

Termes de Référence – Consultant(e) Adjoint(e) au Responsable Finances National

Titre du poste	Consultant(e) – Adjoint(e) au Responsable Finances National
Type de contrat	Contrat de consultance
Superviseur	Responsable Finances Siège, Responsable Finances National
Lieu d'affectation	Jacmel, avec déplacements ponctuels sur le terrain
Durée	6 mois, avec possibilité de renouvellement mensuel selon les besoins
Période probatoire	1 mois
Régime de travail	Temps plein, taux mensuel fixe

Note sur le statut : *Le présent poste est exercé dans le cadre d'un contrat de consultance. Les responsabilités liées à la représentation légale de Helvetas, à la signature des engagements contractuels et à la conformité institutionnelle demeurent de la responsabilité du Responsable Finances National et du Directeur Pays. Le/la consultant(e) intervient en appui technique dans les domaines décrits ci-après.*

1. Contexte et objectif du poste

Helvetas œuvre pour un monde juste, dans lequel les êtres humains déterminent le cours de leur vie dans la dignité et la sécurité, en utilisant les ressources naturelles de manière durable et en préservant l'environnement. Ces valeurs guident l'ensemble de ses actions et de ses partenariats.

Dans ce contexte, le/la consultant(e) apportera un appui technique au Responsable Finances National afin de renforcer les mécanismes de contrôle interne, d'améliorer les processus financiers et d'accompagner la mise en œuvre des recommandations du Siège, conformément aux politiques et procédures de Helvetas.

2. Responsabilités

A. Appui à la gestion financière

- Veille à la qualité de la gestion financière quotidienne, en soutien aux décisions du/de la Responsable Finances National(e) et du Directeur Pays.
- Contribue au suivi de la conformité aux procédures financières internes de Helvetas et aux règles des bailleurs, sous la supervision du/de la Responsable Finances National.
- Assure l'intégration des données et rapports financiers du programme avec les systèmes organisationnels, via des rapports réguliers.
- Renforce la coordination et le suivi du processus d'audit du programme (préparation des documents, suivi des recommandations), sous la supervision du/de la Responsable Finances National.
- Veille à la transparence et la traçabilité des transactions et opérations financières dont il/elle a la charge.
- Contribue au développement et à la mise à jour des outils de contrôle interne (check-lists, procédures, suivi et rapports internes).
- Accompagne l'équipe dans la mise en œuvre et l'application quotidienne des procédures de contrôle interne et du Manuel financier de Helvetas.
- Examine les rapports financiers des partenaires et en vérifie la conformité avec les procédures de Helvetas et les exigences des bailleurs, avant validation par le/la Responsable Finances National(e).

- Accompagne le personnel financier et opérationnel dans la compréhension et l'application des procédures institutionnelles.
- Contribue à une gestion efficiente des fonds, à la comptabilité et à un reportage financier de qualité.
- Apporte un appui technique (revue, commentaires) sur les accords de subvention, protocoles d'accord et contrats de consultants, la signature restant de la responsabilité du Responsable Finances National ou du Directeur Pays.
- Contribue au suivi et à la mise à jour des politiques financières internes.
- Anime les sessions de formation du personnel financier sur les évolutions de systèmes, structures et procédures du Siège.
- Accompagne les organisations partenaires dans la préparation, la révision et le suivi de leurs budgets, ainsi que dans la préparation de leurs rapports financiers.

B. Appui au contrôle de la logistique (inventaire et carburant)

Sur ce volet, le/la consultant(e) apporte un appui technique au Responsable Logistique dans le suivi des inventaires et du carburant. La responsabilité opérationnelle de la fonction logistique demeure assurée par le Responsable Logistique.

- Apporte un appui au Responsable Logistique dans le suivi et la mise à jour de l'inventaire des biens et équipements du bureau (matériel informatique, mobilier, équipements de projet).
- Assure le suivi et la mise à jour des inventaires des biens et équipements du bureau, en collaboration avec le Responsable Logistique et conformément aux procédures internes de Helvetas.
- Participe aux inventaires physiques périodiques et procéder à la réconciliation des écarts identifiés avec les registres logistiques et comptables.
- Renforce les contrôles relatifs à la gestion du carburant (véhicules et générateurs), notamment par le suivi des consommations et leur rapprochement avec les données comptables.
- Identifie et signaler les anomalies ou écarts constatés dans le suivi des inventaires et du carburant, en formulant, le cas échéant, des recommandations visant à améliorer les contrôles internes.
- Veille à la cohérence et à l'harmonisation des données entre les registres logistiques et les données financières et comptables.

C. Appui à la coordination des audits

Le/la consultant(e) apporte un appui à la préparation et au suivi des audits internes et externes. Il/elle n'exerce pas de fonction d'auditeur mais contribue à la coordination des processus d'audit et au suivi de la mise en œuvre des recommandations, en collaboration avec le Responsable Finances National et le Responsable audit et conformité.

- Facilite la préparation des documents nécessaires aux audits internes et externes du programme, des projets et des partenaires.
- Assure le suivi de la mise en œuvre des recommandations formulées par les auditeurs internes et externes ainsi que par le Siège, sous la supervision du Responsable Finances National et avec la coordination du responsable audit.
- Accompagne les partenaires dans la prise en compte et la mise en œuvre des recommandations d'audit.

3. Compétences et profil recherché

Qualifications

- Diplôme de niveau Master (Bac+5) minimum en comptabilité, finance, gestion, économie ou domaine équivalent.
- Expérience avérée dans un poste de management.
- 5 à 10 ans d'expérience professionnelle en gestion financière, dont une expérience significative dans le secteur des ONG / de la coopération au développement.
- Bonne connaissance de la gestion financière de fonds de donateurs et des standards comptables applicables aux ONG.
- Excellente connaissance du français, parlé et écrit.
- Bonne compréhension de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, permettant d'échanger avec le Siège et de comprendre des documents/rapports en anglais.

- Excellente maîtrise des outils Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Atouts

- Expérience de la gestion financière de projets multi-bailleurs.
- Connaissance des procédures de contrôle interne et de gestion des risques.
- Expérience en gestion logistique, suivi d'inventaire ou suivi de parc automobile/carburant.

Compétences nécessaires

- Excellentes capacités d'organisation, de planification et de gestion des priorités.
- Rigueur, autonomie et sens de l'analyse.
- Excellentes aptitudes relationnelles et capacité à travailler efficacement avec des équipes multidisciplinaires et des partenaires.
- Capacité à résoudre les problèmes de manière pragmatique et à formuler des recommandations opérationnelles.
- Disponibilité pour effectuer des déplacements ponctuels sur le terrain selon les besoins de la mission.
- Intégrité et adhésion aux valeurs ainsi qu'au Code de conduite de Helvetas.

4. Conditions contractuelles

- Contrat de consultance à temps plein, rémunéré sur la base d'un forfait mensuel fixe.
- Durée initiale de six (6) mois, incluant une période probatoire d'un (1) mois, avec possibilité de renouvellement mensuel en fonction des besoins du programme.
- Le/la consultant(e) demeure responsable du respect de ses obligations fiscales et sociales, conformément à la législation en vigueur.

Pour postuler

Les personnes intéressées peuvent déposer leur dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, copie des diplômes et attestations de travail) au plus tard le 30 juillet 2026, à l'adresse électronique : **rh.haiti@helvetas.org**

Mettre en référence : Consultant(e) – Adjoint(e) au/à la Responsable Finances National(e)

Helvetas s'engage à respecter l'égalité des chances et la non-discrimination et invite toutes les personnes, quel que soit leur genre, à postuler. Les personnes en situation de handicap sont également invitées à postuler, conformément aux exigences du poste.

Helvetas s'efforce de créer un environnement et des conditions de travail sûrs, inclusifs, attrayants, flexibles et favorables à la famille.