



*CESAL est une ONG espagnole de coopération au développement présente dans 11 pays en Afrique, Amérique Latine et Europe de l'Est avec des projets dans les secteurs : Education, Santé, Logement, Assainissement, Développement Productif, Sécurité Alimentaire et Agriculture, Renforcement de la Société Civile, Protection de l'Environnement, etc. CESAL est présente en Haïti depuis l'année 2007.*

## **L'ONG CESAL RECRUTE 3 ASSISTANTS LOGISTICIENS / CHAUFFEURS**

### **Annonce REF- Assistant Log Chauffeur CESAL HAITI**

<b>Poste :</b>	<b>Assistant Logisticien Chauffeur, CESAL Haïti</b>
<b>Lieu de travail :</b>	<b>Poste n°1</b> : Assistant Logisticien / chauffeur basé au bureau de CESAL à <b>Thiotte</b> . <b>Poste n°2</b> : Assistant Logisticien / chauffeur basé au bureau de CESAL à <b>Anse-à-Pitres</b> . <b>Poste n°3</b> : Assistant Logisticien / chauffeur basé au bureau de CESAL à <b>Forêt des Pins</b> .
<b>Descriptif du poste</b>	
<b>Tâches principales :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'assistant logisticien / chauffeur seconde le logisticien de délégation pour la mise en œuvre et la supervision de l'ensemble des activités logistiques sur sa base d'affectation.</li><li>• Il apporte particulièrement son soutien pour la réalisation des tâches urgentes.</li><li>• L'assistant logisticien chauffeur conduit les véhicules de CESAL pour le transport des biens et des personnes, dans le respect des procédures de sécurités de CESAL.</li><li>• Il effectue l'ensemble des déplacements demandés en suivant le planning établi.</li></ul>
<b>Tâches spécifiques :</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Achats</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Mise en marche des procédures logistiques (proformas, bons de commande, réquisitions, etc.)</li><li>• Appui aux démarches pour satisfaire les besoins matériels de la délégation et des projets, de concert avec le logisticien de délégation.</li></ul></li><li><b>2. Gestion des entrepôts</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Appui dans la gestion des stocks, entrepôts, la bonne réception de marchandises et la mise à jour des inventaires.</li><li>• Identifier immédiatement tous problèmes se rapportant à la qualité du matériel, au stockage ou perte de biens, et faire un rapport des problèmes rencontrés.</li><li>• Mettre de l'ordre et de la propreté dans les entrepôts.</li></ul></li><li><b>3. Des équipements et bâtiments</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Entretien et réhabilitation du bureau et entrepôts.</li><li>• Appui dans la supervision des mécaniciens.</li></ul></li><li><b>4. Chauffeur</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer le déplacement des personnes de la Délégation pour leurs démarches logistiques.</li><li>• Prendre soin du véhicule, de son équipement et des passagers.</li><li>• Participer à la maintenance basique du véhicule effectuer le contrôle et l'entretien courant du véhicule selon la procédure établie et notifier immédiatement tout mauvais fonctionnement à son responsable hiérarchique.</li><li>• Garder le véhicule dans de bonnes conditions de propreté.</li></ul></li></ol>
<b>Rattachement :</b>	Sous la supervision hiérarchique du logisticien de délégation.
<b>Conditions contractuelles :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contrat à Durée Déterminée, jusqu'au 31 décembre 2026, à plein temps, avec période probatoire de 3 mois et possibilité de prolongation en fonction des projets et des résultats.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité : février 2026.</li> <li>• Salaire : selon les barèmes de CESAL.</li> </ul>
<b>Qualifications et profil :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience : 2 an minimum à un poste similaire, dans une ONG fortement appréciée.</li> <li>• Langues : Français et Créole.</li> <li>• Informatique : Connaissance du Pack office.</li> <li>• Compétences techniques : Base en maintenance de véhicule.</li> <li>• Disponible pour les shifts de nuit et le weekend.</li> <li>• Une bonne connaissance de la zone.</li> <li>• Autre appréciation : Rigueur et professionnalisme, bon relationnel, capacités d'organisation.</li> </ul>
<b>Dépôt de candidature :</b>	<p>Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur dossier de candidature comprenant une lettre de motivation, un CV détaillé avec références des deux derniers employeurs, par email à <a href="mailto:recrutement.haiti@cesal.org">recrutement.haiti@cesal.org</a>, au plus tard le dimanche <b>04 janvier 2026 à 16h</b>.</p> <p><b>REF : Assistant Log Chauffeur CESAL HAITI</b>  <b>Merci de préciser la localisation pour laquelle vous postulez : Thiotte, Anse-à-Pitres ou Forêt des Pins.</b></p> <p>N.B : Seuls les dossiers complets et candidat(e)s présélectionné(e)s seront appelé(e)s pour entretien.</p>