OFFRE D'EMPLOI EXTERNE

Poste :	Officier de liaison sécurité et accès Grand Nord
Supervisé hiérarchique :	Coordinateur Terrain/ Directeur Pays
Localisation :	Action contre la faim Haiti,
Dernière mise à jour:	Novembre 2026
Durée :	6 mois renouvelable
Nombre de poste :	1
Lieu de travail :	Gonaïves

Action contre la Faim-Haïti est membre du réseau Action contre la Faim International qui fournit de l'aide humanitaire dans plus de 40 pays dans le monde dans les secteurs de la nutrition, de la santé, de l'eau/assainissement et de la sécurité alimentaire. Action contre la Faim-États-Unis, une ONG indépendante, gère actuellement des opérations dans 8 pays : Le Kenya, le Soudan du sud, le Cambodge, la Tanzanie, l'Ouganda, l'Éthiopie, Haïti et la Somalie. Action contre la Faim- États-Unis gère plus de 75 millions de dollars de programmes et emploie environ 1 700 personnes dans ses différents bureaux nationaux, son siège social à New York et son centre opérationnel à Nairobi. Nous prévoyons une croissance supplémentaire.

1. Contexte et justification du poste

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités de distribution de vivres et de transferts monétaires (Cash), financées par le Programme Alimentaire Mondial (PAM) dans le département de l'Artibonite, **Action Contre la Faim** prévoit d'intervenir auprès des populations vulnérables à travers différentes opérations de distribution.
Compte tenu du contexte sécuritaire dans certaines zones du département de l'Artibonite, la réalisation de ces activités nécessite une coordination permanente avec les acteurs locaux, une bonne compréhension de l'environnement sécuritaire et un suivi rigoureux des mouvements du personnel et des opérations sur le terrain.
À cet effet, **Action Contre la Faim** souhaite recruter un **Officier de Liaison / Sécurité (OFL**) chargé d'assurer la liaison avec les autorités locales, les structures communautaires et les autres acteurs concernés, tout en contribuant à l'analyse, à la prévention et à la gestion des risques sécuritaires liés à la mise en œuvre des activités du projet.

2. Objectif général du poste

L'Officier de Liaison / Sécurité a pour mission principale de contribuer à la mise en œuvre sécurisée des activités de distribution de vivres et de transferts monétaires dans le département de l'Artibonite.
Il/Elle assure le suivi de l'environnement sécuritaire, facilite la coordination avec les acteurs concernés et formule des recommandations permettant de réduire les risques auxquels pourraient être exposés le personnel, les bénéficiaires, les biens et les opérations de l'organisation.

3. Principales responsabilités et tâches :

A. Analyse et suivi de l'environnement sécuritaire

- Assurer une veille permanente sur l'évolution du contexte sécuritaire dans les zones d'intervention du projet.
- Collecter, vérifier et analyser les informations relatives aux risques sécuritaires susceptibles d'affecter les activités.
- Identifier les facteurs de risque liés aux déplacements du personnel, aux sites de distribution et aux opérations de transfert monétaire.
- Produire des alertes sécuritaires et informer rapidement la hiérarchie de toute évolution susceptible d'avoir un impact sur les activités.
- Proposer des mesures préventives et des recommandations adaptées au contexte local.
- Contribuer à l'actualisation des analyses de risques et des procédures de sécurité.

B. Liaison et coordination avec les acteurs locaux

- Assurer la liaison avec les autorités administratives et locales, les responsables communautaires et les autres parties prenantes.
- Faciliter les échanges avec les structures locales afin de favoriser une bonne compréhension des activités du projet.
- Maintenir des relations professionnelles avec les acteurs concernés par la sécurité et la coordination humanitaire.
- Faciliter l'accès aux zones d'intervention en tenant compte des principes humanitaires, de l'acceptation communautaire et des procédures internes.
- Représenter l'organisation, sur délégation de la hiérarchie, dans les rencontres portant sur les questions de liaison et de sécurité.

C. Accompagnement sécuritaire des distributions de vivres et de Cash

- Participer à l'évaluation sécuritaire préalable des sites retenus pour les distributions.
- Contribuer à l'identification des risques liés à l'organisation des distributions de vivres et aux transferts monétaires.
- Conseiller les équipes opérationnelles sur les dispositions sécuritaires à prendre avant, pendant et après les activités.
- Veiller à la prise en compte des considérations sécuritaires dans la planification des opérations.
- Assurer le suivi sécuritaire des activités sur le terrain et signaler immédiatement tout incident ou situation préoccupante.
- Contribuer à la prévention des tensions, des mouvements incontrôlés de foule et des risques de protection des bénéficiaires.

- Veiller à ce que les dispositions de sécurité respectent la dignité, la confidentialité et la protection des bénéficiaires.

D. Suivi des mouvements du personnel et gestion des incidents

- Assurer le suivi des déplacements des équipes dans les zones d'intervention, conformément aux procédures internes.
- Veiller à l'application des procédures de mouvement et de communication du personnel.
- Maintenir un contact régulier avec les équipes déployées sur le terrain.
- Signaler sans délai à la hiérarchie tout incident, menace ou événement susceptible de compromettre la sécurité du personnel et des opérations.
- Participer à la documentation et à l'analyse des incidents sécuritaires.
- Contribuer à la formulation de recommandations et de mesures correctives à la suite des incidents.
- Participer, selon les besoins, à la préparation et à la mise à jour des plans de contingence et des procédures d'urgence.

E. Sensibilisation et accompagnement du personnel

- Sensibiliser les équipes de projet aux risques sécuritaires liés à leurs activités.
- Rappeler les consignes et les procédures de sécurité applicables aux déplacements et aux opérations de distribution.
- Promouvoir une culture de prévention et de responsabilité individuelle et collective en matière de sécurité.
- Conseiller les équipes sur les comportements appropriés à adopter dans les zones d'intervention.
- Veiller à ce que les nouveaux membres du personnel reçoivent les informations sécuritaires nécessaires avant leur déploiement sur le terrain.

F. Rapportage et documentation

- Préparer des rapports périodiques sur l'évolution du contexte sécuritaire dans les zones d'intervention.
- Produire des comptes rendus sécuritaires avant et après les principales opérations de distribution.
- Documenter les incidents et les mesures prises pour y répondre.
- Informer régulièrement le Coordonnateur du projet et la hiérarchie de toute situation susceptible d'affecter les activités.

- Formuler des recommandations concrètes pour améliorer les dispositifs de prévention et de gestion des risques.

4 Qualifications et expériences requises

Formation :

- Diplôme universitaire en sciences politiques, relations internationales, administration, droit, gestion des risques, sécurité ou dans un domaine pertinent.
- Toute formation complémentaire en gestion de la sécurité, coordination humanitaire ou gestion des crises constitue un atout.

Expérience professionnelle :

- Minimum de trois (3) années d'expérience dans un poste similaire ou dans un domaine lié à la sécurité, à la liaison institutionnelle ou à la coordination opérationnelle.
- Expérience souhaitée dans le secteur humanitaire ou au sein d'une organisation non gouvernementale.
- Expérience dans l'accompagnement sécuritaire des activités de terrain, notamment les distributions alimentaires et les opérations de transferts monétaires.
- Bonne connaissance du contexte sociopolitique et sécuritaire du département de l'Artibonite.
- Expérience de travail avec les autorités locales, les structures communautaires et les organisations humanitaires.

5. Principes et valeurs professionnelles

L'Officier de Liaison / Sécurité devra exercer ses fonctions dans le strict respect des principes suivants :

- Humanité, impartialité, neutralité et indépendance.
- Respect de la dignité et des droits des bénéficiaires.
- Confidentialité et protection des informations sensibles.
- Tolérance zéro envers l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels (EAS/HS).
- Respect des politiques de sauvegarde et de protection contre l'exploitation et les abus sexuels (PSEA).
- Redevabilité envers les populations affectées et respect des procédures de l'organisation.

6. Modalités de supervision et de collaboration

L'Officier de Liaison / Sécurité travaillera sous la supervision directe du Coordonnateur du projet ou du Responsable des opérations, en étroite collaboration avec les responsables de la logistique, des distributions, du suivi-évaluation et les autres membres de l'équipe.

Il/Elle devra assurer une communication régulière avec la hiérarchie et transmettre en temps opportun toute information ou recommandation susceptible d'influencer la planification, le maintien, l'adaptation ou la suspension temporaire d'une activité pour des raisons de sécurité.

I. Engagements en matière d'égalité des sexes

- Favoriser un environnement promouvant la valeur des femmes et des hommes et l'égalité d'accès à l'information.
- Instaurer un environnement de travail où les femmes et les hommes sont évalués et promus en fonction de leurs compétences et de leur performance.
- Respecter les femmes, les hommes et les enfants (garçons et filles) des bénéficiaires sans distinction de sexe, d'orientation sexuelle, de handicap, de religion, de race, de couleur, d'ascendance, d'origine nationale, d'âge ou d'état civil.
- Valoriser et respecter toutes les cultures

II. Exigences physiques

- Dans l'exercice de ses fonctions, l'employé/e à se déplacer dans les locaux de la mission selon la circonstance et peut rester assis/e pendant de longues heures afin de se concentrer sur ses tâches. Cette concentration est nécessaire pour réaliser de gros volumes de travail avec précision, dans des délais courts, dans des situations stressantes, dans un contexte de bureau relativement bruyant avec de fréquentes interruptions. Il/Elle devra pouvoir relire son travail avec précision, de sorte que seules des corrections mineures soient nécessaires, de façon occasionnelle.
- Les exigences physiques décrites ici sont représentatives de celles auxquelles devra répondre un/e employé/e pour réaliser avec succès les fonctions essentielles de ce poste. Des aménagements raisonnables pourraient y être apportés pour permettre aux personnes handicapées de remplir ses fonctions essentielles.

III. Conditions de travail, déplacements et environnement

Les fonctions du poste exigent une présence régulière au travail, au moins cinq (05) jours par semaine. L'employé/e devra être disponible pour travailler en dehors des heures régulières du bureau ou les fins de semaine, selon les besoins.

Il/elle devra pouvoir voyager selon les besoins pour des raisons professionnelles, nationales et internationales. Dans l'exercice de ses fonctions sur le terrain, l'employé/e pourra être exposé/e à des situations précaires, à des risques de sécurité élevés et/ou à des conditions de vie très simple et aux conditions météorologiques extérieures, ainsi qu'à des maladies infectieuses.

IV. Aptitudes et compétences requises

- Personnalité mature capable de s'entretenir avec des profils divers
- Expérience avérée de travail avec des équipes multiculturelles et multiethniques
- Compétence dans les systèmes de communication basés sur le terrain tel que HF

Codan, Motorola VHF, Thuraya, systèmes de vidéosurveillance par satellite et Internet ;
- Compétence dans les applications Internet et Microsoft Office telle que Word, Excel, PowerPoint.
- Solides compétences en communication;
- Solide compréhension et expérience des principes humanitaires
- Solide compréhension et engagement envers l'équité entre les sexes et la diversité
- Bon communicateur en anglais : oral et écrit
- Expérience de travail dans des environnements non sécurisés

1. **Contenu des Candidatures -**

Sera considéré comme complet un dossier comprenant :
- ✓ Un Curriculum Vitae (CV) avec les adresses mail de trois (3) références (Obligatoire) ;
- ✓ Une Lettre de motivation ;
- ✓ Une copie des diplômes et formation suivies ;
- ✓ Une copie des certificats et/ou attestations de travail + une copie d'une pièce d'identité ;

N.B : Aucune candidature ne sera acceptée sans la mention de l'intitulé du poste : <<Officier de Liaison Sécurité et Accès Grand Nord)>> L'ensemble des documents indiqués ci-dessus doivent impérativement être réunis, sans quoi les candidatures ne seront pas considérées.

Clôture de l'offre d'emploi et date limite du dépôt des candidatures

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **08 décembre 2026. Au-delà, aucune candidature ne sera acceptée.**

Sélection des candidats

Les candidats retenus seront contactés par téléphone et invités à venir passer des tests et des entretiens de sélection.

Dépôt des candidatures- le dépôt des candidatures se fait **obligatoirement** par email à :
recrutement-pap@ht-actioncontrelafaim.org