



## AVIS DE RECRUTEMENT – Chef de projet

<b>Poste à pourvoir le : ASAP</b>	<b>Durée : 6 mois renouvelables</b>
<b>Pays : Haïti</b>	<b>Base : Petit Goâve</b>
<b>Nouvelle position : non</b>	<b>Nombre de poste : 1</b>
<b>Rédigé par : Coordination générale</b>	<b>Le : 19 janvier 2025</b>
<b>Date de clôture de candidature : 26/01/2026</b>	

### I. Contexte de la mission

Médecins du Monde Suisse (MdM-CH), organisation humanitaire internationale, intervient depuis 1995 dans le domaine de la santé, en Haïti. Actuellement implantée à Petit-Goâve, dans la région des Palmes, elle met en œuvre des projets en accord avec les politiques nationales de santé. La santé sexuelle et reproductive et la lutte contre les violences basées sur le genre sont au cœur des projets menés par les équipes pluridisciplinaires de MdM-CH dans le département de l'Ouest et le Grand Sud. Son principe d'action repose sur le renforcement de la gouvernance locale.

MdM-CH intervient également dans le cadre des catastrophes naturelles et sanitaires (tremblement de terre en 2010, ouragan Matthew en 2016). Elle a coordonné des projets d'urgence axés notamment sur la réhabilitation de structures sanitaires et la prise en charge du choléra et de la Covid19.

### II. Objectifs du poste

Dans le cadre de la réponse aux violences basées sur le genre dans la région des Palmes, le/la chef.fe de projet assure la mise en œuvre du projet dans toutes ses composantes : la prise en charge sanitaire et la prévention des maladies hydriques, la santé mentale de l'adulte et de l'enfant, la prévention des violences basées sur le genre et le relèvement économique.

### III. Responsabilités et tâches

Sous la supervision du responsable projets, l'assistant Responsable Projets est responsable des tâches suivantes :

#### Tâches principales :

##### ➤ Conception et gestion de projet

- Piloter, suivre et coordonner la réalisation du projet ;
- Élaborer le plan d'action détaillé du projet, et son chronogramme, en respectant le budget, en liaison avec le département finances et les indicateurs de suivi et d'évaluation ;
- Hiérarchisé, planifier et organiser les activités ;
- Elaborer des termes de référence spécifique à chaque activité ;
- Mesurer l'avancement du projet à l'aide d'outils de suivi pertinents et partagés ;
- Anticiper les changements et proposer les actions à mettre en œuvre ;
- Etablir un partenariat efficace avec les différentes parties prenantes du projet ;
- Organiser et réaliser des séances de formation à l'intention des acteurs et de l'équipe du projet.

##### ➤ Administration, Finances, RH et logistique :

- Assurer le management de l'équipe de mise-en-œuvre du projet ;
- Respecter le budget alloué au projet ;
- Veiller au respect des procédures administratives, logistiques et financières de MdM-CH ;
- Assurer le suivi des dépenses du projet en lien avec le responsable finances de la mission ;
- Evaluer les besoins logistiques du projet et élaborer conjointement avec le/la logisticien.ne les plans d'achat ;

##### ➤ Rapportage, suivi et coordination :

- Rédiger les rapports relatifs aux activités implémentées et gérer le rapportage hebdomadaire ;



- Participer à la rédaction des propositions.
- Participer aux réunions d'équipe et de coordination avec MdM-CH et les partenaires locaux.

- **Coordination avec les équipes et partenaires :**
  - Etablir des relations productives avec toutes les parties prenantes du projet ;
  - Communiquer régulièrement avec les partenaires locaux et les autorités pour partager les informations et les priorités ;
  - Participer aux réunions de coordination et aux points de situation journaliers et/ou hebdomadaires avec la coordination générale.
- **Redevabilité & PSEA**
  - Garantir que les bénéficiaires soient informés de leurs droits et des services disponibles ;
  - Appuyer le responsable SERA dans la mise en place des mécanismes de retour d'information et de plaintes des communautés ;
  - Identifier et signaler toute situation d'exploitation, d'abus ou de harcèlement sexuel conformément aux politiques PSEA de MdM-CH.

#### IV - Profil du candidat

- **Formation :**
  - Être titulaire d'une licence ;
  - Formation en gestion de projet.
- **Expérience :**
  - 3 ans d'expérience minimum en gestion de projet, axé sur la lutte contre les violences basées sur le genre ;
  - Expérience dans la gestion de projet d'urgence, un atout.
- **Compétences requises :**
  - Excellente connaissance du cycle de projet ;
  - Compétence organisationnelle et esprit d'initiative ;
  - Bonne capacité rédactionnelle ;
  - Respect de la confidentialité ;
  - Flexibilité ;
  - Capacité à travailler en équipe et à construire des relations positives avec les partenaires ;
  - Autonomie dans la gestion des priorités et rigueur.
- **Langues**
  - Créeole haïtien et français

#### V. Conditions de travail

Temps plein

Contrat de service avec une période d'essai d'un mois

Salaire selon la grille salariale en vigueur chez Médecins du Monde Suisse

#### VI. Présentation de l'offre

L'offre doit être envoyée par courriel aux adresses suivantes :

[responsableadmin.haiti@medecinsdumonde.ch](mailto:responsableadmin.haiti@medecinsdumonde.ch) & [genco.haiti@medecinsdumonde.ch](mailto:genco.haiti@medecinsdumonde.ch)

dans un **seul dossier PDF**, sinon **le dossier ne sera pas analysé**.

Merci de **mettre en objet** du mail : « Candidature Chef (fe) de Projet/PG/Nom Prénom ».

**L'offre doit contenir :**

- Le CV à jour du/de la candidat.e
- Une lettre de motivation en langue française avec au moins 3 contacts de référence,
- Une pièce d'identité



- Diplômes et certificats

**Date limite de réception des dossiers : 26/01/2026 à minuit.**

**Seules les candidatures complètes seront prises en considération.**

**Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et passeront le test écrit prévu dans le processus de sélection.**

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**