



CESAL est une ONG espagnole de coopération au développement présente dans 11 pays en Afrique, Amérique Latine et Europe de l'Est avec des projets dans les secteurs : Education, Santé, Logement, Assainissement, Développement Productif, Sécurité Alimentaire et Agriculture, Renforcement de la Société Civile, Protection de l'Environnement, etc. CESAL est présente en Haïti depuis l'année 2007.

## L'ONG CESAL RECRUTE UN CHAUFFEUR

### Annonce REF- Chauffeur CESAL HAITI

<b>Poste :</b>	<b>Chauffeur, CESAL Haïti</b>
<b>Lieu de travail :</b>	Basé au bureau de CESAL à <b>Forêt des Pins</b> .
<b>Descriptif du poste</b>	
<b>Tâches principales :</b>	<p>Le chauffeur sous la supervision du logisticien, appuie à la mise en place de l'ensemble des activités logistiques sur sa base d'affectation.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il apporte particulièrement son soutien pour la réalisation des tâches urgentes.</li><li>• Le chauffeur conduit les véhicules de CESAL pour le transport des biens et des personnes, dans le respect des procédures de sécurités de CESAL.</li><li>• Il effectue l'ensemble des déplacements demandés en suivant le planning établi.</li></ul>
<b>Tâches spécifiques :</b>	<p><b>Chauffeur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer le déplacement des personnes de la Délégation pour leurs démarches logistiques.</li><li>• Prendre soin du véhicule, de son équipement et des passagers.</li><li>• Participer à la maintenance basique du véhicule effectuer le contrôle et l'entretien courant du véhicule selon la procédure établie et notifier immédiatement tout mauvais fonctionnement à son responsable hiérarchique.</li><li>• Garder le véhicule dans de bonnes conditions de propreté.</li></ul> <p><b>Autres :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aider dans l'embarquement et débarquement de matériels.</li><li>• Accomplir toutes autres tâches, en rapport à son poste, qui lui seront assignées par le bureau.</li><li>• S'acquitter avec zèle et fidélité des travaux, responsabilités ou missions qui lui seront confiés et à se rendre en tous lieux où l'Employeur aura besoin de ses services.</li><li>• Apporter tous ses soins à l'utilisation rationnelle de tout matériel qui lui aura été confié.</li><li>• S'interdire pendant ou après son temps de travail de divulguer tous les renseignements de nature confidentielle et garder le secret professionnel.</li><li>• Respecter strictement le calendrier et les horaires établis par la direction de CESAL et par son supérieur hiérarchique et consacrer tout le temps nécessaire à la bonne réussite des tâches qui lui sont confiées.</li><li>• Assumer toujours des comportements professionnels transparents, éviter toutes tentatives de détournement ou de vol.</li><li>• Se conformer aux règlements et dispositions en vigueur dans le lieu où le travail sera effectué et respecter les lois en vigueur dans le Pays.</li></ul>
<b>Rattachement :</b>	Sous la supervision hiérarchique du logisticien de délégation.



<b>Conditions contractuelles :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contrat à Durée Déterminée, jusqu'au 30 juin 2027, à plein temps, avec période probatoire de 3 mois et possibilité de prolongation en fonction des projets et des résultats.</li><li>• Disponibilité : 01 juillet 2026.</li><li>• Salaire : selon les barèmes de CESAL.</li></ul>
<b>Qualifications et profil :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expérience : 2 an minimum à un poste similaire, dans une ONG fortement appréciée.</li><li>• Langues : Français et Créole.</li><li>• Informatique : Connaissance du Pack office.</li><li>• Compétences techniques : Base en maintenance de véhicule.</li><li>• Disponible pour les shifts de nuit et le weekend.</li><li>• Disponibilité pour travailler et s'héberger sur le terrain.</li><li>• Une bonne connaissance de la zone.</li><li>• Autre appréciation : Rigueur et professionnalisme, bon relationnel, capacités d'organisation.</li></ul>
<b>Dépôt de candidature :</b>	<p>Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur dossier de candidature comprenant une lettre de motivation, un CV détaillé avec références des deux derniers employeurs, par email à <a href="mailto:recrutement.haiti@cesal.org">recrutement.haiti@cesal.org</a>, au plus tard le dimanche <b>07 juin à 16h</b>.</p> <p>N.B : Seuls les dossiers complets et candidat(e)s présélectionné(e)s seront appelé(e)s pour entretien.</p>