



AVIS DE RECRUTEMENT – Assistant(e) Social(e)

Poste à pourvoir le : ASAP	Durée: 10 mois
Pays: Haiti	Base : Petit Goâve
Nouvelle position : Non	Nombre de poste : 1
Rédigé par : Coordination Générale	Le: 14 janvier 2026
Date de clôture de candidature : 27 Janvier 2026	

I. Contexte de la mission

Médecins du Monde Suisse (MdM-CH), organisation humanitaire internationale, intervient depuis 1995 dans le domaine de la santé, en Haïti. Actuellement implantée à Petit Goâve, dans la région des Palmes, elle met en œuvre des projets en accord avec les politiques nationales de santé. La santé sexuelle et reproductive et la lutte contre les violences basées sur le genre ont toujours été au cœur des projets menés par les équipes pluridisciplinaires de MdM-CH dans le département de l'Ouest et le Grand Sud. Son principe d'action repose sur le renforcement de la gouvernance locale.

À la suite des catastrophes naturelles et sanitaires de ces dernières années (tremblement de terre en 2010, ouragan Matthew en 2016 et Mélissa en 2025), MdM-CH a également coordonné des projets d'urgence axés sur la réhabilitation de structures sanitaires, la prise en charge du choléra et la lutte contre les violences basées sur le genre.

II. Objectifs du poste

L'assistant(e) social(e) assurera l'accompagnement social et le référencement des survivant.e.s de violences basées sur le genre (VBG), de manière respectueuse, confidentielle et coordonnée avec les acteurs clés.

III. Responsabilités et tâches

Sous la supervision du chargé de projet, l'Assistant(e) Social(e) est responsable des tâches suivantes :

Tâches principales :

A. Soutien social et accompagnement individuel

Réaliser des entretiens d'écoute active avec les survivant(e)s, dans un cadre sécurisé et confidentiel
 Participer à l'identification des ménages les plus touchés par l'ouragan Mélissa au sein de la population (famille monoparentale, femmes enceintes, enfants, personnes âgées, personnes handicapées, victimes de VBG).

Évaluer les besoins sociaux, familiaux et éducatifs des personnes accompagnées

Élaborer des plans d'accompagnement personnalisés et adaptés

Assurer le suivi des cas et accompagner les bénéficiaires dans leur réinsertion.

B. Coordination avec les services juridiques et sanitaires

Collaborer étroitement avec les représentants du système judiciaire et sanitaire pour l'orientation des cas nécessitant un appui juridique

Participer aux réunions de suivi des victimes de VBG

Participer aux réunions de coordination et aux points de situation journaliers ou hebdomadaires.

C. Documentation, analyse et rapportage

Rédiger des fiches de suivi de cas en lien avec les psychologues ;

Assurer leur archivage et leur confidentialité ;

Produire des rapports mensuels d'activité, incluant les défis rencontrés et les recommandations ;

Contribuer à la collecte de données pour l'analyse des tendances VBG dans la région des Palmes.

IV - Profil du candidat

Education Licence en Service Social

Expérience 2 ans d'expérience de travail minimum sur la thématique VBG ;
 Une expérience de travail avec une organisation nationale ou internationale est un atout.



Connaissances	Maitrise des logiciels informatiques Word, Excel et PowerPoint.
Compétences	Capacité à travailler en équipe et sous pression Capacité de développer et entretenir des relations harmonieuses avec les autres acteurs du milieu Flexibilité, disponibilité et autonomie dans les déplacements Sens de l'initiative et de l'organisation, Ecoute active Respect des procédures internes et adhésion aux valeurs de Médecins du Monde Suisse Sens du travail en équipe et coopération
Langues	Créole haïtien et français

V. Conditions de travail

Temps plein

Contrat de service avec période d'essai d'un mois

Salaire selon la grille salariale en vigueur chez Médecins du Monde Suisse

VI. Présentation de l'offre

L'offre doit être envoyée par courriel aux adresses suivantes :

responsableadmin.haiti@medecinsdumonde.ch & genco.haiti@medecinsdumonde.ch
en mettant en objet : « **Candidature assistant(e) social(e) PG/Nom Prénom** »

L'offre doit contenir :

- Le CV à jour du/de la candidat(e)
- Une lettre de motivation en langue française avec au moins 3 contacts de référence,
- Une pièce d'identité
- Diplômes et certificats

Date limite de réception des dossiers : 27/01/2026 à minuit.

Seules les candidatures complètes seront prises en considération.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et passeront le test écrit prévu dans le processus de sélection.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.