

DESCRIPTION DU POSTE

Titre du poste :	Program Support Officer (Chargé(e) de Support aux Programmes)
Pays :	Haïti
Équipe régionale	Latin America Ministry Team (LAMT)
Département :	Programme
Statut :	Temps plein, salarié, contrat à durée déterminée, renouvelable
Superviseur direct :	Program Manager
Supervision :	Aucune pour le moment
Lieu :	Nord/Cap-Haïtien
Date de début souhaitée :	Février 2026
Date limite de candidature :	Ouverte ; les candidatures seront examinées au fur et à mesure, et le poste restera ouvert jusqu'à ce qu'un(e) candidat(e) qualifié(e) soit identifié(e)

World Renew est une organisation chrétienne de développement international et d'aide humanitaire, avec plus de 50 ans d'expérience en Haïti. Présente dans plus de 15 pays et travaillant avec 67 partenaires locaux, l'organisation lutte contre la pauvreté, les catastrophes et l'injustice à travers des solutions durables et dirigées par les communautés, dans des domaines tels que la sécurité alimentaire, la santé, les moyens de subsistance, l'égalité de genre, la consolidation de la paix et la réponse aux catastrophes — guidée par des valeurs chrétiennes de dignité, de justice et de compassion. Pour en savoir plus sur World Renew et son travail visitez ce lien : www.worldrenew.net.

World Renew Haïti cherche à renforcer ses programmes en sécurité alimentaire, agriculture et développement économique, conformément au nouveau cadre de World Renew pour les pays affectés par les crises. Il cherchera à intégrer la justice — économique, de genre et climatique — ainsi que la réduction des risques de catastrophes, la réponse humanitaire et un nouvel accent sur le changement des normes sociales nuisibles grâce à des comportements mesurables. Cette approche combine la mise en œuvre directe et la collaboration avec des partenaires nationaux.

OBJECTIF DU POSTE : Le/La 'Program Support Officer s'apporte un soutien essentiel aux programmes de développement communautaire et de réponse humanitaire mis en œuvre par World Renew en Haïti particulièrement mais pas exclusivement dans le Grand Nord. Il/Elle appuie la planification, le suivi, la coordination et la documentation des activités, en collaboration étroite avec les partenaires locaux, les communautés, les équipes terrain et le bureau de World Renew.

RESPONSABILITÉS ESSENTIELLES : Le/La Program Support Officer (PSO) de World Renew Haïti travaillera en étroite collaboration avec les membres de l'équipe pour :

1. Participer activement à la conception et au développement du nouveau programme de World Renew Haïti.
2. Appuyer à la gestion et à la coordination des projets, en veillant à une bonne planification des activités dans le pays, particulièrement, mais pas exclusivement dans le Grand Nord.
3. Assurer la coordination logistique et administrative des activités terrain
4. Contribuer à l'appui des partenaires de World Renew Haïti dans la conception, l'exécution et le suivi des projets, tout en renforçant leurs capacités pour une mise en œuvre efficace et un impact durable.
5. Faciliter la communication entre les partenaires locaux, les leaders communautaires, les équipes terrain et le bureau de World Renew.

Tâches et responsabilités spécifiques

Relations avec les partenaires et renforcement des capacités

- Maintenir une communication régulière avec les partenaires locaux (organisations locales et communautaires, églises, comités locaux).
- Appuyer le suivi des engagements contractuels et des plans de travail des partenaires.
- Contribuer à l'organisation de sessions de renforcement des capacités (administration, MEAL, gestion de projet).
- Promouvoir une collaboration respectueuse, inclusive et alignée avec les valeurs de World Renew

Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (MEAL)

- Appuyer la collecte de données dans les zones de travail (rurales et côtières), en tenant compte des contraintes d'accès.
- Vérifier, organiser et analyser les données provenant des projets
- Contribuer à la mise à jour des outils MEAL (indicateurs, tableaux de bord, trackers, CommCare).
- Participer à la rédaction des rapports narratifs destinés aux bailleurs et au siège.
- Documenter les leçons apprises, innovations locales et bonnes pratiques

Communication

- Collecter régulièrement des informations, témoignages, photos et données auprès des équipes terrain et des partenaires
- Prendre des photos et vidéos de qualité lors des activités terrain, en respectant les règles de consentement et de sauvegarde.
- Organiser, classer et archiver les photos/vidéos dans SharePoint ou d'autres plateformes internes.
- Contribuer à la préparation de présentations PowerPoint, supports visuels et documents de communication.
- Mettre à jour les tableaux de bord, calendriers d'activités et outils de suivi de communication.
- Appuyer le développement de matériels de communication, incluant des histoires de projets et d'impact, des études de cas, des mises à jour pour les bailleurs et des communiqués de presse.

Conformité, documentation et gestion des connaissances

- Veiller au respect des politiques internes de World Renew et des exigences des bailleurs.
- Assurer l'archivage numérique et physique des documents de programme (contrats, MoU, rapports, outils MEAL).
- Préparer les dossiers nécessaires aux audits internes et externes.
- Contribuer au partage d'informations entre les équipes locales, régionales et internationales.

Appui logistique, administratif et financier

- Préparer les demandes d'achats, et documents logistiques nécessaires aux activités du programme
- Suivre les dépenses du programme et appuyer la préparation des prévisions budgétaires.
- Collaborer avec les départements Finance, Logistique et RH pour assurer la conformité et la fluidité des opérations.
- Appuyer l'organisation d'événements communautaires, formations, ateliers et visites de partenaires.

Autres responsabilités

- Appuyer l'intégration de l'apprentissage et de l'innovation dans le programme pays.
- Représenter World Renew Haïti dans les groupes de travail, comités et Communautés de Pratique (CoPs) pertinents.
- Respecter les politiques de sauvegarde, de conduite, de santé et sécurité, de confidentialité et de protection.
- Signaler toute préoccupation concernant le bien-être des enfants ou des adultes vulnérables, ainsi que tout comportement inapproprié de la part du personnel, consultants, contractants, volontaires, stagiaires et/ou partenaires de World Renew.
- Servir de point focal thématique pour World Renew Haïti selon les besoins (ex. : genre, sauvegarde, etc.).

RESPONSABILITÉS DE SUPERVISION: Aucune pour le moment

CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES

1. Le rôle exige un forte capacité d'organisation, une sensibilité au contexte haïtien et un engagement envers les valeurs de justice, compassion et transformation durable.
2. Normes éthiques élevées et capacité à respecter et soutenir la mission, la vision et les valeurs chrétiennes de World Renew.
3. Participation active à une communauté de foi, reflétant un engagement envers la compassion, le service et l'intégrité dans la vie personnelle et professionnelle.
4. Engagement démontré à contribuer à un environnement de travail valorisant la diversité, l'inclusion et l'équité.
5. Engagement envers l'égalité de genre, l'équité et la justice dans tous les aspects des programmes, plans, politiques et structures organisationnelles.
6. Engagement à intégrer l'inclusion sociale et la sauvegarde dans tous les aspects des programmes, plans, politiques et structures organisationnelles.
7. Compétences en réflexion stratégique et en documentation.
8. Capacité à travailler en équipe et à développer les compétences des autres, en particulier des partenaires locaux.
9. Proactivité et capacité à travailler avec un minimum de supervision.

FORMATION & EXPÉRIENCE

1. Diplôme universitaire en gestion de projet, développement communautaire, administration, sciences sociales ou domaine connexe.
2. Minimum de 3 ans d'expérience dans au moins un des domaines clés d'impact de World Renew (sécurité alimentaire, agriculture, développement économique), développement communautaire, réduction des risques de catastrophes et réponse humanitaire, justice, paix et inclusion.
3. Minimum de 3 ans d'expérience dans la conception, la mise en œuvre et la supervision de projets humanitaires.
4. Expérience avérée dans l'intégration des principes de genre, justice climatique, justice économique et égalité dans la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des programmes.
5. Compétences démontrées en analyse, planification de projet et supervision, avec de fortes capacités organisationnelles, de résolution de problèmes et de prise de décision.
6. Expérience en mise en œuvre directe de programmes ainsi qu'en programmation via des partenariats nationaux.
7. Expérience préalable dans un rôle de support de programme ou de projet, idéalement dans une ONG internationale ou locale.
8. Connaissance du contexte haïtien (ruralité, vulnérabilité climatique, dynamiques communautaires).
9. Expérience avec des bailleurs institutionnels ou confessionnels (un atout).

Compétences et qualités requises

1. Excellentes capacités organisationnelles et sens du détail.
2. Maîtrise avancée de CommCare, SharePoint, PowerPoint et Excel.
3. Capacité à analyser des données et produire des rapports clairs.
4. Aisance en communication écrite et orale en français et créole haïtien.
5. Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et avec des partenaires communautaires.
6. Adaptabilité face aux défis logistiques et contextuels du pays et du Grand Nord en particulier.
7. Sens de l'initiative, autonomie et capacité à gérer plusieurs priorités.
8. Adhésion aux valeurs et à la mission de World Renew.

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

- Excellentes compétences en communication orale et écrite en créole haïtien et en français ; l'anglais est fortement souhaité.

Cette description de poste sert de guide et peut être ajustée par World Renew selon les besoins.

Dans le cadre de l'engagement de World Renew envers les normes humanitaires essentielles (CHS) et les responsabilités en matière de sauvegarde, le/la candidat(e) retenu(e) devra se soumettre à une vérification approfondie des antécédents.

World Renew ne pratique aucune discrimination fondée sur le handicap, la culture, l'ethnicité ou le genre, et encourage les candidatures de personnes issues de milieux divers.

Comment postuler

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre les documents suivants :

- Une lettre de motivation décrivant leur intérêt et leurs qualifications pour le poste
- Un CV à jour
- Les coordonnées de trois références professionnelles

Veuillez envoyer votre candidature à recruitment.haiti@world-renew.net avec pour objet : **Program Support Officer Application**. Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. Nous remercions toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt.