



CESAL est une ONG espagnole de coopération au développement présente dans 11 pays en Afrique, Amérique Latine et Europe de l'Est avec des projets dans les secteurs : Education, Santé, Logement, Assainissement, Développement Productif, Sécurité Alimentaire et Agriculture, Renforcement de la Société Civile, Protection de l'Environnement, etc. CESAL est présente en Haïti depuis l'année 2007.

L'ONG CESAL RECRUTE UN/E COORDINATEUR/TRICE TERRAIN EDUCATION

Annnonce REF- Coordinateur/trice terrain éducation CESAL HAÏTI

Poste :	Coordinateur/trice terrain éducation, CESAL Haïti
Lieu de travail :	Le/la Coordinateur/trice sera basé/e à 100% au bureau de CESAL à Forêt des Pins (Fonds-Verrettes)
Descriptif du poste	
Objectif du poste :	<p>Dans le cadre du projet « <i>Éducation en situation d'urgence en Haïti : promotion du droit à l'éducation pour les enfants de Fonds-Verrettes</i> », implémenté dans la commune de Fonds-Verrettes en Haïti, et financé par la Generalitat Valenciana, le/la Coordinateur/trice terrain sera chargé(e) d'assurer la planification, l'exécution et la gestion globale du projet selon les normes et les exigences de CESAL et du bailleur de fonds en étroite coordination avec la Coordination projet de CESAL. Le projet comporte 2 résultats :</p> <ul style="list-style-type: none">• R1 : Matériel pédagogique distribué aux écoles et kits scolaires aux enfants en situation de plus grande vulnérabilité.• R2 : Améliorer les compétences professionnelles des enseignants en matière de soutien psychosocial dans les situations d'urgence.
Tâches principales :	<p>Le/la Coordinateur/trice terrain a pour responsabilité de garantir la bonne planification, la mise en œuvre et le suivi du projet en étroite collaboration avec la Coordination projet. Il/elle sera en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none">• La gestion, coordination et suivi, technique et économique du projet ;• La mise en œuvre des activités du projet ;• Assurer l'atteinte des objectifs et indicateurs fixés par le projet ;• Assurer la bonne gestion des ressources allouées ;• Contribuer à la préparation de nouvelles propositions de projets concernant la thématique du projet ;• Assurer la qualité dans l'implémentation du projet ;• Assurer la bonne gestion de l'information et la documentation créée dans le cadre du projet, y compris l'organisation des sources de vérification ;• Piloter, appuyer, superviser et coordonner l'équipe terrain du projet.
Tâches spécifiques :	<p><u>Mis en œuvre des activités :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Faire le suivi technique, administratif et financier des activités du projet ;• Elaborer les rapports techniques mensuels, trimestriels et annuels ;• Faire le suivi et évaluation des activités du projet ;• Faire la gestion de la documentation ;



	<ul style="list-style-type: none">• Favoriser l'interlocution interinstitutionnelle avec les différents acteurs/trices présents dans le terrain pour établir de synergies et complémentarités ;• Faciliter et maintenir la relation avec les acteurs/trices locaux et les bénéficiaires du projet ;• Assurer une bonne communication et coordination avec l'ensemble des acteurs/trices du projet ;• Susciter et accompagner une dynamique mettant en lien les acteurs/trices locaux ;• Traiter l'ensemble des personnes de la communauté avec respect ;• Faciliter la discussion et faire preuve de capacité d'indépendance ;• Maintenir une bonne communication avec les personnes de la communauté ;• Assurer la sécurité et le confort des personnes dont il/elle aura la responsabilité ;• Faciliter une dynamique de capitalisation d'expériences au sein du projet ;• Travailler en étroite collaboration avec la Coordination projet ;• Répondre aux demandes de la Coordination projet concernant l'exécution du projet ;• Travailler en étroite collaboration avec le reste des départements de CESAL ;• Contribuer à la stratégie de CESAL dans la zone d'intervention ;• Assurer la réalisation de toute autre tâche, en relation avec le poste, demandée par ses superviseurs directs. <p>Gestion équipe:</p> <ul style="list-style-type: none">• S'assurer du respect des règles de sécurité par les équipes terrain ;• Maintenir un esprit positif au sein de l'équipe, une bonne atmosphère de travail associée à un planning précis des activités de terrain ;• Maintenir une bonne communication au sein de l'équipe de travail ;• Motiver, guider et aider l'équipe technique dans leur processus d'apprentissage ;• Accueillir et briefer les nouveaux salariés travaillant sous sa responsabilité ;• Veiller au respect des horaires de travail et à celui des temps de repos de façon coordonnée avec l'ensemble de la base ;• Prévenir, arbitrer et trouver des solutions aux conflits d'équipe et être l'intermédiaire privilégié pour tous les problèmes administratifs ou conflits humains.
Rattachement :	Sous la supervision hiérarchique de la Coordination projet.
Conditions contractuelles :	<ul style="list-style-type: none">• Contrat à Durée Déterminée jusqu'au 30 juin 2027, à plein temps, avec période probatoire de 3 mois et possibilité de prolongation en fonction des projets et des résultats.• Incorporation : 1 juillet 2026• Salaire : selon les barèmes de CESAL.



Qualifications et profil :

- **Formation académique :**
 - Diplôme universitaire (Licence ou Master) en Gestion de projets, Sciences Sociales, Coopération Internationale, Éducation ou tout autre domaine connexe au développement humanitaire.
 - Formation spécialisée en Gestion du cycle de projet (GCP), Planification stratégique ou Gestion de la sécurité en contexte humanitaire.
- **Expérience :**
 - Expérience minimale de 3 à 5 ans à un poste de coordination de terrain, gestion de projet ou supervision d'équipes opérationnelles, de préférence au sein d'ONG internationales ou nationales en Haïti.
 - Expérience éprouvée dans la gestion de projets multisectoriels comprenant des volets d'Éducation ou d'aide humanitaire.
 - Expérience solide en coordination institutionnelle : travail direct avec les autorités locales, directions d'écoles, MENFP, etc.
 - Expérience de travail en milieu rural haïtien, avec une connaissance approfondie de la dynamique géographique, sociale et logistique de la commune de Fonds-Verrettes ou de la région frontalière/département de l'Ouest.
- **Connaissances clés :**
 - Maîtrise approfondie des outils de gestion de projet : cadre logique, des cadres de mesure de performance, chronogramme d'activités (Gantt), plan d'achats et suivi budgétaire.
 - Connaissance des standards humanitaires internationaux et des principes de protection transversale.
 - Bonne maîtrise des outils bureautiques, MS Office et logiciels de base de données.
 - Connaissance des approches transversales : intégration du genre et participation communautaire.
- **Compétences techniques :**
 - Capacité de planification opérationnelle et logistique : supervision de l'acquisition/distribution de kits scolaires et suivi technique des activités.
 - Supervision et gestion d'équipe : capacité à encadrer, motiver et évaluer un personnel multidisciplinaire (dont le/la technicien/ne psychosocial/e et les équipes logistiques).
 - Suivi, évaluation et rapportage : habileté à concevoir des indicateurs de terrain, compiler des données quantitatives/qualitatives et rédiger des rapports contractuels de haute qualité pour les bailleurs.
 - Gestion budgétaire de terrain : suivi des dépenses opérationnelles, respect des procédures financières de l'organisation et gestion des flux de trésorerie sur le terrain.
 - Bonne maîtrise des outils bureautiques, MS Office et logiciels de base de données
- **Langues :**
 - Solides compétences en communication (orale et écrite) en langue française et créole, avec la capacité d'exprimer des idées et des concepts de façon claire et convaincante à de hauts intervenants internes et externes
- **Compétences interpersonnelles :**
 - Leadership affirmé et diplomatie : capacité à fédérer les équipes, résoudre les conflits internes et représenter l'organisation avec crédibilité face aux autorités locales.



	<ul style="list-style-type: none">- Excellentes capacités d'organisation et de priorisation : aptitude à gérer le stress, respecter des délais serrés et réagir avec flexibilité face aux imprévus du terrain.- Personne autonome, organisée, rigoureuse.- Forte capacité de négociation et d'ancrage communautaire : aisance à communiquer de manière transparente et respectueuse avec les leaders communautaires et les parents d'élèves.• Autres :<ul style="list-style-type: none">- Conduite de motocyclette.- Disponibilité pour travailler et s'héberger sur le terrain.- Ponctualité et flexibilité dans l'horaire de travail.
Dépôt de candidature :	<p>Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur dossier de candidature comprenant une lettre de motivation, un CV détaillé avec références des deux derniers employeurs, par email à recrutement.haiti@cesal.org, au plus tard le dimanche 7 juin 2026 à 16h.</p> <p>Annonce REF - Coordinateur/trice terrain éducation CESAL HAITI</p> <p>N.B : Seuls les dossiers complets et candidat(e)s présélectionné(e)s seront appelé(e)s pour entretien.</p>