



*CESAL est une ONG espagnole de coopération au développement présente dans 11 pays en Afrique, Amérique Latine et Europe de l'Est avec des projets dans les secteurs : Education, Santé, Logement, Assainissement, Développement Productif, Sécurité Alimentaire et Agriculture, Renforcement de la Société Civile, Protection de l'Environnement, etc. CESAL est présente en Haïti depuis l'année 2007.*

## **L'ONG CESAL RECRUTE RESPONSABLE PEDAGOGIQUE ET DE GOUVERNANCE**

### **Annonce REF- Responsable pédagogique et de gouvernance CESAL HAITI**

<b>Poste :</b>	<b>Responsable pédagogique et de gouvernance, CESAL Haïti.</b>
<b>Lieu de travail :</b>	Responsable pédagogique et de gouvernance sera basé à 100% au bureau de CESAL à Anse-à-Pitres.
<b>Descriptif du poste</b>	
<b>Tâches principales :</b>	Le/La responsable pédagogique et de gouvernance, sous la supervision de la coordination terrain, intervient dans les activités pédagogiques et de gouvernance communautaire dans les écoles sélectionnées dans le cadre du <b>nouveau projet éducatif de CESAL financé par la Coopération Espagnole</b> . Il/Elle sera responsable de la planification, de l'exécution et du suivi des activités de formation et de distribution dans ces écoles bénéficiaires, ainsi que des activités de soutien aux autorités partenaires du projet éducatif de CESAL.
<b>Tâches spécifiques :</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Mis en œuvre des activités pédagogiques :</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Superviser la mise en œuvre des activités pédagogiques dans les écoles, en garantissant que les méthodologies et les contenus soient de qualité.</li><li>• Réaliser des observations dans les salles de classe pour évaluer l'application des formations par les enseignants.</li><li>• Coordonner et accompagner les activités de renforcement scolaire en collaboration avec les écoles.</li><li>• Assurer que les matériels pédagogiques soient correctement distribués et superviser leur utilisation dans les écoles.</li><li>• Coordonner la collecte des données des activités pédagogiques et élaborer des rapports périodiques.</li><li>• Préparer et animer des formations pour les enseignants et les autorités, en coordination avec l'équipe sur le terrain.</li><li>• Travailler en étroite collaboration avec l'encadreur pédagogique et communautaire et la Coordination projet.</li></ul></li><li><b>2. Mis en œuvre des activités de gouvernance :</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Coordonner les activités liées à la gouvernance du projet, en assurant la collaboration effective entre les acteurs locaux et les autorités.</li><li>• Assurer le suivi et l'évaluation des activités de gouvernance, en collectant des données pertinentes, en élaborant des rapports périodiques et en analysant les résultats obtenus.</li></ul></li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer et soutenir les activités de la Commission Municipale d'Éducation et d'autres acteurs pertinents en matière d'éducation en garantissant la mise en œuvre effective des actions convenues.</li> <li>• Apporter un soutien à la Commission Municipale d'Éducation dans la création ou la supervision du Plan Opérationnel Annuel (POA), afin d'assurer leur alignement avec les objectifs éducatifs du projet.</li> <li>• Travailler en étroite collaboration avec le Coordinateur Terrain.</li> <li>• Coordonner la formation destinée au BDS, CME, directions d'écoles et enseignant-e-s sur l'inclusion éducative des enfants en situation de mobilité humaine.</li> </ul> <p><b>3. Suivi et collecte des moyens de vérification pour le respect des indicateurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi et surveillance pour assurer le succès des indicateurs liés à la pédagogie et à la gouvernance.</li> <li>• Identification, collecte et validation des moyens de vérification.</li> <li>• Assurer la bonne gestion de l'information, la documentation et les données traitées pour remettre au superviseur hiérarchique.</li> </ul> <p><b>4. Autres :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborer à l'élaboration de propositions de nouveaux projets liés à l'éducation et à la gouvernance.</li> <li>• Contribuer à la stratégie de CESAL dans la zone d'intervention, en participant activement aux réunions de l'équipe et en suggérant des améliorations dans la mise en œuvre du projet.</li> <li>• Réaliser d'autres tâches liées au poste, selon les demandes de son superviseur direct.</li> <li>• Volonté de voyager et de travailler sur le terrain, en particulier dans les écoles du district, y compris celles situées en zones rurales ou difficiles d'accès.</li> <li>• Respecter strictement le calendrier et les horaires établis par la direction de CESAL (08 :00am – 16 :30pm, de lundi à vendredi) et par son supérieur hiérarchique et consacrer tout le temps nécessaire à la bonne réussite des tâches qui lui sont confiées.</li> </ul>
<b>Rattachement :</b>	Sous la supervision hiérarchique du/de la Coordinateur/trice de terrain.
<b>Conditions contractuelles :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrat à Durée Déterminée, jusqu'au 31 décembre 2026, à plein temps, avec période probatoire de 3 mois et possibilité de prolongation en fonction des projets et des résultats.</li> <li>• Disponibilité : Février 2026.</li> <li>• Salaire : selon les barèmes de CESAL.</li> </ul>
<b>Qualifications et profil :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formation académique</b> : Diplôme universitaire en éducation, travail social, sociologie ou gestion publique ou dans des domaines similaires.</li> <li>• <b>Expérience</b> : Minimum de 3-5 ans d'expérience en gestion éducative et communautaire.</li> <li>• <b>Langues</b> : Français et Créole.</li> <li>• <b>Connaissances clés</b> : Méthodes pédagogiques participatives et inclusives, et gouvernance communautaire et renforcement des capacités locales.</li> <li>• <b>Compétences techniques</b> : Maîtrise des outils numériques et collecte de données, capacité de rédaction de rapports et d'analyse de données, capacité à dispenser des formations sur des thématiques transversales et spécifiques, connaissance du Pack office.</li> <li>• <b>Compétences interpersonnelles</b> : Leadership, communication efficace et travail en équipe, empathie et capacité à interagir avec différents groupes communautaires.</li> </ul>



<b>Dépôt de candidature :</b>	Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur dossier de candidature comprenant une lettre de motivation, un CV détaillé avec références des deux derniers employeurs, par email à <a href="mailto:recrutement.haiti@cesal.org">recrutement.haiti@cesal.org</a> , au plus tard le dimanche <b>04 janvier 2026 à 16h.</b> <b>REF : Responsable pédagogique et de gouvernance CESAL HAITI</b>
	N.B : Seuls les dossiers complets et les candidat(e)s présélectionné(e)s seront appelé(e)s pour entretien.