



GOAL HAITI DESCRIPTION DE POSTE

Titre du poste	Chef/fe d'équipe EAH/WASH (2)
Collaboration fonctionnelle	Chief of Party, équipe technique, MEAL, Supply Chain, Security & Access, Finance et RH
Lieu de travail	Carrefour, Martissant, Cité Soleil, Pétion-Ville
Durée du contrat	12 mois & 8 mois
Superviseur hiérarchique	Senior Project Manager

Description générale des programmes de GOAL Haïti

GOAL intervient en Haïti auprès des populations vulnérables, notamment dans les zones urbaines et côtières, à travers des programmes d'urgence, de relèvement, de résilience et de développement. Dans l'ensemble de ses interventions, GOAL privilégie la participation communautaire, la redevabilité, la réduction des risques et le renforcement des capacités locales, dans le respect des principes humanitaires, des exigences des bailleurs et des politiques internes de l'organisation.

Description générale du poste

Sous la supervision directe du Senior Project Manager, le/la Chef/fe d'équipe EAH/WASH est responsable de la planification, de la coordination, de la supervision technique et du suivi de la mise en œuvre des activités EAH/WASH du projet dans les zones d'intervention. Il/elle veille à la qualité technique des interventions, au respect des standards applicables, des engagements contractuels, du budget, du calendrier de mise en œuvre ainsi que des exigences de GOAL et des bailleurs. Il/elle assure l'encadrement des Officiers WASH placés sous sa responsabilité et travaille en étroite collaboration avec les fonctions Programme, MEAL, Supply Chain, Finance, Security & Access, RH et les partenaires concernés.

Responsabilités principales

1. Planification et coordination des activités EAH/WASH

- Appuyer le Senior Project Manager dans la planification, la coordination, la mise en œuvre et le suivi des activités EAH/WASH.
- Élaborer et actualiser les plans de travail hebdomadaires et mensuels en cohérence avec le calendrier, les résultats attendus et les ressources disponibles.
- Assurer la coordination opérationnelle des activités avec les autres composantes du projet, notamment Sécurité Alimentaire, Santé et Nutrition, selon les besoins.
- Participer à l'identification des besoins, à la définition ou réorientation des activités et au développement de nouvelles propositions lorsque requis.

GOAL HAITI DESCRIPTION DE POSTE

- Contribuer à la définition de la stratégie d'intervention dans sa zone et aux réflexions sectorielles EAH/WASH au niveau national.

2. Supervision technique et assurance qualité

- Assurer la supervision technique et le contrôle qualité des activités EAH/WASH.
- Veiller au respect des normes et standards techniques applicables, des procédures de GOAL et des exigences des bailleurs.
- Participer aux évaluations techniques et à l'identification des besoins EAH/WASH.
- Examiner et valider techniquement les plans de travail, quantitatifs, spécifications techniques et besoins en matériels avant le lancement des activités.
- Suivre la réalisation, la réhabilitation et/ou l'entretien des infrastructures d'eau, d'assainissement et d'hygiène prévues par les projets.
- Veiller à l'intégration de la santé publique, de l'environnement, du genre, de la protection, de l'inclusion et de l'accessibilité dans la conception et la mise en œuvre des interventions.

3. Supervision et développement de l'équipe

- Encadrer, superviser et accompagner techniquement les Officiers WASH et autres membres de l'équipe placés sous sa responsabilité.
- Planifier et répartir les tâches de l'équipe en fonction des priorités opérationnelles.
- Organiser des réunions régulières de coordination et assurer le suivi des actions convenues.
- Suivre la performance individuelle et collective, fournir un coaching régulier et identifier les besoins de renforcement de capacités.
- Promouvoir une culture de collaboration, de responsabilisation, de respect et de résolution constructive des difficultés.

4. Suivi budgétaire et gestion des ressources

- Contribuer à la préparation, au suivi et à la révision du budget relatif aux activités EAH/WASH en collaboration avec le Senior Project Manager.
- Veiller à l'alignement entre la planification opérationnelle, le budget disponible et les échéances du projet.
- Suivre l'avancement des dépenses liées aux activités sous sa responsabilité et signaler rapidement tout risque de sous-utilisation, de dépassement ou besoin de réallocation.
- Promouvoir une utilisation efficiente et responsable des ressources du projet.

5. Coordination avec Supply Chain et Procurement

- Préparer en temps opportun les prévisions d'achats et les besoins logistiques nécessaires à la mise en œuvre des activités EAH/WASH.

GOAL HAITI DESCRIPTION DE POSTE

- Fournir à Supply Chain des spécifications techniques claires, les quantités, délais requis et lieux de livraison.
- Participer, lorsque requis et conformément aux procédures applicables, à l'évaluation technique des offres sans se substituer à la fonction Procurement.
- Effectuer ou superviser le contrôle technique et qualitatif des matériels EAH/WASH à la réception.
- Assurer une coordination régulière avec Supply Chain concernant les commandes, les stocks et les livraisons nécessaires aux activités.

6. Monitoring, MEAL et reporting

- Travailler étroitement avec l'équipe MEAL pour définir, suivre et documenter les indicateurs EAH/WASH.
- Participer à la création et à l'amélioration des outils de suivi et veiller à leur utilisation régulière et appropriée.
- Veiller à la collecte régulière, fiable et vérifiable des données et participer aux évaluations initiales, post-intervention et de satisfaction.
- Analyser les données, identifier les écarts de performance et proposer des mesures correctives.
- Documenter les réalisations, difficultés, bonnes pratiques et leçons apprises.
- Fournir des rapports réguliers, mensuels et ad hoc de qualité au Senior Project Manager selon les exigences internes et celles des bailleurs.
- Veiller à la prise en compte des mécanismes de feedback et plaintes des communautés dans la mise en œuvre des activités.

7. Coordination communautaire et représentation

- Participer à l'identification des principales parties prenantes locales, y compris les organisations communautaires, et assurer leur accompagnement, formation et soutien selon les besoins.
- Favoriser une participation communautaire inclusive et une communication transparente avec les populations concernées.
- Représenter GOAL, sur délégation du Senior Project Manager, auprès des autorités locales, structures communautaires, partenaires, groupes de coordination sectorielle et autres acteurs concernés par les interventions EAH/WASH.
- Participer aux réunions internes d'analyse et de gestion des projets et assurer le suivi des décisions relevant de son champ de responsabilité.

8. Sécurité, accès et gestion des risques opérationnels

- Intégrer les contraintes d'accès et de sécurité dans la planification des activités terrain.
- Coordonner les mouvements et activités terrain avec Security & Access conformément aux procédures applicables.

GOAL HAITI DESCRIPTION DE POSTE

- Adapter la planification lorsque les conditions d'accès ou de sécurité ne permettent pas une mise en œuvre sûre.
- Signaler rapidement tout incident ou changement de contexte susceptible d'affecter le personnel, les communautés, les partenaires ou les activités.

Sauvegarde, genre, protection et inclusion

- Veiller au respect et à la promotion des principes de sauvegarde, de protection de l'enfant, de prévention de l'exploitation, des abus et du harcèlement sexuels, ainsi que des principes d'égalité, de genre et de non-discrimination dans toutes les activités du projet.
- S'assurer que les équipes et parties prenantes concernées comprennent leurs obligations en matière de sauvegarde et bénéficient des informations requises.
- Veiller à ce que les activités EAH/WASH soient conçues et mises en œuvre de manière sûre, inclusive, digne et accessible.
- Signaler toute préoccupation ou incident de sauvegarde conformément aux mécanismes et politiques internes de GOAL.

Conformité et redevabilité

- Veiller à la conformité des activités sous sa responsabilité avec les politiques et procédures de GOAL, les exigences contractuelles des bailleurs et les principes humanitaires applicables.
- Maintenir une documentation complète et une piste d'audit adéquate pour les activités et décisions relevant de son champ de responsabilité.
- Identifier et signaler au Senior Project Manager tout risque de non-conformité, retard majeur ou écart susceptible d'affecter les résultats du projet.

Lignes hiérarchiques et fonctionnelles

- Superviseur hiérarchique : Senior Project Manager.
- Supervision directe : Officiers WASH et autres personnels EAH/WASH désignés selon la structure du projet.
- Collaboration fonctionnelle : Chief of Party, équipes Programme et techniques, MEAL, Supply Chain, Finance, Security & Access, RH et partenaires pertinents.

Profil requis

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent tel que génie civil, génie rural, hydraulique, environnement, santé publique, gestion de l'eau et de l'assainissement, développement international ou discipline connexe. Une formation spécialisée en EAH/WASH constitue un atout.
- Minimum de 3 années d'expérience professionnelle pertinente en EAH/WASH; une expérience de supervision d'équipe est fortement souhaitée.



GOAL HAITI DESCRIPTION DE POSTE

- Expérience démontrée dans la mise en œuvre d'activités EAH/WASH en contexte urbain, humanitaire, d'urgence ou fragile.
- Expérience dans la planification opérationnelle, le suivi de projets et le reporting.
- Capacité à contribuer au suivi budgétaire et bonne compréhension de l'interface entre Programme, Supply Chain/Procurement et Finance.
- Expérience de travail avec des bailleurs institutionnels fortement souhaitée.
- Bonne capacité de communication écrite et orale, de coordination et de relations interpersonnelles.
- Capacité à travailler sous pression, à gérer plusieurs priorités et à résoudre les problèmes de manière constructive.
- Bonne maîtrise de Microsoft Office, particulièrement Excel, avec capacité à utiliser des tableaux de suivi, formules courantes, filtres et outils simples de suivi budgétaire et opérationnel.
- Parfaite maîtrise du créole et du français, à l'écrit comme à l'oral. La connaissance de l'anglais constitue un atout.

Compétences et capacités souhaitées

- Leadership, supervision, coaching et développement d'équipe.
- Compétences démontrées en mobilisation communautaire, négociation et résolution de conflits.
- Solides capacités d'organisation, de priorisation, d'analyse et de suivi.
- Capacité à prendre des initiatives, formuler des propositions et trouver des solutions adaptées au contexte.
- Rigueur, intégrité, sens de la redevabilité et respect de la confidentialité.
- Respect des valeurs de GOAL, des principes humanitaires et des politiques de sauvegarde.

Conditions de travail

Du lundi au vendredi, avec possibilité de travailler le samedi de 8h00 à 16h00

Modalités de candidature :

Les candidats intéressés doivent soumettre leur cv à jour, une lettre de motivation, des diplômes et ou des attestations d'études, ainsi que trois références professionnelles à l'adresse mail suivante : hrhaiti@ht.goal.i.e

Les e-mails ou dossiers de candidature qui ne comportent pas la référence mentionnée ci-dessous ne seront pas traités :

Objet : **Référence Chef d'équipe EAH/ WASH**

La date limite de soumission des candidatures est fixée au 6 octobre 2026 à 15h00 (heure d'Haïti).



GOAL HAITI DESCRIPTION DE POSTE

Aucune candidature ne sera acceptée après cette date.

Veuillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

GOAL soutient l'égalité des genres. Les candidatures des résidents locaux ainsi que celles des femmes sont fortement encouragées.

Sauvegarde

Les enfants et les adultes vulnérables qui entrent en contact avec GOAL dans le cadre de nos activités doivent être protégés, dans la mesure du possible, contre les actions ou omissions délibérées ou non intentionnelles qui les exposent à des risques d'abus, d'exploitation sexuelle, de blessure ou de tout autre préjudice. GOAL démontre notamment cet engagement continu envers la sauvegarde en intégrant des vérifications rigoureuses des antécédents et des références dans le processus de recrutement de tous les candidats.

Principe de confidentialité

La GOAL Haïti a une politique de respect de la confidentialité dans le traitement des informations. En signant cette description de tâches, l'employé(e) s'engage à ne pas divulguer les informations qu'il/qu'elle aura à traiter dans l'exécution de ses tâches au sein de l'organisation.

Termes et Conditions générales

GOAL dispose d'un Code de conduite et de politiques de sauvegarde destinés à assurer la protection des participants aux programmes, des communautés et du personnel, et à prévenir toute forme d'exploitation, d'abus ou de comportement inapproprié. Le/la titulaire du poste devra adhérer à ces politiques et respecter les obligations de confidentialité de l'organisation.

Toute offre d'emploi est soumise aux vérifications et documents requis par les procédures de recrutement de GOAL et la législation applicable. GOAL est un employeur offrant des opportunités égales et encourage la diversité et l'inclusion.

Cette description de poste constitue un cadre de référence et n'est pas exhaustive. En fonction des besoins opérationnels, GOAL peut adapter les responsabilités du poste dans des limites raisonnables, en cohérence avec le niveau de responsabilité, les compétences du/de la titulaire et les politiques applicables.