



AVIS DE RECRUTEMENT – Responsable logistique

Poste à pourvoir : Janvier 2026	Durée : 6 mois (renouvelables)
Pays : Haïti	Base : Petit-Goâve
Nouvelle position : non	Nombre de poste : 1
Rédigé par : Coordination générale	Le : 24/12/2025
Date de clôture de candidature : 09/01/2026	

I. Contexte de la mission

Médecins du Monde Suisse (MdM-CH), organisation humanitaire internationale, intervient depuis 1995 dans le domaine de la santé, en Haïti. Actuellement implantée à Petit Goave, dans la région des Palmes, elle met en œuvre des projets en accord avec les politiques nationales de santé. La santé sexuelle et reproductive et la lutte contre les violences basées sur le genre sont au cœur des projets menés par les équipes pluridisciplinaires de MdM-CH dans le département de l'Ouest et le Grand Sud. Son principe d'action repose sur le renforcement de la gouvernance locale.

MdM-CH intervient également dans le cadre des catastrophes naturelles et sanitaires (tremblement de terre en 2010, ouragan Matthew en 2016, ouragan Melissa en 2025). Elle a coordonné des projets d'urgence axés notamment sur la réhabilitation de structures sanitaires et la prise en charge du choléra et de la Covid19. Dans le cadre de la réponse post Mélissa, MdM-CH apportera une aide humanitaire à la population de la commune de Petit-Goave touchée par l'ouragan. Les interventions se concentreront sur les programmes de santé, de santé mentale, de protection et d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH).

II. Objectif du poste

Le/la responsable logistique s'assure du bon déroulement, en toute sécurité, des activités terrain du point de vue logistique ainsi que du bon fonctionnement de la base de Petit Goave et de ses services. Le/la responsable logistique est responsable du bon fonctionnement du service logistique et doit fournir un soutien logistique efficace et efficient, nécessaire à la mise en œuvre réussie des programmes de Médecins du Monde Suisse dans le département de l'Ouest, de l'Artibonite et dans les départements du Grand Sud où l'organisation sera amenée à développer des activités, sous la supervision de la coordination générale, en lien avec le responsable admin/finances/RH. Il/elle doit également assurer le bon fonctionnement de la base de Petit-Goave, dans toutes ses dimensions, et rendre compte des moyens utilisés pour y parvenir.

III. Responsabilités et tâches

1- Sécurité :

Participer à l'évaluation des risques, et à l'analyse du contexte ;

Mettre en œuvre le plan de sécurité au niveau de la base et des activités terrain ;

S'assurer du respect des règles sécuritaires lors des activités et former les personnels si nécessaire.

2- Logistique :

- Planifier, mettre en œuvre et superviser la partie logistique des activités terrain, en lien avec les différents services de MdM-CH ;
- Participer aux évaluations en vue du développement de l'activité de la mission dans de nouvelles zones ;
- Gérer et planifier toutes les activités d'achats locaux pour les biens et services, y compris les demandes de proforma et les procédures négociées, conformément au tableau des seuils d'achat de la mission ;
- Maintenir des dossiers d'achat complets et à jour conformément aux process de MdM-CH ;
- Analyser le marché local régulièrement et conduire des études de marché pour analyser les tendances et identifier les opportunités pour la mission ;



- Coordonner le suivi, la maintenance des véhicules et leur utilisation sur le terrain,
- Gérer le stock de carburant ;
- Planifier, organiser et superviser l'entretien de la base et les travaux et réparations nécessaires à son bon fonctionnement et à son aménagement, dans le respect des règles de sécurité.

3- Rapports et archivage

- Soumettre les rapports logistiques mensuels (Stock/Inventaire, flotte (Carburant & Maintenance) et Inventaire d'équipements à la coordination générale ;
- Assurer l'archivage physique et électronique des dossiers de gestion et de maintenance du parc automobile, des dossiers d'achat, des dossiers des stocks et équipements.

4- Autres

- Gérer le parc de véhicules et les contrats de location y afférents ;
- Participer à l'organisation du planning des véhicules et s'assurer de leur bonne utilisation ;
- Contrôler les consommations de carburant et les enregistrements du log-book des trajets ;
- Rendre un rapport mensuel sur l'utilisation et la consommation des véhicules de la base ;
- S'acquitter de toutes autres tâches données par la hiérarchie en dehors celles mentionnées ci-dessus

IV - Profil du candidat

➤ Formation :

- Diplôme universitaire en logistique, administration, gestion ou un domaine connexe ;
- Formation en logistique et transport, en sécurité mission terrain.

➤ Expérience :

- Au moins trois ans d'expérience dans des postes comparables au sein d'ONG ;
- Une expérience avec Médecins du Monde est un atout.

➤ Connaissances :

- Maîtrise des logiciels informatiques Word et Excel.
- Solide connaissance des procédures d'achat, de gestion des stocks et des chaînes d'approvisionnement ;
- Excellente maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, logiciels de gestion logistique).

➤ Compétences :

- Expérience avérée en gestion d'équipe ;
- Capacité à travailler en étroite collaboration avec d'autres départements ;
- Capacité à construire des relations positives avec les fournisseurs ;
- Bonne communication ;
- Autonomie
- Flexibilité, et disponibilité ;
- Adhésion aux valeurs de Médecins du Monde Suisse

➤ Langues :

- Français et créole haïtien indispensables

V. Conditions de travail

Temps plein

Contrat de service avec période d'essai d'un mois

Salaire selon la grille salariale en vigueur chez Médecins du Monde Suisse



VI. Présentation de l'offre

L'offre doit être envoyée par courriel aux adresses suivantes :

responsableadmin.haiti@medecinsdumonde.ch genco.haiti@medecinsdumonde.ch

dans un **seul dossier PDF**, sinon **le dossier ne sera pas analysé**.

Merci de **mettre en objet** : « : « Candidature Responsable Logistique/PG/Nom Prénom »

L'offre doit contenir :

- Le CV à jour du/de la candidat.e
- Une lettre de motivation en langue française avec au moins 3 contacts de référence,
- Une pièce d'identité
- Diplômes et certificats

Date limite de réception des dossiers : 09/01/2026 à 12hPM.

Seules les candidatures complètes seront prises en considération. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et conviés au test écrit prévu dans le processus de sélection.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées