

GOAL Haiti

Description de Poste

Titre du Poste	Directeur/trice des Systèmes
Supérieur hiérarchique	Country Director
Lieu d'affectation	Port-au-Prince, avec déplacements réguliers sur les bases et sites d'intervention
Durée du Contrat	12 mois, selon financement et performance
Membre de	Senior Management Team (SMT)
Superviseur fonctionnelle	Supply Chain / Procurement, Logistique, IT et fonctions support relevant des Systèmes ; soutien aux équipes systèmes des bases

Contexte Organisationnel

GOAL intervient en Haïti depuis 2010 auprès des populations vulnérables et combine réponse humanitaire, résilience et développement. Le poste contribue à garantir que les systèmes opérationnels soutiennent efficacement la qualité des programmes, la redevabilité, la conformité et la bonne utilisation des ressources.

Objectif du poste

Sous la supervision du Country Director, le/la Directeur/trice des Systèmes assure le leadership stratégique et opérationnel des fonctions systèmes. Il/elle veille à ce que les dispositifs de supply chain, achats, logistique, flotte, actifs, locaux, IT, les bureaux de base et autres services support sous sa responsabilité soient efficaces, adaptés aux besoins des programmes, conformes aux politiques de GOAL et aux exigences des bailleurs, et orientés vers la maîtrise des risques et l'amélioration continue. Il/elle est membre du SMT et contribue activement aux décisions stratégiques du programme pays.

Responsabilités Principales :

- Fournir un leadership, une supervision et un accompagnement structurés aux équipes relevant des Systèmes, avec objectifs, priorités, revues de performance et plans de développement clairs.
- Traduire les priorités du programme pays en plans opérationnels, capacités, ressources et systèmes de support appropriés, en coordination avec Programmes, Finance, RH et les responsables de bases.
- Assurer une planification annuelle et périodique des achats et de la supply chain, promouvoir les accords-cadres pour les besoins récurrents et veiller au respect des principes de concurrence, transparence, rapport qualité-prix et séparation des tâches.
- Assurer la supervision des processus d'approvisionnement, de la gestion fournisseurs, des entrepôts et stocks, des actifs, des locaux, de la flotte et du transport, avec des contrôles et indicateurs de performance adaptés.
- Veiller à l'existence d'un registre fiable des contrats et accords-cadres, avec suivi des échéances, renouvellements, performances fournisseurs et mesures correctives.
- S'assurer que les services logistiques et le parc automobile répondent aux besoins opérationnels, avec une planification appropriée de la maintenance, de l'utilisation, des coûts et du renouvellement.
- Assurer que l'IT soutient les priorités opérationnelles, que les équipements et licences sont gérés de manière appropriée et que les sauvegardes, la cybersécurité et le support utilisateurs sont coordonnés avec les équipes techniques compétentes.

- Suivre les recommandations d'audit, de conformité et de contrôle interne relevant des Systèmes jusqu'à leur clôture, documenter les actions correctives et escalader rapidement les risques importants.
- Contribuer aux propositions, budgets, plans de mise en œuvre, rapports bailleurs et processus de démarrage/clôture des projets pour les composantes relevant des Systèmes.
- Suivre les coûts opérationnels et identifier des opportunités d'efficience, de mutualisation et d'optimisation sans compromettre la qualité, la sécurité ou la conformité.
- Mettre en place des tableaux de bord et rapports réguliers permettant au SMT de suivre les principaux risques, délais, coûts et niveaux de service des fonctions Systèmes.
- Représenter GOAL, lorsque délégué, auprès de fournisseurs, autorités, partenaires, autres ONG et parties prenantes; assurer l'intérim du Country Director lorsque formellement demandé.

Leadership, gestion des risques et collaboration

- Créer une culture de planification, de service interne, de redevabilité et de résolution proactive des problèmes.
- Identifier les risques opérationnels et de conformité, proposer des mesures de mitigation réalistes et assurer leur suivi.
- Veiller à une communication fluide entre les équipes de Port-au-Prince et les bases, avec des mécanismes clairs de soutien technique et d'escalade.
- Promouvoir le renforcement des capacités et la succession, afin de réduire la dépendance à des individus clés et d'améliorer la continuité opérationnelle.

Profil recherché

- Diplôme universitaire avancé en gestion, supply chain/logistique, administration, opérations ou domaine pertinent ; expérience équivalente substantielle pouvant être considérée.
- Au moins 7 années d'expérience progressive dans des fonctions systèmes/opérations, dont au moins 3 à un niveau de management senior, idéalement dans un environnement humanitaire ou de développement.
- Expérience démontrée en achats/supply chain, logistique, gestion contractuelle, actifs, flotte et contrôle interne ; bonne compréhension des environnements IT opérationnels.
- Solide connaissance des exigences de conformité des bailleurs institutionnels et expérience de suivi d'audits et de plans d'actions correctives.
- Capacité démontrée à piloter des équipes multidisciplinaires, gérer des priorités concurrentes et améliorer des processus complexes.
- Excellentes capacités d'analyse, de négociation, de communication et de gestion budgétaire.
- Français courant requis, capacité professionnelle en anglais fortement souhaitée ; créole haïtien souhaité.

Compétences clés

- Leadership et développement d'équipe
- Planification stratégique et sens des priorités
- Orientation résultats et qualité de service
- Gestion des risques, conformité et contrôle interne
- Jugement, intégrité et confidentialité
- Collaboration interfonctionnelle et communication
- Analyse de données et amélioration continue

Sauvegarde, intégrité et redevabilité

Le/la titulaire doit respecter le Code de conduite, les politiques de safeguarding, de prévention de l'exploitation, des abus et du harcèlement, de santé-sécurité, de confidentialité et toutes les politiques d'intégrité de GOAL. Toute préoccupation relative à la sécurité ou au bien-être d'un participant, d'un enfant, d'un adulte à risque, d'un membre du personnel ou d'un partenaire doit être signalée conformément aux mécanismes établis.

Clause générale

Cette description de poste définit les responsabilités essentielles du rôle sans être exhaustive. Des tâches raisonnables et compatibles avec le niveau de responsabilité peuvent être confiées en fonction des besoins du programme pays. GOAL est un employeur qui promeut l'égalité des chances et un environnement de travail respectueux et inclusif.

Conditions de travail

Du lundi au vendredi, avec possibilité de travailler le samedi de 8h00 à 16h00

Modalités de candidature :

Les candidats intéressés doivent soumettre leur cv à jour, une lettre de motivation, des diplômes et ou des attestations d'études, ainsi que trois références professionnelles à l'adresse mail suivante : hrhaiti@ht.goal.ie

Les e-mails ou dossiers de candidature qui ne comportent pas la référence mentionnée ci-dessous ne seront pas traités :

Objet : Référence Directeur/trice des Systèmes

La date limite de soumission des candidatures est fixée au 15 octobre 2026 à 15h00 (heure d'Haïti).

Aucune candidature ne sera acceptée après cette date.

Veuillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

GOAL soutient l'égalité des genres. Les candidatures des résidents locaux ainsi que celles des femmes sont fortement encouragées.

Principe de confidentialité

La GOAL Haïti a une politique de respect de la confidentialité dans le traitement des informations. En signant cette description de tâches, l'employé(e) s'engage à ne pas divulguer les informations qu'il/qu'elle aura à traiter dans l'exécution de ses tâches au sein de l'organisation.