

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE

TITRE DU POSTE : Senior Hygiène Mobilisateur - WASH (H/F)

SUPERVISEUR DIRECT : Officiers WASH

PUBLICATION : Interne

LIEU D'AFFECTATION : Département du sud

NOMBRE DE POSTE : 2

DURÉE DU CONTRAT : CDD

Rôle principal : Sous la supervision des Officiers WASH, le/la Senior Hygiène mobilisateur (trice) assure la planification, la coordination, la mise en œuvre, la supervision, le suivi des activités de promotion de l'hygiène communautaire. Il/Elle apporte un appui technique aux mobilisateurs de l'hygiène pour le respect des normes et des protocoles dans les zones d'intervention du projet. Il/elle travaille en étroite collaboration avec l'équipe des mobilisateur communautaire WASH sur le terrain à travers les formations / Sensibilisations de l'hygiène dans les CARE GROUPES avec les Mamans Leaders (BABY WASH) et WASH IN SCHOOLS dans les communes d'intervention du projet afin de favoriser l'adoption durable de bonnes pratiques d'hygiène et d'assainissement.

Les tâches et responsabilités principales, y compris, mais sans s'y limiter :

1. Responsabilités du poste :

- Mise en œuvre du plan de travail de promotion de l'hygiène : Collaborer avec les officiers WASH pour mettre en œuvre un plan de travail complet de promotion de l'hygiène qui s'aligne sur les objectifs et les buts du projet.
- Soutien au groupe de soins (Care groups) : Fournir des conseils et un soutien technique aux mobilisateurs communautaire WASH sur les techniques efficaces de promotion de l'hygiène, la communication pour le changement de comportement et les stratégies de mobilisation communautaire. Gérer le calendrier de travail des mobilisateurs et fournir une supervision et un coaching sur le terrain et aussi fournir un retour d'information aux mobilisateurs.
- Formation et renforcement des capacités : Organiser des sessions de formation pour l'équipe de promotion de l'hygiène afin d'améliorer leurs connaissances et leurs compétences en matière de promotion de l'hygiène, notamment sur des sujets tels que le lavage des mains, l'assainissement, la gestion de l'hygiène menstruelle et les pratiques d'utilisation de l'eau salubre.
- Suivi et évaluation : Mettre en œuvre le suivi et l'évaluation en fonction des besoins du projet et en collaboration avec les officiers et le coordinateur du projet du suivi et de l'évaluation et du programme WASH.
- Mesurer et évaluer régulièrement l'efficacité des interventions de promotion de l'hygiène. Recueillir, analyser et communiquer régulièrement des données sur les indicateurs clés afin de mesurer les progrès accomplis et d'identifier les domaines à améliorer.
- Coordination du programme : Coordonner avec d'autres services et parties prenantes l'intégration des activités de promotion de l'hygiène dans des programmes et initiatives plus vastes.
- Collaborer avec les dirigeants communautaires, les autorités locales et les organisations partenaires afin d'optimiser les ressources et de renforcer l'impact des interventions de promotion de l'hygiène.
- Développement de matériel : Soutenir le développement et l'adaptation du matériel de promotion de l'hygiène, y compris des affiches, des brochures et des supports audiovisuels, adaptés aux besoins et au contexte culturel des communautés cibles.
- Engagement communautaire : Faciliter les activités d'engagement communautaire pour promouvoir le changement de comportement et mobiliser les membres de la communauté pour qu'ils adoptent et

maintiennent des pratiques hygiéniques. Établir des relations solides avec les chefs de file et les personnes influentes de la communauté afin de garantir leur participation active aux activités de promotion de l'hygiène.

- Rapports et documentation : Préparer des rapports réguliers sur les activités de promotion de l'hygiène, y compris des mises à jour sur les progrès, les défis rencontrés et les réussites. Tenir des registres précis et documenter les sessions de formation, les réunions communautaires et les autres activités connexes à travers des photos et les fiches de suivi.

2. Redevabilité

- Se montrer responsable dans la prise de décisions, la gestion efficace des ressources et la réalisation des objectifs, tout en incarnant les valeurs de World Relief.
- Déclarer tout conflit d'intérêts à son supérieur hiérarchique et/ou au département des ressources humaines.
- Tenir l'équipe et les partenaires responsables de la réalisation de leurs missions, en leur laissant la liberté de choisir la meilleure manière d'atteindre les résultats, en fournissant un accompagnement et un développement appropriés pour améliorer la performance, et en appliquant les conséquences nécessaires lorsque les résultats ne sont pas atteints.

3. Code de Conduite

En tant que condition essentielle du contrat, l'employé(e) devra signer et respecter le Code de Conduite de World Relief. Celui-ci inclut notamment : Le respect des règles de protection de l'enfance et L'interdiction stricte de toute forme d'exploitation ou d'abus envers les bénéficiaires et les groupes vulnérables.

4. Confidentialité

- Garantir la non-divulgence de toute information obtenue dans le cadre de ses fonctions et relative aux pratiques ou activités de World Relief, sauf autorisation expresse ou dans le cadre normal de l'exécution de ses responsabilités.
- Assurer une gestion rigoureuse et sécurisée des données et documents financiers en tout temps, incluant leur stockage sécurisé, leur classement complet et exact, ainsi que la restriction d'accès aux seules personnes autorisées.
- Veiller au strict respect des procédures financières et de la politique de lutte contre la fraude de World Relief Haïti, en restant en tout temps dans les limites définies par ces politiques.

5. Équité et Égalité

Adopter et promouvoir des attitudes, valeurs et comportements conformes aux principes d'égalité et d'équité, en favorisant une culture de travail respectueuse, inclusive et diversifiée au sein du bureau ainsi que dans les communautés, tout en contribuant à la transformation des normes de genre.

6. Clause d'Exclusivité

Avant la signature du contrat, le/la candidat(e) devra déclarer toutes affiliations professionnelles ou personnelles susceptibles d'affecter le nom ou la réputation de l'organisation (par exemple : activités militaires, politiques, juridiques, professionnelles ou entrepreneuriales). Le/la candidat(e) devra également confirmer qu'il/elle n'est actuellement engagé(e) dans aucune activité pouvant réduire sa capacité à remplir les exigences du poste, et qu'il/elle obtiendra l'approbation écrite du Directeur Pays avant de s'engager dans toute activité professionnelle ou personnelle de ce type.

7. Les compétences

Caractère essentiel

- Orientation vers les résultats
- Patience et bon esprit d'équipe
- L'intégrité personnelle

Compétences essentielles

- Service à la communauté, avec une bonne écoute

Compétences préférées

- Communication efficace
- Aptitude à savoir
- Flexibilité

- Raisonnement analytique
- Proactivité, anticipation
- Rigueur/attention aux détails
- Capacité à prendre des initiatives
- Planification et organisation
- Technologie de l'information
- Comprendre les autres
- Pensée créatrice
- la pensée d'indépendant

8. Profil et Qualifications Requises

- Licence en santé publique, en développement communautaire ou dans un domaine connexe.
- Au moins 2 ans expérience avérée dans la mise en œuvre de programmes de promotion de l'hygiène, de préférence dans des environnements communautaires.
- Solide connaissance des pratiques d'hygiène, des théories du changement de comportement et des stratégies de mobilisation communautaire.
- Excellentes compétences en matière de facilitation, de formation et de relations interpersonnelles.
- Expérience préalable de la supervision, de l'encadrement et de la direction d'équipes.
- Expérience du suivi et de l'évaluation de programmes, y compris de la collecte de données, de l'analyse et de l'établissement de rapports.
- Capacité à travailler efficacement en équipe et à établir des relations de collaboration avec les parties prenantes.
- Solides compétences en matière d'organisation et de gestion du temps, avec la capacité de gérer plusieurs tâches simultanément.
- Maîtrise de l'utilisation de logiciels informatiques pour l'analyse des données, l'établissement de rapports et la documentation.
- Disponibilité à effectuer des déplacements fréquents dans les zones d'intervention du projet.
- Capacité de travailler en équipe et sous pression.
- Maîtrise du français et Créole à l'oral comme à l'écrit.
- Solides connaissance d'outil informatique (notamment Word, Excel, PowerPoint, Outlook etc...)
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie et esprit d'équipe.
- Empathie et engagement envers les objectifs et la mission de l'organisation.

9. Compétences et Qualités Personnelles Souhaitées

- Capacité à travailler dans des environnements multiculturels et sous pression
- Capacité à vivre et à travailler en milieu rural isolé
- Bonne gestion du temps et capacité à travailler à des tâches multiples
- Souci du service au participants et bonnes compétences en communication et relations interpersonnelles
- Posséder de bonnes aptitudes pour la résolution de problèmes
- Sens très pousser pour le travail bien fait
- Capacité de piloter une motocyclette et détenir un permis de conduire de type C

Les candidatures féminines son encourages à appliquer.

Comment appliquer :

Prière de préciser la mention "**Senior Hygiène Mobilisateur - WASH (H/F)**" dans l'objet du message. Envoyer votre lettre de motivation, Diplômes, Attestations / Certificat de travail, Références professionnelles ainsi que votre Curriculum Vitae à l'adresse suivante : wrhadmin@wr.org avant le **06 novembre 2026**.

NB : Les Candidats/es Non-conformement ne seront pas considères ni sélectionnés.