



TERMES DE RÉFÉRENCE (TdR)

Recrutement d'une Gestionnaire de la Ferme École Féministe Delicia Jean

Localisation : Saint-Michel de l'Attalaye, Département de l'Artibonite, Haïti

1. Contexte et justification

En Haïti, la question foncière constitue un enjeu historique, politique et social central, marqué par des rapports de pouvoir inégalitaires hérités de la colonisation, renforcés par des pratiques coutumières patriarcales et des dispositifs juridiques souvent défavorables aux femmes. En milieu rural, l'accès, le contrôle et la sécurisation des terres restent largement dominés par les hommes, exposant les femmes à des formes multiples de violences économiques et patrimoniales : dépossession, exclusion de l'héritage, dépendance économique, précarisation et insécurité alimentaire.

La Ferme École Féministe Delicia Jean, initiée par la Solidarite Fanm Ayisyèn.-SOFA, s'inscrit dans une perspective de rupture avec ces logiques d'exclusion. Implantée à Saint-Michel de l'Attalaye, dans un territoire marqué par des luttes foncières récurrentes, la ferme école vise à promouvoir l'autonomie économique des femmes rurales, la souveraineté alimentaire, la reconnaissance de leurs droits fonciers et la valorisation des savoirs agricoles locaux à travers une approche féministe et agroécologique.

La ferme se veut à la fois :

- un espace de production agricole durable ;
- un lieu de formation, d'apprentissage et de transmission de savoirs féministes et agroécologiques ;
- un cadre d'organisation collective, de mobilisation sociale et de plaidoyer pour le droit foncier des femmes.

Dans ce contexte, la gestion de la Ferme École Delicia Jean ne peut être réduite à une fonction technique ou administrative. Elle constitue un acte politique, au cœur des luttes pour la justice foncière, l'autonomie économique et la dignité des femmes rurales.

2. Objectif général du poste

La Gestionnaire de la Ferme École Féministe Delicia Jean est chargée d'assurer la gestion opérationnelle, administrative, financière et technique de la ferme, tout en garantissant l'intégration de l'approche féministe, participative et agroécologique dans l'ensemble des activités.

3. Responsabilités et tâches principales

NB : Les responsabilités de la Gestionnaire intègrent explicitement une dimension de mobilisation sociale et de plaidoyer pour le droit foncier des femmes, considérée comme un levier central de l'autonomie économique, de la souveraineté alimentaire et de la justice de genre en milieu rural.

3.1. Gestion administrative et financière

- Assurer la planification, l'organisation et le suivi administratif des activités de la ferme ;
- Gérer le budget de fonctionnement de la ferme en lien avec la coordination de la SOFA ;
- Tenir une comptabilité simplifiée (dépenses, recettes, inventaires) et produire des rapports financiers périodiques ;
- Veiller au respect des procédures internes de la SOFA (achats, gestion des ressources, archivage).

3.2. Gestion technique et production agricole

- Planifier, coordonner et superviser les activités de production agricole selon les principes de l'agroécologie ;
- Assurer le suivi des cultures, de l'élevage (le cas échéant) et des infrastructures de la ferme ;
- Encadrer et appuyer techniquement les femmes bénéficiaires, stagiaires et travailleuses de la ferme ;
- Contribuer à l'amélioration continue des pratiques agricoles et de transformation.

3.3. Formation et transmission des savoirs

- Organiser et coordonner des sessions de formation pratique et théorique pour les femmes et les jeunes filles ;
- Valoriser les savoirs paysans et les approches féministes dans les contenus de formation ;
- Participer à la documentation des expériences, bonnes pratiques et leçons apprises.

3.4. Coordination, mobilisation communautaire et plaidoyer foncier

- Assurer la liaison entre la ferme, la SOFA, les organisations de femmes locales, les autorités communautaires et les instances locales concernées par le foncier ;
- Mobiliser les femmes rurales autour des enjeux liés à l'accès, au contrôle, à l'héritage et à la sécurisation des terres agricoles ;
- Sensibiliser les communautés aux liens entre droit foncier, violences économiques et patrimoniales, insécurité alimentaire et dépendance des femmes ;

- Contribuer à l'organisation de rencontres communautaires, de cercles de réflexion féministes et d'actions collectives sur le droit foncier des femmes ;
- Appuyer la SOFA dans les actions de plaidoyer local, régional et national en faveur de la reconnaissance et de la protection des droits fonciers des femmes ;
- Documenter, en lien avec la SOFA, les situations de discrimination foncière et de dépossession vécues par les femmes à des fins de plaidoyer ;
- Favoriser la participation active des femmes dans les processus décisionnels liés à la gestion des terres et des ressources naturelles ;
- Positionner la Ferme École comme un espace de référence, de résistance et de revendication féministe autour des enjeux fonciers.

3.5. Suivi, évaluation et rapportage

- Collecter et analyser les données relatives aux activités de la ferme ;
- Produire des rapports narratifs périodiques (mensuels, trimestriels) ;
- Participer aux évaluations internes et externes des projets liés à la ferme école.

4. Profil et qualifications requises

Une expérience ou un engagement avéré en mobilisation communautaire, plaidoyer ou défense des droits fonciers, agricoles ou économiques des femmes constitue un atout majeur.

4.1. Formation et expérience

- Diplôme ou formation pertinente en agronomie, agroécologie, gestion de projets, développement rural ou domaine connexe ;
- Expérience professionnelle d'au moins **3 ans** dans la gestion d'activités agricoles, communautaires ou de projets de développement ;
- Expérience avérée de travail avec des organisations de femmes ou en milieu rural.

4.2. Compétences et aptitudes

- Bonne connaissance des pratiques agroécologiques et de la production agricole locale ;
- Capacités avérées en gestion administrative et financière de base ;
- Sens de l'organisation, autonomie et esprit d'initiative ;
- Aptitude à travailler avec des groupes de femmes dans une approche participative ;
- Bonne capacité de communication orale et écrite en créole haïtien ; la maîtrise du français est un atout.

4.3. Valeurs et engagement

- Adhésion claire aux valeurs et principes féministes de la SOFA ;
- Engagement en faveur de la justice foncière, de l'autonomie économique et des droits des femmes rurales ;
- Sensibilité aux enjeux liés aux violences économiques, patrimoniales et structurelles subies par les femmes ;

- Intégrité, sens des responsabilités et respect de la confidentialité.
- Adhésion claire aux valeurs et principes féministes de la SOFA ;
- Sensibilité aux questions de genre, de droits des femmes et de justice sociale ;
- Intégrité, sens des responsabilités et respect de la confidentialité.

5. Conditions du poste

- Lieu d'affectation : Saint-Michel de l'Attalaye (présence régulière sur le site requise) ;
- Type de contrat : Contrat à durée déterminée, renouvelable selon performance et disponibilité de financement ;
- Durée : 12 mois renouvelables ;
- Rémunération : Selon la grille salariale de la SOFA et les ressources du projet ;
- Disponibilité : Temps plein.

6. Supervision et lignes hiérarchiques

La Gestionnaire de la Ferme École Féministe Delicia Jean sera placée sous la supervision directe de la Coordination/Direction Exécutive de la SOFA, en collaboration avec l'équipe projet et les structures locales.

7. Modalités de candidature

Les femmes intéressées sont invitées à soumettre :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae à jour ;
- Les copies des diplômes et/ou attestations pertinentes.

Les dossiers de candidature doivent être transmis par voie électronique à l'adresse suivante : secr2sofa@yahoo.fr.

Merci d'indiquer en objet du message :

« *Candidature – Gestionnaire de la Ferme École Féministe Delicia Jean* ».

La date limite de soumission des candidatures est fixée au 10 février 2026

La SOFA encourage vivement les candidatures de femmes issues des communautés rurales et engagées dans la défense des droits des femmes.