base régulière, des processus de vérification et de validation de données.
- En collaboration avec le chef de projet et le gestionnaire de données, assurer la formation des agents de terrain et enquêteurs sur la collecte des données ;
- Conduire une enquête de départ (baseline) et une enquête de fin (endline) auprès des bénéficiaires du projet. Les outils de base pour la *baseline* et la *endline* seront partagés et discutés avec le Bailleur de fonds
- Réaliser une *première* et *troisième* enquête de suivi Post-distribution (PDM) avec l'appui du Bailleur de fonds, surtout pour l'évaluation et le contrôle du progrès de la mise en œuvre, mais aussi pour mesurer les effets des transferts monétaires réalisés dans les communautés.
- En collaboration avec l'agent de suivi-évaluation, évaluer régulièrement les marchés (une semaine avant et une semaine après chaque distribution de cash) pour détecter toute inflation consécutive aux transferts ou toute pénurie d'aliments.
- Assure une bonne communication et visibilité des données.

Rapportage :

- Préparer et soumettre périodiquement (mensuel) des rapports, narratifs et chiffrés, de suivi de la progression des activités.
- S'assurer que la révision et le retour des feedbacks sur la qualité des rapports, sont faits à temps.
- Elaboration des rapports d'enquêtes, de concert avec l'équipe de suivi

Archivage et sauvegarde des données :

- Assurer l'archivage des copies physiques des données collectées sur le terrain ;
- Mettre en place et maintenir d'une manière régulière un système pour assurer la disponibilité de toute information nécessaire à la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet (en format électronique et papier, y compris des photos), aussi que les outils techniques de travail (tablettes, cameras).
- Réaliser Toutes autres tâches relatives à ses fonctions qui pourraient lui être demandé par son superviseur.

Ainsi que les compétences spécifiques « Métiers » suivantes :

- Expertise dans la gestion du cycle du projet, connaissance approfondie de ces concepts, processus et outils, et dans l'animation de processus participatifs.
- Expérience démontrée en gestion d'équipe pluridisciplinaire dans le domaine du M&E
- Expertise dans l'élaboration, la planification et l'implémentation des systèmes, procédures et outils de monitoring et évaluation ainsi que de gestion de l'information
- Connaissance et pratique des méthodes quantitatives et qualitatives dans le domaine du développement / aide humanitaire. Expérience dans la collecte et analyse des données.

- Expérience dans la préparation, planification et suivi de consultances dans le domaine du M&E
- Sensibilité et connaissance des enjeux éthiques liés au M&E, monitoring sensible au genre et à la diversité.

Profil du Candidat (Formations, Expériences, Compétences, Attitudes)

- Diplôme universitaire de maîtrise (prioritairement) ou de licence avec expériences pertinentes dans les sciences statistiques, démographiques, économiques, dans les sciences de développement international ou d'autres sciences connexes.
- Au moins 5 ans d'expériences comme responsable de suivi/évaluation dans des projets /programmes.
- Expériences de travail avec les structures étatiques et avec les membres de la société civile.
- Expériences en renforcement des compétences des partenariats.
- Avoir une très bonne connaissance en suivi et évaluation de projet, en d'autres termes, bien versé dans la rédaction des outils de suivi et évaluation (Cadre logique, plan de suivi, plan d'implémentation détaillé, etc.).
- Avoir de l'expérience en gestion de programme et de mise en œuvre de projets multisectoriels (PAM/USAID/ACDI/EU)
- Expérience en gestion des bases de données
- Organisation et flexibilité, capacité à répondre à l'évolution des priorités
- Avoir une grande capacité à planifier, organiser et contrôler
- Capacité à travailler de façon autonome en faisant preuve d'initiative
- Excellentes capacités de communication (écrite et orale) et une maîtrise indispensable du français et du créole haïtien
- Bonne capacité d'assurer le suivi
- Capacité à travailler en équipe et à obtenir les informations nécessaires dans un esprit de collaboration, en garantissant leur fiabilité, ce dans un délai raisonnable.
- Excellente connaissance des logiciels de base Microsoft Office et des outils MEAL aussi des logiciels statistiques (tels que SPSS, CSPro ect.) et de plates formes de collecte de données (ODK, Survey, CTO).
- Connaissance des outils et méthodologies de S&E
- Être capable de manier les options avancées dans Microsoft Excel
- Être capable de lier différentes applications à une base de données.

Autres

- Capacité à travailler en équipe
- Avoir de l'autonomie
- Organisation rigoureuse et méthodique dans le travail
- Qualités relationnelles et facilité d'intégration
- Esprit de critique, de rigueur et de précision
- Réactivité / adaptabilité /flexibilité
- Proactivité et force de proposition
- Grande compétence en analyse conceptuelle et stratégique.
- Excellente compétence en communication (négociation dans un esprit constructif) orale et écrite à tous niveaux (interne, externe), écoute active.
- Orienté vers les résultats et la résolution des problèmes.
- Capacité d'apprendre à partir des expériences difficiles et à capitaliser à partir des erreurs et à saisir les opportunités.

HORAIRES

- Du lundi au vendredi, de 8h00 à 17h00 (pause déjeuner incluse) ; en fonction des urgences, travail le weekend si besoin.

Dépôt de candidature

- Une lettre de motivation (1page au maximum)
- Un CV à jour qui relève les expériences et contenant 3 références professionnelles
- Photocopie du ou des diplômes les plus récents et/ou qui s'adaptent au poste
- Les attestations prouvant l'expérience professionnelle uniquement liée au poste

Merci d'envoyer votre dossier de candidature par mail : recrutement.haiti@coopi.org en mentionnant dans l'objet le titre du poste au plus tard le 02 octobre 2021 à 16h00 ;

Sans contact de notre part dans un délai de 2 semaines, veuillez considérer que nous ne donnons pas de suite favorable à votre candidature

À RETENIR :

COOPI intervient dans des situations de développement et de crises souvent défavorisées et difficiles à gérer. En considération du milieu souvent défavorisé et du poids des responsabilités, il faut posséder une réelle motivation, énergie et une grande flexibilité, disponibilité pour aller parfois au-delà de ses propres tâches selon les besoins de la mission, en utilisant l'expérience, l'enthousiasme et l'esprit d'équipe.