

# ACTION CONTRE LA FAIM - HAÏTI

## FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE

| Poste               | Responsable de volet nutrition et santé Artibonite                                                                                                   |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Superviseurs        | <u>Responsable hiérarchique</u> : adjoint Coordonnateur terrain<br><u>Responsable fonctionnel</u> : Responsable de département de nutrition et sante |
| Supervision directe | Equipe de nutrition et santé sur la base                                                                                                             |
| Localisation        | Artibonite                                                                                                                                           |
| Duree du contrat    | 5 mois                                                                                                                                               |

### Finalité du poste

Le/la Responsable de volet nutrition sante assure le pilotage global de l'ensemble des projets de la base ou il /elle est rattaché, de leur conception à leur cloture. Il/elle garantit la qualité programmatique et technique, la cohérence entre les projets, l'atteinte des résultats, la gestion budgétaire, la planification opérationnelle, le management des équipes, le reporting, la redevabilité et la coordination avec les fonctions support. Il/elle supervise directement les superviseurs techniques et équipes sectorielles, tout en bénéficiant de l'appui technique du responsable du département de nutrition et santé. Le poste veille à ce que les projets soient mis en œuvre conformément aux engagements bailleurs, aux procédures ACF, aux normes techniques nationales et internationales, et aux orientations stratégiques de la mission.

### 1. Pilotage stratégique et gestion du portefeuille sectoriel

- Assurer une vision consolidée de l'ensemble des projets du secteur et veiller à leur cohérence avec la Stratégie Pays, les priorités de la mission et les cadres techniques ACF.
- Participer aux analyses de contexte et de besoins sectoriels, identifier les opportunités de positionnement et proposer des orientations programmatiques adaptées et innovantes.
- Contribuer aux concept notes, propositions, budgets, amendements et reprogrammations en collaboration avec le Programme, les Grants/Business Development, le MEAL, la Finance, la Logistique et les responsables de départements techniques.
- Veiller à l'intégration pertinente du secteur avec les autres domaines d'intervention de la mission et promouvoir des approches multisectorielles lorsque cela augmente l'impact.
- Assurer la capitalisation des leçons apprises, bonnes pratiques et innovations du secteur.

### 2. Mise en œuvre, suivi des résultats et qualité des projets

- Garantir la mise en œuvre de tous les projets du secteur conformément aux cadres logiques, indicateurs, chronogrammes, contrats bailleurs et standards de qualité.
- Développer et maintenir des outils de pilotage consolidés du portefeuille sectoriel : plans d'action, chronogrammes, tableaux de suivi, risques, indicateurs et priorités critiques.
- Suivre régulièrement l'avancement des activités sur le terrain et identifier rapidement les écarts, contraintes et mesures correctives.
- En collaboration avec le MEAL, garantir la qualité des données, le suivi des indicateurs, les évaluations, PDM/monitoring pertinents et l'utilisation des données pour l'adaptation des projets.
- Veiller à la prise en compte de la redevabilité, de la protection transversale, du genre, de l'inclusion, du do-no-harm, de la PSEA/PEAS et de la protection de l'enfance dans les projets.

- Garantir la mise en oeuvre et le suivi des recommandations techniques issues des referents/conseillers du secteur.

### **3. Gestion budgetaire et administrative des projets du secteur**

- Assurer la responsabilite de gestion des budgets des projets relevant du secteur et en maitriser les lignes, hypotheses, couts et engagements.
- Piloter les Budget Follow Up (BFU) en collaboration avec la Finance, analyser les ecarts et mettre en place des mesures correctives ou reprogrammations lorsque necessaire.
- Valider les previsionnels de tresorerie, besoins d'achats, plans d'approvisionnement et demandes logistiques en coherence avec la planification des activites et les budgets disponibles.
- Veiller a la bonne utilisation des ressources, au respect des regles bailleurs et ACF, et a la tracabilite des pieces et decisions relatives aux projets.
- Anticiper les risques de sous-consommation, surconsommation, retards d'achats, ruptures de pipeline ou couts non eligibles et en informer rapidement la hierarchie.

### **4. Management et developpement des equipes sectorielles**

- Superviser directement les superviseurs techniques, chefs d'equipe et autres fonctions sectorielles placees sous sa responsabilite.
- Organiser la repartition du travail, fixer les priorites, suivre la performance et assurer des points de management reguliers.
- Participer aux recrutements, inductions, evaluations de performance et plans de developpement des membres de l'equipe.
- Identifier les besoins en renforcement de capacites et organiser, avec les referents techniques et RH, les formations, coachings et accompagnements necessaires.
- Favoriser un management inclusif, responsabilisant et oriente vers la qualite, la redevabilite, l'apprentissage et le bien-etre des equipes.

### **5. Reporting, documentation et redevabilite**

- Coordonner la production des rapports internes et bailleurs du secteur, en s'assurant de leur qualite, coherence, exactitude et respect des echeances.
- Produire ou valider les Activity Progress Reports (APR), contributions aux rapports narratifs, tableaux de resultats et analyses de performance.
- Assurer le classement et l'archivage approprie des documents projet et sectoriels selon les procedures de la mission.
- Veiller à la confidentialite et à la protection des donnees sensibles et personnelles.
- Contribuer au fonctionnement des mecanismes de plaintes, feedback et redevabilite en collaboration avec le MEAL et les équipes concernes.

### **6. Coordination, representation et partenariats**

- Représenter le volet nutrition santé à l'échelle de son programme et de sa zone géographique d'intervention lors des réunions de coordination régionales, des rencontres avec les autorités, des visites des bailleurs et partenaires,
- Entretenir une coordination étroite avec les autorités techniques nationales et departementales concernees par le secteur.
- Participer à l'identification, l'évaluation, le suivi et le renforcement de capacites des partenaires locaux impliquees dans le secteur.

- Veiller à la qualité des relations de partenariat, au respect des rôles convenus et à la bonne circulation de l'information technique et opérationnelle.
- Préparer et accompagner les visites bailleurs, partenaires, autorités et audits liées aux projets du secteur.

## 7. Sécurité, accès et gestion des risques

- Intégrer les contraintes de sécurité et d'accès dans la planification et la mise en œuvre des activités du secteur.
- Veiller à ce que les équipes connaissent et respectent les procédures de sécurité de la mission.
- Remonter sans délai toute information ou incident pouvant affecter les équipes, les populations, les activités ou les actifs du projet.
- Adapter les modalités de mise en œuvre en coordination avec la hiérarchie et le département Sécurité/Accès lorsque le contexte l'exige.

## Livrables attendus

- Plan de travail consolidé du secteur et chronogrammes actualisés
- APR et analyses mensuelles de progression
- BFU et prévisionnels sectoriels/projets actualisés
- Rapports bailleurs intermédiaires et finaux de qualité
- Tableaux de suivi des indicateurs et plans d'actions correctifs
- Comptes rendus de coordination et de management
- Capitalisations, leçons apprises et recommandations programmatiques

## Relations de travail

### Interne

- Responsable Programme ou adjoint coordonnateur terrain : supervision hiérarchique ;
- Responsable de département de nutrition et santé : appui technique fonctionnel, assurance qualité, accompagnement et validation des orientations techniques.
- Superviseurs techniques / Chefs d'équipe / équipes sectorielles : supervision hiérarchique directe.
- MEAL, Finance, Logistique, RH, Grants/Business Development, Sécurité/Accès : coordination fonctionnelle continue pour le pilotage des projets.
- Autres Responsables de volet : coordination pour les approches intégrées et la cohérence du portefeuille.

### Externe

- Autorités nationales, départementales et locales compétentes.
- Clusters, groupes techniques et mécanismes de coordination sectoriels.
- Bailleurs, agences des Nations Unies, ONG, consortiums et partenaires locaux.
- Communautés, leaders, structures de services et populations concernées par les interventions.

## PROFIL RESPONSABLE VOLET NUTRITION / SANTÉ

- Formation recommandée : médecine, sciences infirmières avec un atout en nutrition ;
- Expertise attendue : prévention, dépistage et prise en charge de la malnutrition aigüe, ANJE/AEN, surveillance nutritionnelle, santé communautaire, renforcement des structures de santé et coordination avec le MSPP.
- Connaissance des dispositifs communautaires et institutionnels, des ASCP, des protocoles nationaux et des standards de qualité nutrition/santé.
- Capacité à articuler interventions d'urgence, prévention, systèmes de santé et liens avec WASH, FSL, MHPSS et protection.

### Autres atouts:

- Expérience confirmée en gestion de projets humanitaires/de developpement et dans le secteur concerne.
- Expérience de management d'équipes et supervision de profils techniques.
- Expérience en gestion budgétaire, planification opérationnelle, suivi de projets et reporting bailleurs.
- Bonne connaissance des normes humanitaires, de la redevabilité, du safeguarding, de la PSEA/PEAS et des approches sensibles au genre et à la protection.
- Capacités d'analyse, de priorisation, de résolution de problèmes et de prise de decision.
- Très bonnes capacites redactionnelles et de communication en francais; l'anglais est un atout.
- Maitrise de Word, Excel et PowerPoint; capacite a travailler avec des outils de suivi budgetaire et programmatique.
- Capacite à travailler dans un environnement volatile, avec mobilite terrain selon les besoins.

### Engagements en matiere d'éthique, egalite et protection

- Adherer au Code de conduite et aux politiques ACF en matiere de safeguarding, protection de l'enfance et prevention de l'exploitation et des abus sexuels (PSEA/PEAS).
- Promouvoir un environnement de travail inclusif, respectueux, non discriminatoire et securise.
- Respecter la confidentialite et signaler toute non-conformite selon les mecanismes etablis.
- Veiller à ce que les projets respectent la dignite, les droits, la securite et la participation des populations affectees.

**N.B : Aucune candidature ne sera acceptée sans la mention de l'intitulé du poste : Assistant des Ressources Humaines & Archiviste . L'ensemble des documents indiqués ci-dessus doivent impérativement être réunis, sans quoi les candidatures ne seront pas considérées.**

### Clôture de l'offre d'emploi et date limite du dépôt des candidatures

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **21 septembre 2026**. **Au-delà, aucune candidature ne sera acceptée.**

### Sélection des candidats

Les candidats retenus seront contactés par téléphone et invités à venir passer des tests et des entretiens de sélection.

**Dépôt des candidatures-** le dépôt des candidatures se fait **obligatoirement** via le link ci-dessous

<https://jobs.dayforcehcm.com/en-US/aahunger/CANDIDATEPORTAL/jobs/578>

