



CESAL est une ONG espagnole de coopération au développement présente dans 11 pays en Afrique, Amérique Latine et Europe de l'Est avec des projets dans les secteurs : Education, Santé, Logement, Assainissement, Développement Productif, Sécurité Alimentaire et Agriculture, Renforcement de la Société Civile, Protection de l'Environnement, etc. CESAL est présente en Haïti depuis l'année 2007.

L'ONG CESAL RECRUTE UN(E) COORDINATEUR/TRICE TERRAIN EDUCATION

Annnonce REF- Coordinateur/trice terrain éducation CESAL HAÏTI

Poste :	Coordinateur/trice terrain éducation, CESAL Haïti
Lieu de travail :	Le/la Coordinateur/trice sera basé(e) à 100% au bureau de CESAL à Anse-à-Pitres.
Descriptif du poste	
Objectif du poste :	<p>Dans le cadre du projet «<i>Lekòl pou tout timoun : accès à une éducation équitable, inclusive et de qualité, dans des environnements sûrs à Anse-à-Pitres, Haïti</i>», implémenté dans la commune d'Anse-à-Pitres en Haïti, et financé par la Coopération Espagnole, le/la Coordinateur/rice terrain sera chargé(e) d'assurer la planification, l'exécution et la gestion globale du projet selon les normes et les exigences de CESAL et du bailleur de fonds en étroite coordination avec la Coordination projet de CESAL. Le projet comporte 4 résultats :</p> <ul style="list-style-type: none">• R1 : Installations scolaires et services de base adéquats pour garantir des espaces sûrs, inclusifs et accessibles.• R2 : Gouvernance éducative participative et inclusive renforcée au niveau local.• R3 : Capacités pédagogiques des enseignant-e-s renforcées pour l'amélioration de la qualité éducative.• R4 : Scolarisation et intégration scolaire des enfants en situation de mobilité forcée et autres situations de vulnérabilité particulière soutenues.
Tâches principales :	<p>Le/la Coordinateur/trice terrain a pour responsabilité de garantir la bonne planification, la mise en œuvre et le suivi du projet en étroite collaboration avec la Coordination projet. Il/elle sera en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none">• La gestion, coordination et suivi, technique et économique du projet ;• La mise en œuvre des activités du projet ;• Assurer l'atteinte des objectifs et indicateurs fixés par le projet ;• Assurer la bonne gestion des ressources allouées ;• Contribuer à la préparation de nouvelles propositions de projets concernant la thématique du projet ;• Assurer la qualité dans l'implémentation du projet ;• Assurer la bonne gestion de l'information et la documentation créée dans le cadre du projet, y compris l'organisation des sources de vérification ;• Piloter, appuyer, superviser et coordonner l'équipe terrain du projet.
Tâches spécifiques :	<p>Mis en œuvre des activités :</p> <ul style="list-style-type: none">• Faire le suivi technique, administratif et financier des activités du projet ;



	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer les rapports techniques mensuels, trimestriels et annuels ; • Faire le suivi et évaluation des activités du projet ; • Faire la gestion de la documentation ; • Favoriser l'interlocution interinstitutionnelle avec les différents acteurs/trices présents dans le terrain pour établir de synergies et complémentarités ; • Faciliter et maintenir la relation avec les acteurs/trices locaux et les bénéficiaires du projet ; • Assurer une bonne communication et coordination avec l'ensemble des acteurs/trices du projet ; • Susciter et accompagner une dynamique mettant en lien les acteurs/trices locaux ; • Traiter l'ensemble des personnes de la communauté avec respect ; • Faciliter la discussion et faire preuve de capacité d'indépendance ; • Maintenir une bonne communication avec les personnes de la communauté ; • Assurer la sécurité et le confort des personnes dont il/elle aura la responsabilité ; • Faciliter une dynamique de capitalisation d'expériences au sein du projet ; • Travailler en étroite collaboration avec la Coordination projet ; • Répondre aux demandes de la Coordination projet concernant l'exécution du projet ; • Travailler en étroite collaboration avec le reste des départements de CESAL ; • Contribuer à la stratégie de CESAL dans la zone d'intervention ; • Assurer la réalisation de toute autre tâche, en relation avec le poste, demandée par ses superviseurs directs. <p><u>Gestion équipe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer du respect des règles de sécurité par les équipes terrain ; • Maintenir un esprit positif au sein de l'équipe, une bonne atmosphère de travail associée à un planning précis des activités de terrain ; • Maintenir une bonne communication au sein de l'équipe de travail ; • Motiver, guider et aider l'équipe technique dans leur processus d'apprentissage ; • Accueillir et briefer les nouveaux salariés travaillant sous sa responsabilité ; • Veiller au respect des horaires de travail et à celui des temps de repos de façon coordonnée avec l'ensemble de la base ; • Prévenir, arbitrer et trouver des solutions aux conflits d'équipe et être l'intermédiaire privilégié pour tous les problèmes administratifs ou conflits humains.
Rattachement	Sous la supervision hiérarchique de la Coordination projet.
Conditions contractuelles :	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat à Durée Déterminée jusqu'au 31 décembre 2026, à plein temps, avec période probatoire de 3 mois et possibilité de prolongation en fonction des projets et des résultats. • Incorporation : Février 2026 • Salaire : selon les barèmes de CESAL.



Qualifications et profil :	<ul style="list-style-type: none">• Diplôme universitaire en gestion de projet, sciences humaines et sociales ou éducation;• Au moins 5 ans d'expérience de travail avec les ONG dans les programmes de développement sur un poste similaire ;• Expérience dans le domaine des projets d'éducation ;• Compétences éprouvées en gestion de personnel, collaboration et renforcement des capacités de l'équipe ;• Solides compétences en gestion de cycle de projet de développement ;• Compréhension de l'outil d'Analyse de Cadre Logique, des cadres de mesure de performance et de gestion des budgets ;• Solides compétences en communication (orale et écrite) en langue française et créole, avec la capacité d'exprimer des idées et des concepts de façon claire et convaincante à de hauts intervenants internes et externes ;• Bonnes capacités rédactionnelles ;• Bonne maîtrise des outils bureautiques, MS Office et logiciels de base de données ;• Une bonne connaissance de la zone de projet serait un atout ;• Capacité à travailler dans un environnement multidisciplinaire et multiculturel ;• Personne autonome, organisée, rigoureuse ;• Très bonnes qualités relationnelles et esprit d'équipe ;• Très bonnes capacités organisationnelles ;• Preuve d'esprit d'initiative, force de proposition et sens des responsabilités ;• Capacité à travailler sous pression et s'adapter à des zones rurales à accès difficile ;• Conduite de motocyclette ;• Disponibilité pour travailler et s'héberger sur le terrain ;• Ponctualité et flexibilité dans l'horaire de travail.
Dépôt de candidature :	<p>Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur dossier de candidature comprenant une lettre de motivation, un CV détaillé avec références des deux derniers employeurs, par email à recrutement.haiti@cesal.org, au plus tard le dimanche 04 janvier 2026 à 16h.</p> <p>Annonce REF - Coordinateur/trice terrain éducation CESAL HAITI</p> <p>N.B : Seuls les dossiers complets et candidat(e)s présélectionné(e)s seront appelé(e)s pour entretien.</p>