



Avis de recrutement Responsable Programme Éducation

L'association « Ansanm pou yon DEmen Miyò an Ayiti » (ADEMA), créée en juillet 2005, intervient dans le Nord-Ouest d'Haïti dans les domaines de l'Éducation, du Développement Local, de la Sécurité Alimentaire et de la Gestion des Risques et Désastres. Elle travaille sur les comportements et mentalités, et son approche est fondée sur l'empowerment de ses partenaires.

Contexte du programme éducation: Le programme Éducation, mis en oeuvre par ADEMA dans le Nord-Ouest depuis 2007, travaille au quotidien pour favoriser une éducation de qualité pour toutes et tous. Il appuie les 30 écoles associées aux EFACAP (Ecole Fondamentale d'Application Centre d'Appui Pédagogique) de Jean Rabel et de Bombardopolis en matière de formation et suivi pédagogique, de distribution de matériels didactiques, d'élaboration de plan de développement de l'école et de recherches de partenaires pour la mise en oeuvre des projets. Parmi ces écoles, il appuie deux Ecoles Fondamentales d'Application à Bombardopolis et Jean Rabel (écoles pilotes) à travers la formation continue des enseignants, la mise en place de bibliothèques, la prise en charge des salaires des enseignants jusqu'à leur nomination officielle par le MENFP (Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle). Soucieuses de garantir l'éducation pour toutes et tous, ces écoles accueillent des enfants issus de familles vulnérables (prise en charge de leur frais de scolarisation). Parallèlement, le programme apporte un appui aux Bureaux des Districts Scolaires (BDS) de Jean Rabel, Môle St Nicolas et Bombardopolis/Baie de Henne, en vue d'aider les Inspecteurs à jouer leur rôle de régulateur du système dans leur District.

Une convention a été signée entre le MENFP et ADEMA en avril 2015 afin d'établir la nature des relations contractuelles entre les deux institutions dans le bas Nord Ouest, concernant :

- la mise en place de l'EFACAP sur la commune de Bombardopolis
- la poursuite de la gestion de l'EFACAP de Jean-Rabel et de l'ENI-NO
- l'intervention d'ADEMA dans le cadre du programme Education

Le programme a bénéficié de l'appui ponctuel de certains bailleurs publics tels que l'ACDI, la Délégation de l'UE en Haïti, l'AFD, l'UNICEF, le PAM et d'autres partenaires financiers privés tels que Partage, la Fondation de France, l'APPEL, Fondation Bel, Zanmi Ayiti, ..., soit pour financer des micro-projets soit pour co-financer des projets de plus grande ampleur. Un financement vient d'être octroyé par l'AFD pour le cofinancement d'un projet de revalorisation des écoles Nationales dans les 3 District Scolaires du Bas Nord-Ouest avec Partage comme Chef de File (Maître d'oeuvre) et ADEMA Maître d'oeuvre délégué. Dans le cadre de ce financement le ou la Responsable de programme aura à gérer une équipe de 15 personnes pour la mise en oeuvre du projet.

1. MANDAT

Le (La) Responsable de Programme tient son mandat du Directeur Exécutif d'ADEMA (DE) et est directement placé(e) sous l'autorité de ce dernier. Il/Elle travaille en étroite collaboration avec les autres responsables de programme et le Directeur Administratif et Financier.

2. MISSIONS

Le/La Responsable de Programme est en charge des responsabilités suivantes:

Responsabilités en termes de gestion financière :

- Connaître et diffuser au sein de l'équipe les budgets en cours, et s'assurer de leur respect à travers des contrôles financiers réguliers menés avec la comptable
- S'assurer que les dépenses respectent les normes et procédures d'ADEMA et des bailleurs
- S'assurer que le rapport qualité-prix est optimum, notamment en recherchant plusieurs proformas (devis) tout en favorisant la production locale
- Communiquer et expliquer aux partenaires les bilans financiers qui les concernent
- Prévoir les budgets des programmes lors des réponses aux appels en fonction des évolutions et besoins des programmes et avec validation de l'équipe de coordination ADEMA
- Valider les budgets prévisionnels de chaque activité du programme

Responsabilités en termes de gestion d'équipe :

- Organiser mensuellement au moins des rencontres d'équipe afin de s'assurer de la bonne poursuite des objectifs et méthodes, de planifier les actions à venir, d'assurer la bonne circulation des informations
- S'assurer, en collaboration avec l'équipe coordination d'ADEMA, que les dossiers du personnel sont à jour : contrats, assurance, etc.
- Décider, en collaboration avec l'équipe de coordination d'ADEMA, des évolutions de poste des membres de l'équipe en fonction des performances de ces derniers
- Faire une veille autour des possibilités de formations à court et moyen terme pour les membres de l'équipe, et les appuyer dans la recherche de moyens pour y participer. Cette activité se fait dans le cadre du projet professionnel de chaque employé et de son rôle au sein de l'équipe
- Encourager et conseiller individuellement chaque membre de l'équipe
- Effectuer des évaluations annuelles des performances de chaque membre de l'équipe et fournir des conseils pour les années à venir
- Organiser les recrutements nécessaires au programme après validation de l'équipe de coordination ADEMA

Responsabilités en termes de gestion de projet :

- Répondre aux appels à proposition de concert avec la coordination d'ADEMA pour la poursuite du programme en fonction de ses évolutions
- Rédiger les rapports narratifs demandés par les différents bailleurs de fonds et les reporting mensuels et trimestriels en interne
- S'assurer que chaque volet du programme possède et respecte une planification qui lui permet d'atteindre ses objectifs
- Respecter et diffuser les principes et méthodes de gestion du programme : transparence, équité, participation active, encouragement des initiatives, équilibre des relations entre acteurs, responsabilisation des équipes

- S'assurer que les projets montés le sont sur demande des partenaires, et que leur trame correspond à leur logique ; s'assurer qu'ils valident la totalité du projet avant que celui-ci soit présenté aux bailleurs

Responsabilités en termes de relations extérieures :

- S'assurer du suivi de concert avec le DE de la mise en oeuvre de la convention avec le MENFP
- Coordonner le processus de constitution et de fonctionnalité du comité de pilotage du programme de concert avec le DE d'ADEMA.
- Organiser chaque 2 mois une rencontre de Coordination technique de concert avec les Inspecteurs Principaux des BDS
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires techniques et institutionnels (MENFP, DDE, BDS, IZ, etc...) pour la mise en œuvre du programme
- Participer activement aux rencontres des groupes de réflexion (Commission éducation du CLIO, Groupe Technique du MENFP, Table de Gestion Départementale et Districtale, etc.) en partageant nos expériences, en capitalisant sur celles des autres, en promouvant l'association et sa vision
- Participer à la recherche de nouveaux partenaires techniques et financiers

Responsabilités au sein de l'association ADEMA :

- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de coordination ADEMA
- Informer les autres programmes des avancées et objectifs du Programme
- S'informer des avancées de l'association et de ses programmes, des résultats des assemblées générales et des conseils d'administration
- Participer activement aux réunions de coordination effectuées au sein d'ADEMA, et aux assemblées générales si besoin est
- Participer au renforcement de l'identité et de l'image de l'association, en promouvant ses actions notamment
- S'assurer que les actions menées au sein du Programme sont en cohérence avec la Vision, les objectifs et méthodes d'ADEMA
- Faire circuler auprès des autres programmes et de la coordination les informations pouvant les concerner/intéresser

3. ORGANISATION DE LA MISSION

- Le/La Responsable de Programme est basé(e) à Jean-Rabel. Il/Elle pourra être chaque mois présent(e) une semaine (5 jours de travail) à Port-au-Prince. Pendant cette période, il(elle) planifiera dans la mesure du possible ses rendez-vous avec les partenaires techniques et financiers. Lorsqu'il(elle) sera à Port-au-Prince, il(elle) travaillera dans les bureaux d'ADEMA à Tabarre (76 Blvd du 15 octobre) en respectant les mêmes horaires de travail prévus dans le contrat.
- Le/La Responsable de Programme sera amené(e) à se déplacer régulièrement et à travailler dans les bureaux d'ADEMA à Bombardopolis pour une ou plusieurs journées en fonction des besoins. Il/Elle sera également amené(e) dans le cadre de ses fonctions à se déplacer sur toute la zone du Bas Nord-Ouest et également à Port de Paix.

Qualifications :

Bac + 5 en éducation (Ecole Normale Supérieure, Sciences de l'éducation...) ou en Sciences Sociales

Compétences en gestion de projet
Maîtrise de l'informatique (Open Office, Microsoft Office)

Expérience professionnelle :

Expérience en gestion de projets de développement (2 ans, de préférence en zone rurale)

Expérience en rédaction de rapport et demande de financement

Expérience d'encadrement d'équipe

Expérience dans le domaine de l'éducation

Expérience dans le suivi et l'évaluation et la mise en place de base de données est un plus

Qualités requises:

Bonnes capacités rédactionnelles

Bonne analyse des enjeux de la mission

Sens de l'organisation

Autonomie

Rigueur

Adaptabilité

Conditions du poste:

Statut salarié (un an renouvelable)

Rémunération: selon la grille salariale d'ADEMA et selon l'expérience démontrée

Équipement de logement sur le terrain pris en charge (panneau solaire, gazinière, frigo solaire)

Dépôt de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation ;

- Un curriculum vitae (contenant les coordonnées téléphoniques

et l'adresse email du candidat ainsi que celles de trois (3)

personnes de référence qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection) ;

- Les copies des diplômes et attestations des services rendus.

Merci d'envoyer votre dossier de candidature par email à

recrutement1.ademahaiti@gmail.com

Date limite de réception des candidatures : **30 septembre 2021.**

Seul(es) les candidat(es) dont les dossiers sont présélectionnés seront contacté(es) pour un premier entretien incluant un test écrit.