



## Description du poste

---

**Intitulé du poste :** Responsable des ressources humaines

**Niveau :** 7B

**Département :** People and Culture, Haiti CP

**Lieu :** Haïti

**Durée :** Poste permanent à temps plein au niveau national – 1 an, sous réserve de financement

---

### Contexte :

L'International Rescue Committee (IRC) intervient face aux pires crises humanitaires dans le monde et aide les populations à survivre et à reconstruire leur vie. Fondé en 1933 à la demande d'Albert Einstein, l'IRC apporte des soins vitaux et une aide qui change la vie des réfugiés contraints de fuir la guerre ou les catastrophes. Actif aujourd'hui dans plus de 40 pays et dans 22 villes des États-Unis, l'IRC redonne sécurité, dignité et espoir à des millions de personnes déracinées par les conflits ou les catastrophes. L'IRC montre la voie pour sortir du danger et retrouver un foyer.

L'IRC reconnaît que les personnes touchées par les crises et les acteurs les plus proches d'elles sont les mieux placés, ont le droit et devraient disposer du pouvoir et des ressources nécessaires pour réagir et susciter un changement durable. Nous nous engageons à augmenter la part des fonds alloués aux acteurs locaux dans les situations d'urgence, à nous demander « Pourquoi ne pas établir un partenariat ? » chaque fois que nous planifions des programmes, et à établir des partenariats sur un pied d'égalité.

L'IRC a repris ses opérations en Haïti et intensifié son intervention d'urgence grâce à une réponse entièrement menée par ses partenaires à Port-au-Prince et dans les communautés environnantes. L'accent a été mis sur les quartiers fortement touchés par la violence des gangs ainsi que sur l'accès limité aux soins de santé et aux services pour les survivants de violences et/ou les problèmes liés aux foyers de choléra. L'IRC collabore également avec des partenaires dans les départements de l'Artibonite et de l'Ouest pour répondre aux besoins non satisfaits dans ces régions.

### Présentation du poste :

Le programme national de l'IRC en Haïti est encore constitué d'une petite équipe d'environ 15 personnes. Si le responsable des ressources humaines et de la culture d'entreprise occupe un poste clé au sein de la structure, cette fonction aura pour mission d'aider les partenaires à améliorer leurs processus en matière de ressources humaines et de protection. Elle sera également chargée de diriger les efforts de l'IRC visant à attirer, fidéliser et développer un personnel capable de contribuer à la réalisation de ses objectifs et de promouvoir une culture positive et inclusive. Contribuera activement à la réalisation de la mission P&C, qui consiste à devenir un employeur de choix, en mettant en œuvre des initiatives stratégiques favorisant la

croissance et le bien-être de tous les employés de l'IRC, leur permettant ainsi de s'épanouir et de prospérer. Ce poste est rattaché au directeur national.

## **Responsabilités :**

### **Ressources humaines, Recrutement et Formation et développement**

- Diriger la mise en œuvre de la fonction Ressources humaines, en charge de la gestion opérationnelle tout au long du cycle de vie des employés, de l'entrée à la sortie, afin de promouvoir une culture d'apprentissage tout au long de la vie et d'épanouissement professionnel.
- Mettre en œuvre des politiques et des procédures qui favorisent les meilleures pratiques afin de créer une expérience positive pour les employés, propice à leur engagement, à leur fidélisation et à leur développement.
- Promouvoir une culture de la récompense et de la reconnaissance, en collaboration avec les équipes de direction, afin d'aligner les initiatives en matière de ressources humaines sur les objectifs de l'IRC et de définir des parcours de développement clairs.
- Veiller à ce que les employés soient reconnus pour leurs contributions et se voient offrir des opportunités d'épanouissement et de développement, en s'assurant que le cycle de processus de gestion des performances (PME) est suivi et mis en œuvre par les responsables hiérarchiques.
- Mettre en œuvre et appliquer les stratégies et initiatives en matière de Ressources humaines et de Culture.
- Diriger et faciliter le recrutement du personnel en collaboration avec tous les responsables du recrutement. Par exemple : tenir à jour les descriptions de poste, mener les entretiens et veiller à ce que les processus de recrutement mondiaux de l'IRC soient correctement appliqués.
- Collaborer avec les responsables hiérarchiques pour identifier les besoins en personnel et élaborer des stratégies de recrutement et de développement
- Superviser et améliorer en permanence le processus d'intégration des nouveaux employés, en veillant à ce qu'ils se sentent bien accueillis et soutenus dès leur premier jour
- Collaborer avec les responsables hiérarchiques pour identifier les besoins en matière de développement, en travaillant ensemble à l'élaboration de plans de formation et de développement sur mesure qui favorisent l'épanouissement professionnel des employés et contribuent à la réalisation des objectifs de l'IRC.

### **Relations avec le personnel et opérations RH**

- Veiller à ce que les politiques et procédures RH soient conformes à la législation haïtienne en vigueur en matière d'emploi et aux meilleures pratiques, en révisant et en mettant à jour régulièrement le règlement intérieur et les politiques afin de garantir leur conformité avec la législation en vigueur.
- Identifier et mettre en œuvre les meilleures pratiques visant à améliorer l'expérience des employés, en veillant à ce que les services des ressources humaines répondent aux besoins des employés et aux exigences de l'entreprise.
- Diriger, motiver et encadrer les membres de l'équipe afin de garantir un niveau élevé et constant de qualité dans la prestation des services à la clientèle, ainsi qu'en matière de connaissances et d'expérience.
- Gérer les dossiers relatifs aux relations avec le personnel, notamment les absences, les mesures disciplinaires, les procédures de réclamation, les restructurations et les licenciements économiques, en veillant à une application équitable et cohérente des politiques, conformément à la législation en vigueur en matière d'emploi.
- Collaborer avec les responsables hiérarchiques afin de leur transmettre les compétences, les outils et les connaissances nécessaires pour leur permettre d'adopter une approche confiante et axée sur les solutions face aux défis liés à la gestion du personnel.

- Fournir des conseils avisés et un soutien aux responsables hiérarchiques sur les questions relatives aux relations avec le personnel, en traitant rapidement les situations qui s'aggravent afin de limiter les risques pour l'entreprise.
  - Assurer la gestion principale du système RH en veillant à ce qu'il soit utilisé efficacement pour soutenir la prestation des services aux ressources humaines et améliorer l'expérience des employés.
  - Veiller à ce que les dossiers des employés transmis aux RH soient tenus à jour de manière cohérente et reflètent les données actuelles relatives au salaire, aux avantages sociaux et au développement personnel.
  - Élaborer et préparer des indicateurs de données pour les rapports mensuels SMT, afin de fournir des informations sur les tendances en matière de ressources humaines et de faciliter la prise de décisions éclairées.
  - Encadrer et accompagner les collaborateurs qui relèvent directement de soi, notamment en communiquant clairement les attentes, en fixant des objectifs de performance et en instaurant un environnement favorable, tout en mettant l'accent sur la responsabilité
  - Maîtriser l'utilisation des systèmes opérationnels de gestion des ressources humaines d'IRC (tels que Workday, RescueNet et tous les types de systèmes de suivi du personnel).
  - Assister le personnel dans le traitement de toutes les questions relatives aux employés
  - Collaborer avec le service financier pour garantir la transmission dans les délais des fiches de paie mensuelles et des feuilles de présence
  - Appuyer l'équipe d'audit en lui fournissant tous les documents nécessaires à l'audit, sur simple demande.
  - Suivre tous les plans de congés des employés, en veillant à ce que tous les congés soient clairement consignés et que les formulaires soient remplis et approuvés.
  - Soutenir la mise en œuvre des initiatives en matière de politique et de procédures.
  - Promouvoir l'égalité des sexes, l'égalité, la diversité et les activités inclusives au sein de l'équipe, par exemple les initiatives en faveur des femmes au travail.
  - Assurer le rôle de responsable de la protection au sein du programme national pour Haïti. Élaborer un plan d'action en matière de protection et le mettre en œuvre.
  - Diriger les activités liées au devoir de diligence au sein du programme national et veiller à ce que le personnel se sente en sécurité, protégé et soutenu, tout en favorisant un environnement de travail sain.
  - Activités visant à favoriser l'engagement, telles que l'organisation de réunions régulières avec le personnel de P&C, la réalisation de visites sur le terrain, l'écoute du personnel, la mise en place d'enquêtes auprès du personnel, etc.
  - Donner l'exemple et encourager la mise en pratique active des principes du « IRC Way – Normes mondiales de déontologie professionnelle » dans l'ensemble du programme national en Haïti.
1. Lead efforts of the Country salary structure and ensure staff salaries are competitive. Further efforts to carry out salary scale adjustments, job evaluations, etc. Diriger les travaux relatifs à la structure salariale nationale et veiller à ce que les salaires du personnel soient compétitifs. Poursuivre les efforts visant à procéder à des ajustements des barèmes salariaux, à des évaluations de postes, etc.
  2. Engage frequently in consultation with the IRC legal representative. Se concerter régulièrement avec le représentant légal de l'IRC

## Partenariats

- Être chargé de nouer des partenariats constructifs qui ont une influence sur l'équipe P&C.
- Rejoindre des groupes de travail actifs au sein des ONG internationales afin d'élargir votre réseau et vos groupes de collaboration.

- Collaborer avec tous les services de l'unité sur les questions relatives à la protection et à la défense des droits (P&C) qui pourraient se présenter.
- Développer et entretenir des relations de travail efficaces avec les parties prenantes externes – notamment les ONGs internationales et nationales, les agences des Nations Unies, les organisations locales, les organisations et dirigeants communautaires, ainsi que d'autres secteurs de l'IRC – afin de renforcer la coopération et la coordination.
- Assurer une présence à toutes les réunions du personnel, de coordination et de l'équipe de direction (SMT).

### **Profil recherché**

- Un diplôme en gestion des ressources humaines ou une qualification équivalente en administration des affaires,
- Une expérience préalable dans un poste lié aux ressources humaines et à la culture d'entreprise est un atout ;
- Au moins 4 ans d'expérience au sein d'une organisation humanitaire, dont au moins 2 ans à un poste de direction, de préférence dans un contexte similaire.
- Maîtrise approfondie des politiques et procédures RH, et connaissance de la réglementation haïtienne en matière de pratiques RH.
- Expérience de l'utilisation de systèmes de gestion des ressources humaines (SIRH) ou de paie.
- Excellentes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Intelligence émotionnelle, capacité à établir de bonnes relations de travail, à négocier et à mobiliser les autres pour obtenir des résultats positifs.
- Esprit stratégique, capable de traduire les objectifs de l'entreprise en initiatives RH.
- Esprit de collaboration, capable d'établir de bonnes relations et d'exercer une influence à tous les niveaux.
- Capacité à remettre en question les idées reçues de manière professionnelle et constructive.
- Expérience dans le renforcement des capacités et l'accompagnement du personnel.
- Excellentes compétences informatiques : MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Internet

### **Langues/Voyages:**

- La maîtrise du français est indispensable ; une bonne maîtrise de l'anglais est fortement appréciée.
- Être disposé à se déplacer localement dans les zones d'intervention de l'IRC.

### **Relations de travail clés**

**Supérieur hiérarchique : Directeur national**

**Personnel sous supervision directe : Agents d'entretien**

**Subordonnés indirects (le cas échéant) : N/A**

**Normes professionnelles :** Le personnel de l'IRC doit respecter les valeurs et les principes énoncés dans le document « IRC Way – Normes mondiales de conduite professionnelle ». Il s'agit de l'intégrité, du service, de la responsabilité et de l'égalité. Conformément à ces valeurs, l'IRC met en œuvre et applique des politiques relatives à la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus, à la protection de l'enfance, à la lutte contre le harcèlement au travail, au respect au travail, à l'intégrité financière et à la lutte contre les représailles.

**Responsabilité envers les clients :**

Le personnel de l'IRC doit respecter son engagement à contribuer à la pérennité et au développement de ses mécanismes de réactivité vis-à-vis des clients (CR), en préservant une culture qui accorde la priorité aux besoins de nos clients et des communautés touchées, en écoutant systématiquement leurs points de vue et en tenant compte de leurs commentaires pour prendre des décisions programmatiques, tout en leur donnant davantage d'influence sur la conception et la mise en œuvre des programmes.

\*\*\*

### **COMMENT POSTULER**

Pour commencer le processus de candidature, les candidats doivent envoyer leur CV à :

[adminRH.haiti@rescue.org](mailto:adminRH.haiti@rescue.org)

Les candidatures doivent être envoyées à l'adresse e-mail ci-dessus, accompagnées d'un CV et d'une lettre de motivation, au plus tard le **8 mai 2026**, adressées comme suit :

#### **Responsable P&C**

En raison du nombre important de candidatures reçues pour toutes les offres publiées, seuls les candidats présélectionnés pour un entretien seront contactés. IRC Haïti ne facture aucun frais à aucune étape du processus de recrutement. Tout démarchage dans le cadre du processus de recrutement entraîne une disqualification.