

OFFRE D'EMPLOI

Titre du poste : Agent d'entretien polyvalent (*Groundskeeper & Handyman*)

Lieu : Cap-Haïtien, Haïti

Supervision hiérarchique : Officier.ère des Ressources Humaines

Supervision technique : Officier.ère Administratif & Logistique

Département : Ressources humaines

Type de contrat : Contrat à durée déterminée

I. À PROPOS DE SAMARITAN'S PURSE

Samaritan's Purse est une organisation chrétienne évangélique non confessionnelle qui fournit une aide spirituelle et matérielle aux personnes dans le besoin à travers le monde. Depuis 1970, Samaritan's Purse répond aux besoins des victimes de guerre, de pauvreté, de catastrophes naturelles, de maladies et de famine, tout en partageant l'amour de Dieu à travers Son Fils, Jésus-Christ.

En Haïti, Samaritan's Purse intervient depuis le séisme de 2010 à travers des programmes de santé, d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH), de moyens de subsistance, d'agriculture, de nutrition, de protection, d'éducation et de ministère chrétien.

II. OBJECTIF DU POSTE

L'Agent d'entretien polyvalent assure l'entretien des espaces extérieurs, contribue à la propreté des locaux et effectue des petites réparations ainsi que des travaux courants de maintenance. Par son travail, il aide à maintenir des installations propres, fonctionnelles, sûres et accueillantes pour le personnel et les visiteurs.

Le Département des ressources humaines assure sa supervision hiérarchique. L'Officier Administratif & Logistique planifie et supervise les aspects techniques de son travail, notamment l'entretien des installations, des espaces verts, des outils et des équipements.

III. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS ESSENTIELLES

A. Entretien des espaces extérieurs et des locaux

1. Entretenir les espaces verts : tondre les pelouses, tailler les haies et les arbustes, désherber, arroser et prendre soin des plantations.
2. Maintenir propres les cours, allées, entrées et autres espaces extérieurs assignés ; ramasser les feuilles, débris et déchets verts.
3. Nettoyer et désinfecter les locaux, surfaces, sols, vitres et sanitaires qui lui sont confiés, conformément aux procédures établies.
4. Vider les poubelles, remplacer les sacs et contribuer au tri et à l'évacuation des déchets selon les consignes applicables.

B. Petites réparations et maintenance courante

5. Inspecter les installations et effectuer les petites réparations sur les poignées, charnières, loquets, serrures et accessoires.
6. Réaliser des retouches de peinture, de petites réparations de surfaces ainsi que des travaux simples d'assemblage, de fixation et d'entretien du mobilier.
7. Effectuer des retouches de peinture, réparations de surfaces et travaux simples d'assemblage et d'entretien du mobilier.
8. Remplacer les ampoules en toute sécurité et signaler les dégradations ou réparations nécessitant un spécialiste.

C. Organisation et soutien

9. Utiliser, nettoyer, entretenir et ranger les outils et équipements, et signaler les besoins de réparation ou de remplacement.
10. Organiser ses tâches selon les priorités, rendre compte des travaux effectués et signaler tout risque de sécurité.
11. Ouvrir et fermer la barrière au besoin et soutenir la lessive ponctuellement.
12. Respecter les politiques de Samaritan's Purse et effectuer toute autre tâche confiée par son superviseur.

IV. LIMITES DES INTERVENTIONS TECHNIQUES

Le titulaire réalise uniquement les travaux correspondant à ses compétences, avec les outils et équipements de protection appropriés. Les interventions nécessitant une qualification spécialisée sont confiées à des professionnels compétents. En cas de danger, il arrête l'intervention, sécurise les lieux et informe immédiatement le superviseur technique.

V. RESPONSABILITÉS DE SUPERVISION

Ce poste ne comporte aucune responsabilité de supervision.

VI. CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET APTITUDES

1. Savoir effectuer l'entretien courant des bâtiments et de petites réparations en plomberie, peinture, menuiserie légère et quincaillerie.
2. Savoir entretenir les espaces verts et utiliser de manière sécuritaire les outils, équipements de jardinage et produits de nettoyage.
3. Organiser son travail, respecter les priorités, signaler les problèmes et reconnaître les interventions nécessitant un spécialiste.
4. Faire preuve de fiabilité, de discrétion et de soin dans son travail, et suivre les consignes de travail et de sécurité en créole ou en français.

VII. FORMATION ET EXPÉRIENCE

1. Expérience pratique en entretien général et en petites réparations requise.

2. Expérience en entretien des espaces verts requise.
3. Une formation professionnelle ou technique en maintenance des bâtiments, plomberie, menuiserie, peinture ou dans un domaine connexe constitue un atout.
4. Une expérience de l'utilisation sécuritaire de tondeuses, taille-haies et autres équipements de jardinage constitue un atout.

VIII. EXIGENCES PHYSIQUES ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Le poste implique de rester debout, marcher, se pencher, s'agenouiller et manipuler des outils et du matériel, avec parfois le déplacement de charges en utilisant les moyens de manutention appropriés. Le travail s'effectue à l'intérieur et à l'extérieur, avec une exposition possible à diverses conditions environnementales. Le titulaire respecte les consignes de sécurité et utilise les équipements de protection requis.

Des aménagements raisonnables peuvent être envisagés pour les personnes en situation de handicap afin de permettre l'exercice des fonctions essentielles du poste.

IX. CLAUSE DE NON-RESPONSABILITÉ

La présente description de poste ne vise pas à fournir une liste complète et exhaustive de toutes les tâches et responsabilités. Ces dernières sont susceptibles d'évoluer selon les besoins de l'organisation.

X. DÉTAILS DE LA CANDIDATURE

Date de publication : 28 septembre 2026

Date limite de candidature : 10 octobre 2026

Les candidats intéressés doivent fournir :

- 1- Une lettre de motivation.**
- 2- Un curriculum vitae.**
- 3- Une pièce d'identité.**



Veuillez envoyer l'ensemble des documents à l'adresse suivante :

SPHaitiRecruitment@samaritan.org

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Les entretiens se dérouleront au fur et à mesure jusqu'à ce que le poste soit pourvu.