



GOAL Offre d'emploi

GOAL HAITI SE RESERVE LE DROIT D'ECOURTER LA DUREE DE RECEPTION DES DOSSIERS UNE FOIS QU'UNE CANDIDATURE APPROPRIEE EST IDENTIFIEE.

Poste	Logistics Officer
Supervisé par	Aera Coordinator
Subordonnés	NA
Lieu de Travail	Haiti, Jeremie
Type de Contrat	CDD – 4 months
Date de Commencement	03/09/2021

DESCRIPTION

Description Générale du Rôle et des Objectifs :

GOAL est présent en Haïti depuis le tremblement de terre de 2010. L'organisation a, depuis lors, développé un portefeuille de programmes ciblant les communautés affectées, renforçant et soutenant la résilience au niveau des ménages et des communautés. GOAL a mis en œuvre des programmes dans des contextes urbains et ruraux, en particulier à Port-au-Prince et à Jérémie. Tout en poursuivant son soutien aux besoins de logement, d'eau et d'assainissement des familles vulnérables touchées par le tremblement de terre, GOAL est en train de passer à une approche de programmation beaucoup plus longue et durable, liant l'aide et le relèvement au développement grâce à une méthode de développement intégré dirigée par la communauté.

Le nouveau programme de développement communautaire de GOAL repose sur 4 piliers centraux :

- Aménagement urbain
- Reconstruire en mieux (grâce à la formation et à la campagne)
- Résilience
- Réduction des risques de catastrophe communautaire et développement économique

GOAL Haïti emploie actuellement 61 employés nationaux et 2 expatriés.

Objectifs :

C'est la responsabilité du Logistics Officer d'assurer qu'un service de logistique et Sécurité professionnel, fiable, sûr et conforme aux standards et procédures de GOAL soit fourni à GOAL Haïti ; et de superviser son équipe à cette fin.

Fonctions Clés:

- Appuyer la base de Jérémie dans les besoins logistiques du projet, couvrir tous les aspects logistiques, Supply Chain liés à la gestion du projet.

Liste des Tâches:

- Traiter et finaliser les dossiers d'achats (PR) et s'assurer livraison ponctuelle selon les besoins du département
- Appuyer l'équipe de programme dans la planification / organisation des distributions aux Participants des projets de GOAL
- Suivre et rapporter les incidents et événements en Haïti pouvant avoir un impact potentiel sur la sécurité des personnels et projets de GOAL.
- Appuyer le Responsable Sécurité d'assurer que les bureaux et les logements répondent aux normes de GOAL

Accomplir toutes tâches d'appuis logistiques selon les besoins.

Description des Relations Fonctionnelles du Rôle, le Cas Echéant :

- Directement supervisé par l'Aera Coordinator.
- Lien avec le Responsable de Logistiques à Port au Prince pour matières techniques.
- Une étroite collaboration avec le département Procurement à Port au Prince.
- Travaux occasionnels avec les équipes de programmes de GOAL à Jérémie pour informer sur les procédures Logistiques.

Exigences: (Qualifications, langues, etc.)

- Une expérience précédente dans un poste similaire (Logistique/Procurement) dans une organisation internationale.
- Niveau universitaire, diplôme d'étude supérieure souhaité
- Capacité reconnue à travailler au sein d'une équipe et de coordonner étroitement avec les autres membres de l'équipe.
- Compréhension des politiques et procédures de GOAL et des bailleurs qui régissent la gestion des biens à moteur et les contrats des services de transport.
- Permis de conduire valide et un dossier de conduit d'automobile propre, expérience considérable dans la conduite d'automobile souhaitée, expérience en formation hautement préférable.
- Solide compétence de négociation
- Pensée rationnelle et logique démontrée; capacité à trouver des solutions aux problèmes de manière créative et rapide
- Aptitudes démontrées pour gérer le personnel, déléguer et assurer le suivi; doit être en mesure pour effectuer multiples tâches.
- Gestion des inventaires (ex., gestion de bien et de stock de pièce d'automobile)
- Maîtrise de (écrire, lire, parler) l'Anglais, le Français et/ou le Créole
- Expérience en Informatique: Windows systems, MS Word et MS Excel; MS Access un atout
- Conscientieux avec un excellent sens du jugement

Conditions de travail

Lundi au vendredi avec possibilité de travailler les samedis de 7h30 am à 4h pm.

Dossier de candidature doit avoir :

CV, Lettre de motivation, Attestation d'emploi, Diplôme, certificat, pièces d'identité.

Envoyer le dossier à:

hrhaiti@ht.goal.ie ou aux bureaux de GOAL Haïti à #7, Impasse Violette, Fragneau-Ville 24, Delmas 75,

Port au Prince, Haïti ou à Jérémie, 10, Mahama, Bordes.

Date limite de dépôt de candidature : 4 septembre 2021 à 4h pm

Les candidatures féminines sont encouragées

Cette description de poste ne sert que de guide pour le poste disponible. GOAL se réserve le droit de modifier, réviser, supprimer, ajouter, en partie / en totalité ce document en tout temps sans donner de motif de celle-ci.