



JOB DESCRIPTION

Titre du poste	Officier (e) de Développement Économique
Lieu de travail	Jérémie, Département de la Grand'Anse
Superviseur direct	Head of Economic Development & Resilience
Type de contrat	CDD
Durée du contrat	12 mois (avec période probatoire de 3 mois)

Description Générale des Programmes de GOAL Haïti :

GOAL intervient en Haïti principalement dans les quartiers vulnérables de l'aire métropolitaine de Port au Prince, et à Jérémie.

Depuis son arrivée en Haïti en 2010, GOAL vient en aide aux personnes les plus vulnérables affectées par les désastres. Aujourd'hui GOAL se trouve dans une phase de transition stratégique entre urgence, réhabilitation et développement. Dans tous ses programmes, GOAL adopte une démarche basée sur la mobilisation et la participation communautaire.

Tous les programmes mis en place par GOAL ont pour objectif commun d'augmenter la résilience des communautés face aux risques et désastres en créant un environnement plus sécurisé où l'accès aux ressources économiques est facilité.

Depuis 2018, GOAL met en œuvre des projets visant à renforcer la résilience urbaine, la gouvernance locale et le secteur de la pêche, avec les supports financiers de l'Union Européenne, du gouvernement irlandais (IA) et du gouvernement américain (OFDA). Depuis 2019, avec le support du gouvernement irlandais, GOAL travaille dans les communautés côtières pour renforcer l'industrie de la pêche. Après le tremblement de terre du 14 août, GOAL a mis sur pied un projet de réponse avec différents bailleurs et implémente des projets de relèvement dans la Grand'Anse.

Description générale du poste :

L'Officier (e) de Développement Économique est responsable de la conception, de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation des initiatives visant à promouvoir le développement économique local, la création d'emplois, le renforcement des entreprises et l'amélioration des moyens de subsistance des communautés ciblées par les programmes de GOAL Haïti.

Il/Elle travaille en étroite collaboration avec les institutions publiques, le secteur privé, les organisations communautaires de base (OCB), les partenaires techniques et financiers ainsi que les bénéficiaires, afin de favoriser une croissance économique inclusive et durable, en cohérence avec l'approche de mobilisation et de participation communautaire de GOAL.

Responsabilités et tâches :

A. Planification et gestion des projets

- Participer à l'élaboration des stratégies et plans d'action de développement économique du programme.
- Concevoir et mettre en œuvre des projets favorisant l'entrepreneuriat, l'emploi et les investissements locaux.
- Assurer la gestion opérationnelle des activités conformément aux objectifs et au calendrier du projet.
- Préparer les budgets, calendriers d'activités et plans de travail liés au volet développement économique.



JOB DESCRIPTION

- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe du projet et appuyer son supérieur dans toutes les activités de mise en œuvre du projet.

B. Développement économique local

- Identifier les opportunités économiques et les secteurs porteurs dans les zones d'intervention.
- Réaliser des analyses de marché et des études socio-économiques.
- Soutenir les micros, petites et moyennes entreprises (MPME) dans leur développement.
- Promouvoir les chaînes de valeur et les initiatives de développement économique local.
- Appuyer l'identification des opportunités de marché et faciliter les liens entre producteurs, transformateurs, commerçants et autres acteurs des chaînes de valeur.
- Accompagner les bénéficiaires dans l'amélioration de leurs connaissances et compétences en transformation, valorisation et commercialisation des produits agricoles.
- Assurer une formation complète en agro-transformation (transformation du manioc et de l'arachide) auprès des producteurs et productrices, afin de réduire les pertes post-récolte.
- Appuyer la subvention ou la mise à disposition d'équipements et de matériels de transformation agroalimentaire, en lien avec les fournisseurs locaux et le secteur privé, pour renforcer les chaînes de production.

C. Renforcement des capacités

- Organiser des formations destinées aux entrepreneurs, coopératives, OCB, groupes MUSO/AVEC et organisations locales.
- Planifier et organiser des séances de coaching et des démonstrations pratiques, en complément des formations, pour renforcer l'appropriation des compétences par les bénéficiaires.
- Accompagner les bénéficiaires dans la préparation de plans d'affaires et d'études de faisabilité.
- Fournir un appui technique aux acteurs économiques locaux, y compris sur les approches de développement des systèmes de marché (M4P).
- Renforcer les Associations Villageoises d'Épargne et de Crédit (AVEC/VSLA) existantes et appuyer la création de nouveaux groupes dans les zones d'intervention, et/ou faciliter l'accès aux services financiers formels afin d'améliorer l'inclusion financière des bénéficiaires.

D. Partenariats et mobilisation des parties prenantes

- Faire le lien avec la communauté, les CASEC/ASEC et les OCB, et préparer un inventaire des organisations communautaires de base présentes dans les zones d'intervention.
- Développer et maintenir des relations avec les institutions publiques, les chambres de commerce, les associations professionnelles et les partenaires de développement.
- Appuyer le/la Coordonnateur(trice) Résilience et Gestion des Risques et des Désastres (GRD) dans la coordination des activités avec les différents partenaires de GOAL et les acteurs économiques locaux.
- Représenter l'organisation lors des réunions et ateliers sectoriels.
- Faciliter les partenariats entre les différents acteurs économiques locaux.

E. Suivi, évaluation et reporting

- Appuyer l'équipe MEAL dans le suivi et l'évaluation des activités de développement économique, si possible.



JOB DESCRIPTION

- Assurer le suivi des indicateurs de performance des projets (ciblage, enregistrement, suivi, etc.).
- Collecter, analyser et interpréter les données économiques pertinentes.
- Préparer des rapports d'activités narratifs et techniques selon les directives de son superviseur et à l'attention de la direction et des bailleurs.
- Documenter les bonnes pratiques et les leçons apprises.

F. Sauvegarde, Genre et Protection

- S'assurer de la tenue de séances d'information sur la sauvegarde pour les parties prenantes du projet.
- Respecter et promouvoir le Genre, la protection de l'enfant, et la lutte contre les abus sexuels lors des activités, en intégrant une approche sensible au genre dans la conception et le suivi des activités économiques.
- Participer activement aux réunions d'équipe sur le Genre, la Protection de l'enfant et les abus sexuels et autres.
- Veiller à ce que les activités soient mises en œuvre conformément aux principes de protection, d'inclusion, de participation communautaire et de redevabilité de GOAL.

G. Réponse d'urgence

- Participer activement à toute réponse humanitaire déclenchée suite à un événement cyclonique ou à une autre urgence, conformément aux directives de GOAL.

Lignes hiérarchiques :

L'Officier (e) de Développement Économique est supervisé (e) par le/la Head of Economic Development & Resilience).

Profil requis

Licence ou Master en Économie, Développement économique, Sciences agronomiques, Gestion de projets, Administration des affaires, Développement international, ou tout autre domaine pertinent.

- Minimum de 3 à 5 ans d'expérience dans le développement économique, la gestion de projets ou l'appui aux entreprises.
- Expérience de travail avec des ONG, agences de développement, institutions publiques ou organisations internationales souhaitée.
- Expérience démontrée dans la mise en œuvre de projets multisectoriels (WASH, moyens de subsistance, sécurité alimentaire), un atout.
- Connaissance approfondie du contexte humanitaire haïtien et des mécanismes de coordination.
- Expérience en accompagnement de PME, en méthodologies de développement des systèmes de marché (M4P) et/ou en transferts monétaires (CTP), un atout.
- Bonne capacité de communication écrite et orale en français ; bonne maîtrise de l'anglais à l'écrit souhaitée pour la rédaction de rapports bailleurs.
- Permis de conduire moto valide, requis compte tenu des déplacements fréquents sur le terrain.
- Maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office, Excel avancé, PowerPoint).



JOB DESCRIPTION

- Formation ou sensibilisation antérieure à la PSEA (Protection contre l'Exploitation et les Abus Sexuels), un atout.

Compétences, capacités souhaitées:

- Excellente connaissance des principes du développement économique local et maîtrise de la gestion de projet.
- Capacité à réaliser des analyses économiques et financières ; connaissance des chaînes de valeur, de l'entrepreneuriat et de la création d'emplois.
- Leadership, sens de l'initiative et capacité à faire des propositions et à trouver des solutions créatives.
- Excellentes aptitudes en communication, négociation et rédaction en français.
- Esprit analytique, capacité de résolution de problèmes et bonne capacité de gestion de conflit.
- Capacités organisationnelles, gestion des priorités et aptitude à travailler en équipe et avec des partenaires multiples.
- Faire preuve de flexibilité au travail, de dynamisme, et capacité à travailler sous pression et dans des environnements complexes.
- Capacité à travailler en équipe multiculturelle et à prendre des décisions rapides dans des contextes d'urgence, notamment lors de réponses cycloniques.
- Sens de l'éthique et de la confidentialité ; respect des valeurs et principes de l'action humanitaire.
- Parfaite maîtrise du créole et du français écrit et parlé.

Programme / financement :

Poste rattaché au programme de Développement Économique et Résilience de GOAL Haïti dans la région de la Grand'Anse (Jérémie), incluant notamment les zones de Maroulette et de Betrinette.

Conditions de travail :

Lundi au vendredi, avec possibilité de travailler les samedis de 8h00 am à 16h00 pm, selon les besoins du programme. Déplacements fréquents sur le terrain et participation à des réunions, ateliers et événements de représentation. Dossier de candidature doit comprendre : CV, lettre de motivation, attestation d'emploi, diplôme, certificat, pièce d'identité.

Remarque contact :

Veuillez envoyer votre curriculum vitae (CV), des copies de vos diplômes/certificats ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante : hrhaiti@ht.goal.ie

Les courriels ou dossiers de candidature ne comportant pas la référence mentionnée ci-dessous ne seront pas traités :

Objet : Référence_ Officier (e) de Développement Économique (JER)

La date limite de soumission des candidatures est fixée au 27 août 2026 à 15h00 (heure d'Haïti). Aucune candidature ne sera acceptée après cette date.



JOB DESCRIPTION

Veillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Les candidatures internes présentant le potentiel nécessaire pour évoluer dans ce poste sont vivement encouragées.

Nous encourageons fortement les femmes à postuler.

Termes et Conditions générales

GOAL a un code de conduite pour les employés et une politique de la protection de l'enfant qui a été développé pour assurer la protection maximale des participants à nos programmes et la non-exploitation des enfants.

GOAL a également une politique du principe de confidentialité : Assurer la non-divulgence de toutes informations relatives aux pratiques et affaires de GOAL acquise au cours de la mission à toute autre personne ou organisation sans autorisation, excepté dans l'exercice des fonctions prédéfinies.

Tout candidat qui recevrait une offre d'emploi devra adhérer à ces politiques. Toute offre d'emploi est aussi conditionnée à une présentation de certificat de bonne vie et mœurs.

GOAL est un employeur offrant des opportunités égales.

Cette description de tâche sert seulement de guide pour la position disponible. GOAL se réserve le droit de changer ce document. Cette description de poste n'est pas exhaustive et ne peut pas être tenue comme seule référence dans l'exécution des tâches demandées à l'employé aujourd'hui ainsi que dans le futur. Le statut d'un employé peut être soumis à des modifications à tout moment, les employés étant tenus d'accepter les nouvelles tâches qui leur seront confiées et de les exécuter au meilleur de leur capacité.

Toute date de fin de publication est estimative. Vu la nature du travail de GOAL, nous désirons combler les postes vacants le plus vite que possible, ce qui signifie que nous pourrions combler la position dès que nous aurons trouvé le bon candidat, et ce, si possible avant la date de fermeture. Nous encourageons donc les postulants intéressés à soumettre leur dossier le plus tôt possible, comprenant le CV, une lettre d'intention et trois références professionnelles.