

Termes de Référence (TdR)

Consultation pour la cartographie des opportunités de financement, formation en mobilisation de ressources et élaboration d'une proposition de projet d'Adaptation basée sur les Écosystèmes (AbE)

WHH – Haïti

Aout 2026

1. Introduction et contexte

Pays	Cuba, Haïti et République dominicaine
Projet	Communautés Caribéennes Résilientes (CCR)
Numéro de projet	HTI 1173-19
Bailleur de fonds	Ministère fédéral allemand de l'Environnement, du Climat, de la Protection de la Nature et de la Sécurité nucléaire (BMUKN) / Initiative Internationale pour le Climat (IKI)
Partenaires de mise en œuvre	Welthungerhilfe, OroVerde, Bioeco, CESAT, CEDAE, Enda dominicana et Concert-Action
Durée du projet	01.11.2019 – 31.10.2027

Deutsche Welthungerhilfe e. V. (WHH) est une organisation non gouvernementale (ONG) allemande de développement, à but non lucratif, non confessionnelle et politiquement indépendante, active dans les domaines de la coopération au développement et de l'aide humanitaire. La mission de WHH est de lutter contre la faim dans le monde, en centrant son action sur l'Objectif de Développement Durable 2 : " Zéro faim d'ici 2030 ".

Le projet [Communautés Caribéennes Résilientes](#) (CCR) est un projet d'adaptation au changement climatique financé par le BMUKN/IKI, mis en œuvre par un consortium de six organisations partenaires dans six régions d'intervention à Cuba, en Haïti et en République dominicaine, sur une période de huit ans. L'objectif du projet CCR est d'améliorer les moyens de subsistance et la résilience des écosystèmes des communautés rurales du Corridor Biologique des Caraïbes (CBC) face au changement climatique, à travers la mise en œuvre de mesures d'Adaptation basée sur les Écosystèmes (AbE).

Dans le cadre du projet CCR, les partenaires de mise en œuvre ont accumulé une expérience significative dans la planification et la mise en œuvre de mesures d'AbE dans leurs régions d'intervention respectives, notamment la reforestation, la réhabilitation d'écosystèmes dégradés, la mise en place de systèmes agroforestiers et sylvopastoraux, la protection des sources d'eau et le renforcement des capacités locales. Cette expérience constitue un atout précieux que le projet cherche à transférer et répliquer au-delà de ses bénéficiaires directs.

2. Justification

L'AbE est une approche innovante qui combine l'appui aux personnes pour s'adapter au changement climatique avec l'utilisation active et durable de la biodiversité et des services écosystémiques. Le projet CCR a démontré que cette approche offre des solutions simples, efficaces et rentables qui bénéficient à la fois à la nature et aux personnes. Pour garantir la durabilité et l'effet multiplicateur de ces résultats, il est essentiel que d'autres acteurs locaux et nationaux adoptent et répliquent les mesures d'AbE développées par le projet.

L'Activité V.2.2 du projet CCR vise à appuyer des acteurs locaux et nationaux à obtenir des financements pour de nouveaux projets qui répliquent les mesures réussies du projet. Pour ce faire, chaque partenaire de mise en œuvre du projet CCR identifiera un acteur externe (tiers) — qu'il s'agisse d'une organisation communautaire de base, d'une ONG locale, d'une association de producteurs, d'une coopérative ou d'une autre institution pertinente — et lui apportera un appui pour développer et soumettre une proposition de projet axée sur l'AbE auprès de bailleurs, d'autorités ou du secteur privé.

La présente consultation vise à appuyer WHH dans la réalisation de cet objectif, en combinant trois composantes complémentaires : (1) l'identification des opportunités de financement pertinentes pour l'acteur bénéficiaire, (2) une formation de base en mobilisation de ressources et formulation de projets, et (3) l'élaboration d'une proposition de projet prête à être soumise.

3. Objectifs et portée de la prestation

Le/la consultant(e) devra atteindre les objectifs suivants :

- Identifier et analyser les opportunités de financement locales, nationales et internationales les plus pertinentes et accessibles pour l'acteur bénéficiaire, en privilégiant des sources réalistes compte tenu du profil, des capacités et du contexte de l'acteur.
- Concevoir et dispenser une formation de base en mobilisation de ressources et formulation de propositions de projets, destinée à l'acteur bénéficiaire et à d'autres acteurs intéressés actifs dans le domaine de l'adaptation au changement climatique et de la biodiversité (p. ex. organisations communautaires de base, ONG locales, plateformes, coopératives ou associations). La formation devra être pratique et adaptée aux réalités et capacités locales.
- En collaboration et en étroite coordination avec WHH, élaborer une proposition de projet complète—incluant le narratif, le cadre logique (logframe) et le budget— au nom de l'acteur bénéficiaire identifié, prête à être soumise à des bailleurs, des autorités ou d'autres financeurs.

Le/la consultant(e) travaillera en étroite coordination avec l'équipe de WHH et recevra l'appui nécessaire de la Coordination du Projet CCR pour la compréhension du contexte et des approches techniques du projet.

4. Tâches et livrables

La consultation comprend trois (3) produits, organisés en une séquence logique de travail :

Produit	Livable	Délai indicatif	Paiement (%)
Produit 1 Rapport de démarrage et cartographie des financements	Rapport de démarrage comprenant : (1) cartographie systématisée des opportunités de financement locales, nationales et internationales pertinentes et accessibles pour l'acteur bénéficiaire sélectionné, avec analyse d'éligibilité, montants, délais et recommandation de priorisation ; (2) petit diagnostic des acteurs à former pour identifier les besoins et orienter la formation et l'identification du profil de l'acteur bénéficiaire ; (3) méthodologie proposée pour la formation ; (4) calendrier définitif de la consultation.	Semaines 1–2 (21 septembre au 3 octobre 2026)	N/A
Produit 2 Formation en mobilisation de ressources	Conception et mise en œuvre en présentiel d'une session de formation (une journée complète) en mobilisation de ressources et formulation de propositions de projet, organisée à [lieu/commune/communauté – à préciser avec le partenaire de mise en œuvre. Destinée à l'acteur bénéficiaire et à d'autres acteurs locaux intéressés (OSC, ONG, plateformes, coopératives, associations). Comprend : les supports de formation (présentation, guides de référence), la liste d'émargement signée et un bref compte-rendu de la session.	Semaine 6 (25 au 31 octobre 2026)	40%
Produit 3	Proposition de projet complète et prête à soumettre, comprenant : (1) le narratif du projet (contexte, justification, objectifs, résultats,	Semaines 7–12 (2 novembre	60%

Produit	Livrable	Délai indicatif	Paiement (%)
Proposition de projet finale	activités, méthodologie, durabilité), (2) le cadre logique (logframe), et (3) le budget détaillé. La proposition doit être alignée sur l'opportunité de financement prioritaire identifiée dans le Produit 1 et cohérente avec les approches AbE du projet CCR. Elle intègre les commentaires du partenaire de mise en œuvre et de la coordination CCR.	au 12 décembre 2026)	

5. Période et calendrier indicatif

La consultation aura une durée de trois (3) mois, correspondant à un maximum de douze (12) semaines de travail. La date de début et les dates spécifiques de remise de chaque produit seront convenues avec WHH au moment de la signature du contrat.

Le calendrier indicatif est le suivant :

Semaines	Activité principale	Livrable
1–2	Réunion de lancement avec WHH ; révision de la documentation du projet CCR ; identification de l'acteur bénéficiaire ; élaboration du plan de travail et première identification des opportunités de financement.	Produit 1 – Rapport de démarrage
3–5	Recherche et analyse détaillée des sources de financement ; consultations avec l'acteur bénéficiaire et WHH ; élaboration de la cartographie des opportunités.	Produit 1 – Rapport de démarrage et cartographie des opportunités
6	Conception et animation de la formation en mobilisation de ressources et formulation de propositions ; préparation des supports pédagogiques.	Produit 2 – Formation en mobilisation de ressources

Semaines	Activité principale	Livrable
7-10	Rédaction du brouillon de la proposition de projet (narratif, logframe, budget) ; révision et retours avec l'acteur bénéficiaire et WHH.	Brouillon du Produit 3
11	Intégration des commentaires ; révision finale.	-
12	Remise de la proposition de projet définitive.	Produit 3 – Proposition de projet finale

6. Budget, conditions de travail et paiement

Le budget total disponible pour cette consultation doit couvrir l'intégralité des honoraires du/de la consultant(e), ainsi que les dépenses directement liées à l'exécution du mandat, notamment les matériaux pour la session de formation et, le cas échéant, les frais propres de transport et d'hébergement. WHH couvrira les frais de salle de formation, les collations, le déjeuner et les boissons et, le cas échéant, le transport des participants.

Le contrat sera conclu et réglé par WHH pendant toute la durée du contrat. Le/la consultant(e) exercera les activités décrites dans ce document sous la responsabilité directe et en coordination avec WHH, qui orientera, supervisera et évaluera techniquement le travail et la qualité des produits livrés.

Le/la consultant(e) pourra effectuer la majeure partie du travail à distance, avec des réunions périodiques en présentiel ou à distance avec le/la superviseur(e) dans les locaux de WHH ou sur un autre site convenu. La présence physique sur le lieu de la formation (Produit 2) est obligatoire, car celle-ci se déroulera en présentiel à Thiotte. Les frais de déplacement liés à la formation devront être inclus dans l'offre financière.

Les paiements seront effectués contre remise et approbation de chaque produit, selon le schéma suivant :

- 40% à la remise et approbation du Produit 2 (formation en mobilisation de ressources)
- 60% à la remise et approbation du Produit 3 (proposition de projet finale)

Le/la consultant(e) sélectionné(e) est responsable de disposer des assurances nécessaires et d'apporter son propre matériel de travail (ordinateur portable, etc.). Tous les documents, données et matériaux produits durant la consultation sont confidentiels et demeurent en tout moment la propriété de WHH.

7. Supervision

Les travaux du/de la consultant(e) seront supervisés directement par le/la coordinateur/trice de WHH, dans tous leurs aspects techniques. Les aspects administratifs seront supervisés par le service administratif de WHH.

8. Profil requis du/de la consultant(e)

Qualifications

- Diplôme universitaire en sciences de l'environnement, sciences naturelles, développement, gestion de projet ou dans un domaine pertinent.

Expérience professionnelle

- Minimum trois (3) ans d'expérience dans la formulation et la gestion de projets d'adaptation au changement climatique, biodiversité, environnement ou développement rural en Haïti.
- Expérience démontrée dans l'élaboration de propositions de projet et/ou de cadres logiques pour des bailleurs nationaux ou internationaux.
- Connaissance des principales sources de financement disponibles en Haïti pour des projets d'adaptation au changement climatique, de gestion environnementale et/ou de développement rural, notamment les fonds locaux, nationaux et internationaux accessibles aux acteurs de la société civile.
- Expérience dans la conception et l'animation de formations ou d'ateliers pour des organisations communautaires, des ONG ou d'autres acteurs de la société civile.
- Connaissance de l'approche AbE et/ou des solutions fondées sur la nature est un atout.
- Connaissance du contexte et des acteurs de l'Arrondissement de Belle-Anse, particulièrement des communes de Thiotte, de Grand Gosier et des Anse-à-Pitres / département du Sud 'Est d'Haiti est un atout.

Compétences

- Fort engagement envers les valeurs de WHH : respect, transparence, responsabilité, engagement et curiosité.
- Sensibilité et prise de conscience envers les questions de genre et d'inclusion.
- Capacité de planification, d'organisation et de respect des délais.
- Excellentes capacités de communication orale et écrite en français (et créole).
- Capacité de synthèse et d'élaboration de documents techniques clairs et bien structurés.
- Aptitude à faciliter des processus participatifs et à adapter les contenus à des publics divers.
- Maîtrise des outils bureautiques (MS Word, Excel, PowerPoint ou équivalents).

9. Offre technique et financière

Les consultant(e)s intéressé(e)s devront soumettre une offre technique et une offre financière. La proposition technique doit inclure :

- Brève présentation du/de la consultant(e) ou de l'équipe consultante, en mettant l'accent sur l'expérience préalable pertinente pour ce mandat.

- Compréhension des TdR et du mandat à réaliser.
- Méthodologie et approche proposées pour chacun des trois produits.
- Plan de travail/calendrier proposé.
- Copies ou références de travaux similaires réalisés antérieurement (propositions de projets, supports de formation, rapports de cartographie de financements, etc.).
- Patente à jour du/de la Consultant (e) (2025-2026)
- Curriculum Vitae (CV) actualisé(s).

NB : La proposition technique ne doit pas dépasser 10 pages (sans compter le CV ni les annexes).

L'offre financière doit inclure un budget détaillé en gourdes (HTG), précisant les honoraires par produit ou les honoraires journaliers et le nombre de jours estimés, ainsi que tout autre frais prévu (transport, hébergement, matériaux, taxes applicables, etc.).

10. Évaluation des offres

WHH évaluera les offres selon des critères prédéfinis. 80% de la note correspondra à l'offre technique et les 20% restants à l'offre financière. L'évaluation technique prendra en compte les qualifications, l'expérience professionnelle, la méthodologie proposée et les compétences indiquées à la section 8.

Exprimé sous forme de formules, voici comment les notes doivent être obtenues d'une manière transparente et responsable pour Notation du Prix (NP) par offre évaluée :

$$\text{NP (Notation Prix)} = \frac{\text{Offre le plus bas (meilleur)}}{\text{Prix de l'offre concernée (prix offert)}} \times 20.$$

11. Date limite et soumission des candidatures

Les consultant(e)s intéressé(e)s et qualifié(e)s doivent soumettre leur proposition technique et financière, incluant CV et documents légaux pertinents (enregistrement et justificatif de situation fiscale), avant **23h59 (heure locale) le 10 septembre 2026** à l'adresse électronique : elouis.jeanpierre@welthungerhilfe.de, avec copie à rosemarieanie.duliepre@welthungerhilfe.de.

En indiquant dans l'objet : "**Consultation AbE – Mobilisation de Ressources**".

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour un processus d'évaluation complémentaire.