

Poste:	Analyste WASH
Supervisé par:	Assistant Programmes
Niveau:	AAH6
Localisation:	Action contre la faim Haiti, NOA
Dernière mise à jour :	Mai 2026
Durée du contrat :	4 mois

Action contre la Faim-Haïti est membre du réseau Action contre la Faim International qui fournit de l'aide humanitaire dans plus de 40 pays dans le monde dans les secteurs de la nutrition, de la santé, de l'eau/assainissement et de la sécurité alimentaire. Action contre la Faim-États-Unis, une ONG indépendante, gère actuellement des opérations dans 8 pays : Le Kenya, le Soudan du sud, le Cambodge, la Tanzanie, l'Ouganda, l'Éthiopie, Haïti et la Somalie. Action contre la Faim- États-Unis gère plus de 75 millions de dollars de programmes et emploie environ 1 700 personnes dans ses différents bureaux nationaux, son siège social à New York et son centre opérationnel à Nairobi. Nous prévoyons une croissance supplémentaire.

I. **Résumé du poste**

Apporter un support à l'Assistant (e) Programmes dans la mise en œuvre du programme de réponse préventive à l'urgence WASH ; Supporter l'Assistant (e) Programmes dans la coordination, la représentation et les partenariats d'ACF dans le grand Nord ; Participer à la gestion administrative du projet, à l'évaluation / capitalisation sur les acquis de la section.

L'objectif, l'engagement et les livrables du poste consistent en ce qui suit :

• **Objectifs**

- Assister l'Assistant (e) Programmes dans les activités de la mise en œuvre du projet
- Coordonner les activités conjointement avec l'Assistant (e) Programmes
- Permettre un bon reporting des activités du projet
- Soutenir l'assistant (e) Programmes dans toutes les démarches et stratégies visant l'atteintes des Indicateurs.

-

• **Engagement:**

- Supporter le/la responsable de projet dans toute les taches relatives au WASH ;
- Superviser l'opérateur/trice de saisie de données et les Agents/es Terrain.
- Représenter l'institution dans les réunions externes (Tables sectorielles, réunions ad hoc)
- Participer à l'analyse des données terrain, de monitoring des activités
- Participer aux réflexions sur les thématiques de mobilisation communautaire, favorisant la bonne marche des activités de terrain et coordination avec les partenaires et à de nouvelles propositions ou réorientation d'activités.

• **Livrables:**

- Respecter les plans de projet : planifier les activités de l'équipe WASH et assurer l'implémentation effective de ces plans.
- Assurer que son équipe fasse la documentation des standards et techniques qui pourraient être donné aux bénéficiaires.
- Supporter dans la préparation des rapports pour le Bailleur ;

II. **Fonctions essentielles du poste**

1. **Participer à la mise en œuvre du programme en lien étroit avec le/lac PM.**

- Participer à la définition des méthodologies de travail et des stratégies d'intervention ;
- Contribuer à l'amélioration des outils de travail (outils de sensibilisation, outils de gestion de chantiers, formation et suivi de relais communautaires) et veiller à leurs utilisations par les équipes du programme ;
- Travailler de concert avec le/la Responsable de suivi évaluation pour assurer l'harmonisation et l'actualisation de la saisie, l'analyse des données et des indicateurs d'activités ;

- Assurer une évaluation continue des méthodes de suivi des projets et proposer des améliorations ;
- Participer à l'analyse et à la rédaction des rapports d'activités et d'évaluation

2. Supporter le RP dans la coordination, la représentation et les partenariats d'ACF au Nord-Ouest

- Travailler de concert avec la DSNO, la DINEPA, les UAS, et les autres acteurs dans la mise en place de nos activités de prévention (définition de zones d'intervention, création et suivi de relais communautaires, interventions de sensibilisation et de distribution) ;
- Coordonner les activités de réponse préventives au WASH avec les acteurs santé du Nord-Ouest notamment dans les cinq communes cibles pour apporter une plus forte cohérence dans les approches adoptées par les organisations ;
- Représenter ACF auprès des acteurs techniques sectoriels et des communautés ciblées par le projet, sur demande du Programme Manager ou du Coordinateur Terrain ;
- Représenter ACF dans les rencontres ou groupes de travail EAH sur demande du Responsable Programme ou du Coordinateur Terrain ;
- Participer aux visites bailleurs sur sollicitation du Programme Manager ou du/de la Coordinateur/trice Terrain ;
- Contribuer à l'intégration des différents secteurs d'intervention d'ACF dans les activités WASH (SAME, Nutrition et MEAL..)
- Proposer un planning des activités de distribution dans les communautés ciblées
- S'assurer de l'avancement des activités et remonter les freins / problèmes rencontrés pendant les séances de recensement et de distributions ;
- Rédiger une synthèse hebdomadaire des rapports d'activités de distribution,

3. Encadrer et gérer ses équipes

- Définir les besoins Ressources Humaines de son activité et l'organigramme de son équipe en accord avec le Responsable Programme ;
- Gérer au quotidien de son équipe (animation, suivi, motivation ...) ;
- Superviser et manager les membres de l'équipe sous sa responsabilité directe ;
- Elaborer les plans d'actions opérationnelles de prévention WASH, et de s'assurer des mises à jour du planning d'activités des équipes d'intervention,
- Répartir et coordonner les tâches entre les membres de son staff ;
- Evaluer la performance et le développement des compétences techniques, managériales et transversales des membres de son équipe (plan de formation).
- Apporter le support technique auprès de ces équipes ;
- Intervenir pour prévenir, gérer/résoudre les conflits/tensions entre les communautés et ACF en cas de problèmes sur le terrain (sur demande du Responsable Programme) ;
- Superviser le travail des équipes sur le terrain à travers des visites terrains régulières ;
- Organiser et conduire les sessions de formation pour l'équipe sur la méthodologie, outils de travail,
- Inciter au respect de la charte d'ACF et à la lutte contre les fraudes et les abus de pouvoir et alerter le Programme Manager et/ou Coordinateur/trice Terrain en cas de fraude ou d'abus de

4. Participer en lien avec le RP à la gestion administrative, Budgétaire, logistique du projet

- Participer au suivi du budgétaire du projet en lien avec le/la Responsable Programme ;
- Consolider et soumettre au Responsable Programme le prévisionnel de trésorerie mensuelle en cohérence avec la planification d'activité et le budget prévisionnel ;
- Elaborer et consolider les demandes d'achat selon les besoins du projet et soumettre au PM WASH
- Signer les demandes de per diem du personnel projet ;
- Préparer les DSS et transmettre au département logistique de la base ;
- Contribuer à la bonne gestion et suivi des stocks en étroite collaboration avec le Département Logistique de la base ;

- Consolider et soumettre au Responsable Programme de manière hebdomadaire les mouvements et les besoins en véhicule pour l'équipe Wash.
- Assurer le suivi des différentes commandes du programme, auprès du service logistique.

5. Participer au suivi, évaluation et la capitalisation du programme

- Préparer et transmettre dans les délais impartis tous les éléments de reporting pertinents et nécessaires en lien avec le projet au Program Manager (APR, rapports bailleurs, sitrep hebdomadaire, etc.) ;
- Assurer une bonne communication et le partage d'information au niveau terrain ;
- Participer à la capitalisation concernant les activités et les données du projet (base de données, méthodologie, cartographie...);
- Contribuer à l'évaluation de l'impact du projet WASH ;
- Contribuer à l'apprentissage et à l'amélioration de la qualité (évaluation interne et visites conjointes) ;
- Formuler des recommandations et nouvelles orientations pour l'améliorer le programme ;
- Garantir l'archivage des documents du programme
- S'assurer de la mise en œuvre systématique des enquêtes PDM

6. S'assurer de l'acceptation du projet et d'une bonne collaboration avec les autorités, partenaires et bénéficiaires :

- Mobilisation des comités et autres bénéficiaires ;
- Assurer le lien avec les autorités, les comités et les autres bénéficiaires ;
- Assurer le respect des règles d'hygiène et de sécurité pendant les séances de distribution

III. Responsabilités en matière de supervision

En lien avec Le/la RP, Selon les outils définis par l'équipe. Il/Elle sera chargé.e d'encadrer les Superviseurs/es et Agents/es de terrain, membres de son équipe pour la bonne mise en œuvre des activités communautaires.

IV. Engagements en matière d'égalité des sexes

- Favoriser un environnement promouvant la valeur des femmes et des hommes et l'égalité d'accès à l'information.
- Instaurer un environnement de travail où les femmes et les hommes sont évalués et promus en fonction de leurs compétences et de leur performance.
- Respecter les femmes, les hommes et les enfants (garçons et filles) des bénéficiaires sans distinction de sexe, d'orientation sexuelle, de handicap, de religion, de race, de couleur, d'ascendance, d'origine nationale, d'âge ou d'état civil.
- Valoriser et respecter toutes les cultures

V. Responsabilités fiscales

N/A

VI. Exigences physiques

- Dans l'exercice de ses fonctions, l'employé/e devra rester assis pendant de longues périodes et se concentrer sur ses tâches, notamment la saisie de texte, pour réaliser de gros volumes de travail avec précision, dans des délais courts, dans des situations stressantes, dans un contexte de bureau relativement bruyant avec de fréquentes interruptions. Il/Elle devra pouvoir relire son travail avec précision, de sorte que seules des corrections mineures soient nécessaires, de façon occasionnelle.
- Les exigences physiques décrites ici sont représentatives de celles auxquelles devra répondre un/e employé/e pour réaliser avec succès les fonctions essentielles de ce poste. Des aménagements raisonnables pourraient y être apportés pour permettre aux personnes handicapées de remplir ses fonctions essentielles.

VII. Conditions de travail, déplacements et environnement

- Les fonctions du poste exigent une présence régulière au travail, au moins cinq (05) jours par semaine. L'employé/e devra être disponible pour travailler en dehors des heures régulières du bureau ou/et les fins de semaine, selon les besoins.
- Il/Elle devra pouvoir voyager selon les besoins pour des raisons professionnelles nationales et internationales. Dans l'exercice de ses fonctions sur le terrain, l'employé/e pourra être exposé/e à des situations précaires, à des risques de sécurité élevés et/ou à des conditions de vie très simples et aux conditions météorologiques extérieures, ainsi qu'à des maladies infectieuses.

VIII. Qualifications et expériences professionnelles requises

- Niveau Bac + 3 ou expérience professionnelle dans le domaine de la promotion à l'hygiène et participation communautaire
- Au moins 5 ans d'expérience de travail dans des projets WASH ;
- Expérience de travail dans la réponse à l'urgence ;
- Gestion de groupes et planification des activités
- Maîtrise des logiciels Windows : Word, PowerPoint, Outlook et Excel ;

IX. Aptitudes et compétences requises

- Connaissance technique en Santé publique, Eau potable, Hygiène et Assainissement –
- Bonne maîtrise des approches de mobilisation communautaire et promotion à l'hygiène (ex : PHAST, PRA, etc.) ;
- Connaissance pratique en santé publique (en particulier les maladies hydriques) et la conduite des enquêtes sanitaires ;
- Capacité d'analyse et ayant un esprit critique ;
- Compétence en planification, supervision de projet et gestion d'équipes
- Capacité à la négociation et au partenariat
- Compétences en organisation et au rapportage
- Connaissances techniques et pratiques en matière de distribution
- Capacité piloter une moto et avoir une licence valide.

Qualités relationnelles

- Savoir lier les approches WASH transversalement à la sécurité alimentaire.
- Expérience prouvée en sensibilisation et animation de formation
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
- Savoir-faire une liaison entre les activités et l'atteinte des indicateurs.
- Maîtrise du français et d'Anglais, un atout Créativité - Bonne capacité d'organisation
- Compétences démontrées dans la résolution de conflit communautaire ;
- Capacité à prendre des initiatives, à faire des propositions et à trouver des solutions ;
- Aptitudes à communiquer et à partager le savoir notamment auprès d'écoliers
- Flexibilité – Dynamisme
- Bonne capacité à rédiger des rapports – Maîtrise du Français et Créole
- Respect des valeurs et principe de la charte d'ACF et de l'action humanitaire ;

Sera considéré comme complet un dossier comprenant :

- ✓ Un Curriculum Vitae (CV) avec les adresses mail de trois (3) références (Obligatoire) ;
- ✓ Une Lettre de motivation ;
- ✓ Une copie des diplômes et formation suivies ;
- ✓ Une copie des certificats et/ou attestations de travail + une copie d'une pièce d'identité ;

N.B : Aucune candidature ne sera acceptée sans la mention de l'intitulé du poste : Analyste WASH. L'ensemble des documents indiqués ci-dessus doivent impérativement être réunis, sans quoi les candidatures ne seront pas considérées.

Clôture de l'offre d'emploi et date limite du dépôt des candidatures

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **05 juin 2026**. Au-delà, aucune candidature ne sera acceptée.

Sélection des candidats

Les candidats retenus seront contactés par téléphone et invités à venir passer des tests et des entretiens de sélection.

Dépôt des candidatures- le dépôt des candidatures se fait **obligatoirement** par email à :
recrutement-pap@ht-actioncontrelafaim.org