

## AVIS DE POSTE (Interne et Externe)

### PROFIL DE L'ORGANISATION

Welthungerhilfe (ex-Agro Action Allemande), fondée en 1962, est une des plus grandes organisations privées allemandes travaillant dans le domaine de la coopération au développement et de l'aide humanitaire.

En Haïti, Welthungerhilfe gère des projets de développement rural dans le domaine des infrastructures agricoles et l'aménagement des bassins versants. Elle a des bureaux à Jean Rabel, Cap-Haïtien Ouanaminthe, Thiotte, Fort Liberté et un bureau de coordination à Port-au-Prince.

### OBJECTIF DU POSTE

Pour son bureau de projet à Fort Liberté, Welthungerhilfe désire recruter un/e **Logisticien.ne**, en charge de la logistique et de la chaîne d'approvisionnement.

L'objectif du poste est d'assurer le bon fonctionnement de l'approvisionnement local et d'apporter à la direction de projet un appui direct à la mise en œuvre et au développement des programmes et projets sur le site de Fort-Liberté, tout en garantissant le respect des règlements généraux de l'Organisation en matière de logistique ainsi que des exigences des bailleurs de fonds.

### RESPONSABILITES SPECIFIQUES

- Préparer les documents d'appel d'offres, et assurer que les normes et procédures de passation de marché soient strictement respectées conformément aux règles de WHH et des bailleurs de fonds
- Utiliser la plateforme e-tender pour les passations de marché
- Réaliser les passations de marché, collecter et comparer les offres, préparer les analyses
- Préparer les contrats d'achats de biens et de service, passer les commandes
- Organiser et coordonner la livraison des biens
- Assurer l'entretien et la maintenance des bâtiments, ainsi que le bon fonctionnement des systèmes essentiels (énergie solaire, génératrice, internet, eau etc.).
- Gérer les équipements et tenir à jour l'inventaire ; Veiller à la maintenance et à l'affectation correcte des équipements aux équipes terrain et partenaires.
- Organisation des bureaux / maison d'hôtes, des entrepôts (recherche des bâtiments appropriés, ameublement et accessoires, entretien) ;
- Planifier l'utilisation des véhicules et motos du projet : planning quotidien, coordination avec les équipes, optimisation des déplacements
- Gestion de parc automobile : affectation des véhicules et chauffeurs, Superviser la maintenance préventive et corrective de la flotte, assurer la conformité des documents (assurances, contrôle technique).
- Contrôler la consommation de carburant, maintenir un suivi précis des kilométrages et des coûts
- Superviser les agents de sécurité et d'entretien
- Préparation logistique pour les activités de terrain : transports, livraisons, déploiement de matériels, installation d'ateliers etc.

### Tâches ne relevant pas du champ de compétences

- Aider à l'inspection des biens et organiser le remplacement en cas de marchandises défectueuses.
- Assurer l'appui logistique aux équipes techniques (irrigation, agriculture, nutrition, gouvernance) pour garantir l'avancement fluide des activités
- Garantir que les ressources matérielles sont correctement planifiées en accord avec les chefs de projet et le Responsable des finances :
- Assister à la gestion du projet par une planification générale du projet en termes de besoins spécifiques ;
- Coordination professionnelle et examen continu des travaux effectués ;
- Toutes autres tâches assignées par la direction et qui correspondent au caractère général de ce poste ;

### VOTRE PROFIL

- Etudes techniques en logistique ou disciplines connexes (diplôme) ;
- Entre 2 à 5 années dans un poste similaire ;
- Très bonne capacité de communication et rédactionnelle, surtout en Créolet et en français ; Capacité à communiquer dans une langue étrangère (un atout) ;
- Communiquer et coopérer avec les autres en vue d'atteindre un objectif ; Capaciter à travailler seul et en équipe ;
- Capacité de motiver et gérer une équipe ;
- Expérience en planification et mise en œuvre de projets ;
- Bonne connaissance de MS Office et des bases de données ;
- Bonne connaissance des techniques d'organisation et d'optimisation de bureau ;
- Excellentes capacités polyvalentes et de gestion du temps ;
- Intégrité et professionnalisme.

### Conditions de travail

Statut : salarié suivant la grille en vigueur de l'organisation pour le personnel national en Haïti

Début du poste : Immédiat

Type de contrat : Durée indéterminée (CDI), avec trois (3) mois comme période probatoire

Avantages sociaux : selon les règlements internes en vigueur

Les dossiers de candidature doivent avoir les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation pour le poste ;
- Un curriculum vitae actualisé ;
- Les photocopies des diplômes et certificats ;
- Les attestations ou certificats de travail ;
- Une copie de la carte d'identification nationale.

Veuillez envoyer vos dossiers de candidature à l'adresse électronique suivant : **recrutement.haiti@welthungerhilfe.de** en indiquant dans l'objet de votre courriel : Le titre du poste suivi du numéro de référence : **WHH 042 jusqu'au 21 février 2026 avant 16h00**.

N.B : Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.

## NOTRE OFFRE

Nous vous offrons la possibilité de travailler dans un domaine responsable et intéressant au sein d'une équipe extrêmement dévouée. Welthungerhilfe attache une grande importance au développement personnel et professionnel de ses employés et à l'équilibre entre leur travail et leur vie privée. Cela inclut des horaires de travail flexibles ainsi que le travail à domicile. La rémunération est basée sur l'échelle de salaires de l'organisation pour le personnel national en Haïti. En outre, Welthungerhilfe offre aussi de nombreux avantages sociaux, selon les règlements internes en vigueur. Welthungerhilfe s'engage à lutter contre le terrorisme dans toutes ses activités. Par conséquent, tout candidat qui se verra proposer un emploi sera examiné par rapport aux listes de terroristes connus et présumés.

- Welthungerhilfe (ex-Agro Action Allemande) est une organisation qui ne pratique aucune discrimination fondée sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'orientation politique ou la religion.
- Welthungerhilfe (ex-Agro Action Allemande) encourage les femmes et tous les groupes sociaux à postuler à ses offres d'emploi.
- Welthungerhilfe (ex-Agro Action Allemande) ne remboursera pas les dépenses que les candidats pourraient engager pour assister aux entretiens.

Fait à Cap Haïtien, le 06 février 2026.