

TERME DE REFERENCE

TECHNICIEN/NE ASSISTANT/E SOCIAL

POUR LE PROJET : AMELIORER LA SECURITE ALIMENTAIRE, LES MOYENS DE SUBSISTANCE ET LA RESILIENCE DES MENAGES TOUCHES PAR LA CRISE HUMANITAIRE, A ANSE À PITRES, EN HAÏTI

1. Contexte

Alianza por la Solidaridad (Alianza) est une organisation non gouvernementale née en Espagne. Depuis plus de 30 ans, nous travaillons pour les droits des femmes et les droits liés à la terre et à l'environnement, contribuant à améliorer la situation de milliers de personnes sur les cinq continents. En septembre 2018, nous avons rejoint la Fédération d'ActionAid Internationale et, depuis lors, sommes devenus le membre espagnol de la Fédération. En tant que programmes pays, Alianza et ActionAid Haïti (AAH) ont fusionné leurs structures et programmes en janvier 2024 et sont désormais une seule organisation. Le logo de cette affiliation se lit : Alianza por la Solidaridad | ActionAid.

Alianza-ActionAid Haïti travaille en Haïti depuis 1997 avec les personnes vivant dans la pauvreté et confrontées à des catastrophes naturelles successives et des troubles politiques, à travers des actions de réponse humanitaire et de renforcement de la résilience. Nous collaborons avec les autorités locales en apportant des réponses aux urgences tout en renforçant leur gouvernance et appuyant les organisations communautaires pour augmenter leur capacité et leur résilience face aux chocs naturels et sociaux.

Le travail d'Alianza-ActionAid Haïti est conforme aux principes féministes et adopte l'approche fondée sur les droits de l'homme (HRBA) de la Fédération d'ActionAid. En Haïti, le travail d'Alianza-ActionAid Haïti est axé sur les droits des femmes, la sécurité alimentaire, le développement d'initiatives économiques pour les femmes et les jeunes et la gestion des catastrophes.

Nous travaillons dans 4 régions du pays : le Centre, l'Ouest, le Sud-Est et la Grand 'Anse.

2. Objectif du poste

Assurer la planification, la mise en œuvre et le suivi des activités liées au volet protection du projet « Améliorer la sécurité alimentaire, les moyens de subsistance et la résilience des ménages touchés par la crise humanitaire à Anse à Pitres, Haïti ». Il/Elle assurera la coordination des activités du volet protection et contribuera globalement à la bonne marche du projet sur le terrain.

3. Tâches spécifiques

- Responsable de planification et l'exécution du volet de protection dans le projet et les modalités de suivi

- Appuyer au lancement officiel du projet à Anse à Pitres
 - Appuyer à la mise en place des différents comités prévus. Ces comités doivent être formés principalement de leaders communautaires, inclues les femmes, d'autorités locales et des jeunes.
 - Appuyer à la réalisation du ciblage des bénéficiaires du projet
 - Assurer la planification et la réalisation avec l'équipe de toutes les activités de protection, attention psychosocial et complémentaires (sensibilisations sur droits, gestion et résolution de conflits, accueil et suivi des situations des populations, activités ludiques pour la cohésion sociale, etc.)
 - Assurer les suivis des activités d'attention psychosocial, gestion de conflits et la mise en œuvre des recommandations
 - Coordonner et travailler en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe du projet.
 - Appuyer à la mise en place des mécanismes de plaintes et assurer le suivi des plaintes/doléances reçues.
 - Assurer la gestion des moyens financiers, logistiques et matériels du volet protection
 - Assurer le rapportage narratif, intermédiaire et final, suivant les calendriers établis par la coordination du projet de AAH/Alianza.
 - Analyser et compiler les sources de vérification des activités du volet protection
 - Assurer le suivi des indicateurs du volet de protection
 - Coordonner et maintenir une communication régulière avec l'équipe du partenaire local sur le terrain
 - Travailler en étroite collaboration avec les leaders, instances étatiques et/ou autres institutions dans la coordination et planification des activités du volet protection et maintenir une communication régulière
 - Appuyer à l'implication et la participation active et motivée de l'ensemble de la communauté, notamment les femmes aux activités du volet protection
 - Appuyer à la prise en compte de l'égalité genre dans toutes les étapes du projet et de la priorisation des femmes dans toutes les activités du projet
 - Appuyer à la représentation de l'organisation tant au niveau communal et départemental, sur demande de la coordination.
 - Appliquer et respecter les politiques internes de l'organisation principalement les politiques sur SHEA/ PSEA, contre la fraude et corruption, sur protection des mineurs, etc.
 - Respecter et appliquer le protocole de sécurité sous les instructions de l'organisation
 - Appuyer à la participation de Alianza/ActionAid dans les tables sectorielles notamment dans les zones du projet
- Assurer toutes les autres fonctions déléguées par son/sa supérieur/e hiérarchique (rencontres interinstitutionnelles, identification et formulation de projets, évaluations, etc.)

4. Durée du poste

La durée du poste sera du 15 février au 31 décembre 2026.

5. Lieu d'affectation

Le poste est basé à Anse à Pitres avec des déplacements dans d'autres zones d'intervention du bureau.

6. Profil recherché

- Niveau d'études : Diplôme en Psychologie, Travail Social, sciences de développement, sciences de l'éducation, sciences humaines, ou tout autre diplôme dans un domaine similaire (Bac + 3).
- Expérience d'au moins 3 années dans l'exécution de projets humanitaires et développement en lien avec l'assistance social, appui psychologique ou similaire
- Connaissance et expérience en projets de protection, droits humains, attentions spéciales

7. Compétences et aptitudes requises

- Connaissance des logiciels informatiques de base;
- Bonne communication interpersonnelle;
- Avoir des connaissances de gestion social, standards de VBG, réhabilitation ou attention de besoins spéciales est important

8. Qualités personnelles

- Esprit d'analyse et d'initiative;
- Esprit de synthèse et bonne expression écrite en créole et en français (l'espagnol est un atout) ;
- Sens de l'écoute et de compréhension, d'acceptation d'opinions différentes ;
- Capacité de travailler en équipe et avec des collaborateurs/trices de niveau différent ;
- Sens de l'organisation et de gestion de temps ;
- Être intègre et responsable;
- Être familier/ère des communautés rurales et de leurs pratiques culturelles.

1. Documents à soumettre:

- CV détaillé incluant trois références joignables ;
- Lettre de motivation.

Prière d'envoyer vos documents de candidature **en format PDF** avant le **31 janvier 2026** aux adresses suivantes : info.haiti@actonaïd.org et fabine.mentor@actonaïd.org.