**Job Description**

| | |
|---|---|
| **Titre du poste:** | Assistant(e) de Référencement (Point focal de PSEA) |
| **Lieu de la position :** | Port-au-Prince |
| **Rapporte à:** | Officier Senior de la Protection et de la Sauvegarde |
| **Durée du contrat:** | 6 mois |
| **Date de début:** | Mi- novembre 2026 |

## DESCRIPTION GÉNÉRALE

GOAL est une agence humanitaire internationale présente dans 13 pays du Moyen-Orient, d'Afrique et d'Amérique latine. L'année dernière, elle a apporté son aide à plus de six millions de personnes dans le besoin grâce à des programmes de nutrition, de santé, de moyens de subsistance et d'intervention d'urgence.

GOAL intervient en Haïti principalement dans les quartiers vulnérables de la zone métropolitaine de Port-au-Prince et de Jérémie. Depuis son arrivée en Haïti en 2010, GOAL vient en aide aux populations les plus vulnérables touchées par les catastrophes. Aujourd'hui, GOAL se trouve dans une phase de transition stratégique entre l'urgence, la reconstruction et le développement. Son nouveau Programme de développement communautaire repose sur quatre piliers principaux : ▪ Urbanisme ▪ Planification ▪ Reconstruire en mieux (par la formation et la sensibilisation) ▪ Résilience ▪ Réduction des risques de catastrophe et développement économique communautaire. Dans tous ses programmes, GOAL privilégie une approche fondée sur l'engagement et la participation des communautés.

## RÉSUMÉ DE LA POSITION

Sous la supervision de l'Officier Senior de la Protection et de la Sauvegarde, l'Assistant(e) de Référencement (Point focal de PSEA) assure l'accueil, l'écoute, l'orientation et le référencement sûrs et confidentiels des personnes qui sollicitent un appui en matière de protection, notamment en lien avec l'exploitation et les abus sexuels. Il/Elle contribue à rendre accessibles les mécanismes de plainte et de retour d'information, à tenir à jour la cartographie des services disponibles et à faciliter, avec le consentement éclairé des personnes concernées, leur accès aux services appropriés.

Basé(e) dans le département de l'Ouest, à Port-au-Prince, le/la titulaire travaille en étroite collaboration avec les équipes de programme, de MEAL, de protection et de sauvegarde, ainsi qu'avec les partenaires et prestataires spécialisés. En tant que point focal de PSEA, il/elle soutient la sensibilisation communautaire, la diffusion des canaux de signalement et l'application d'une approche centrée sur la personne survivante, fondée sur la sécurité, la dignité, la non-discrimination et la confidentialité.

### Principes de référencement et de PSEA :

Le poste applique les principes de consentement éclairé, de confidentialité, de sécurité, de respect, de non-discrimination et de redevabilité. Il ne mène pas d'enquête et ne fournit pas directement de services spécialisés lorsque ceux-ci relèvent d'un prestataire qualifié.

- Approche centrée sur la personne survivante et principe de « ne pas nuire »
- Consentement éclairé avant tout partage d'information ou référencement
- Confidentialité et gestion sécurisée des informations sensibles

**Job Description**

- Accès équitable, inclusif et non discriminatoire aux services
- Respect des procédures internes de signalement et d'escalade
- Coordination avec des prestataires vérifiés et suivi de la qualité des référencements

**Fonctions principales :**

- Accueillir et écouter les personnes qui sollicitent un appui, leur fournir une information claire sur les options disponibles et faciliter un référencement adapté, volontaire, sûr et confidentiel.

- Évaluer avec la personne concernée ses besoins immédiats, les risques liés au référencement et les mesures de sécurité nécessaires, sans conduire d'enquête sur les allégations.
- Obtenir et documenter le consentement éclairé avant tout référencement ou partage d'information, conformément aux procédures de GOAL.
- Maintenir et actualiser une cartographie des services de santé, soutien psychosocial, protection, assistance juridique, sécurité et autres services pertinents disponibles dans le département de l'Ouest.
- Établir des liens opérationnels avec les prestataires, vérifier leurs critères d'admission, horaires, zones de couverture et capacités, puis signaler les lacunes de services.
- Assurer un suivi discret des référencements, lorsque cela est souhaité et sans exposer la personne à un risque supplémentaire, afin de vérifier l'accès effectif au service.
- Agir comme point focal de PSEA au niveau opérationnel : diffuser les canaux de signalement, recevoir les préoccupations et les transmettre immédiatement par les voies autorisées.
- Contribuer aux séances d'information et de sensibilisation sur la PSEA, le code de conduite, les comportements attendus du personnel et les mécanismes de plainte accessibles.
- Tenir des dossiers sécurisés et limités au strict nécessaire, produire des données anonymisées et partager uniquement les tendances utiles à la programmation.
- Collaborer avec les équipes MEAL et programme pour intégrer des mécanismes de retour d'information sûrs, inclusifs et accessibles aux groupes à risque.
- Alerter sans délai le/la superviseur(e) de tout risque grave ou obstacle affectant la sécurité, la confidentialité ou l'accès aux services, selon les protocoles établis.

**Accessibilité, redevabilité et environnement sûr :**

- Contribuer à un environnement où les enfants, les adultes à risque, les participants et les membres des communautés peuvent exprimer leurs préoccupations sans crainte de représailles.
- Adapter les informations et les canaux de signalement aux besoins linguistiques, au handicap, à l'âge, au genre et aux contraintes de mobilité des personnes concernées.
- Expliquer clairement ce que GOAL peut et ne peut pas faire, les limites de la confidentialité et les étapes du processus de référencement.
- Recueillir les retours sur l'accessibilité et la qualité des services, sans demander de détails inutiles sur les incidents, et proposer des améliorations.

**Job Description**

**EXIGENCES/ Essentielles :**

- Citoyenneté haïtienne.
- Diplôme universitaire en travail social, psychologie, sociologie, droits humains, sciences sociales ou domaine connexe, ou expérience professionnelle équivalente.
- Au moins 1 à 2 ans d'expérience en référencement, protection, sauvegarde, PSEA, violence basée sur le genre, gestion de cas ou services sociaux, de préférence dans un contexte humanitaire.
- Bonne connaissance des principes de référencement sûr, de consentement éclairé, de confidentialité, de non-discrimination et de l'approche centrée sur la personne survivante.
- Compréhension des principes de PSEA, du code de conduite et des mécanismes communautaires de plainte et de retour d'information.
- Capacité à accueillir une personne avec empathie, à pratiquer l'écoute active et à communiquer des options sans influencer sa décision.
- Capacité à identifier les risques immédiats, à respecter les protocoles d'escalade et à travailler dans les limites de son rôle.
- Expérience de collaboration avec des prestataires de santé, de soutien psychosocial, de protection, d'assistance juridique ou d'autres services spécialisés.
- Excellente maîtrise orale et écrite du français et du créole haïtien ; la maîtrise de l'anglais constitue un atout.
- Maîtrise de Microsoft Office, notamment Word et Excel, et capacité à gérer des données sensibles de manière sécurisée.
- Aptitude à travailler avec des personnes de profils divers, y compris des enfants, des adultes à risque et des personnes en situation de handicap, dans le respect des procédures applicables.
- Disponibilité pour effectuer des déplacements professionnels dans le département de l'Ouest, selon les besoins et les conditions de sécurité.
- Adhésion aux valeurs de GOAL et engagement démontré envers l'intégrité, la confidentialité, la redevabilité et le respect.

**Souhaitables :**

- Expérience de mise à jour d'une cartographie de services ou d'un répertoire de référencement.
- Formation pertinente en PSEA, sauvegarde, premiers secours psychologiques, protection de l'enfance ou gestion de cas.
- Connaissance des réseaux de services et des acteurs de protection présents à Port-au-Prince et dans le département de l'Ouest.

**Conditions de travail**
Du lundi au vendredi, avec possibilité de travailler le samedi de 8h00 à 16h00

Modalités de candidature : Les candidats intéressés doivent soumettre leur cv à jour, une lettre de motivation, des diplômes et ou des attestations d'études, ainsi que trois références professionnelles à l'adresse mail suivante : hrhaiti@ht.goal.ie

Les e-mails ou dossiers de candidature qui ne comportent pas la référence mentionnée ci-dessous ne seront pas traités : Objet : Assistant(e) de Référencement

**Job Description**

La date limite de soumission des candidatures est fixée au 8 novembre 2026 à 16h00 (heure d'Haïti). Aucune candidature ne sera acceptée après cette date.

Veuillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

GOAL soutient l'égalité des genres. Les candidatures des résidents locaux ainsi que celles des femmes sont fortement encouragées.

***Principe de confidentialité***

*GOAL Haïti a une politique de respect de la confidentialité dans le traitement des informations. En signant cette description de taches, l'employé(e) s'engage à ne pas divulguer les informations qu'il/qu'elle aura à traiter dans l'exécution de ses tâches au sein de l'organisation.*

*Termes et Conditions générales*

*GOAL a un code de conduite pour les employés et une politique de la protection de l'enfant qui a été développé pour assurer la protection maximale des participants à nos programmes et la non-exploitation des enfants.*

*GOAL a également une politique du principe de confidentialité : Assurer la non-divulgation de toutes informations relatives aux pratiques et affaires de GOAL acquise au cours de la mission à toute autre personne ou organisation sans autorisation, excepté dans l'exercice des fonctions prédéfinies Tout candidat qui recevrait une offre d'emploi devra adhérer à ces politiques. Toute offre d'emploi est aussi conditionnée à une présentation de certificat de bonne vie et mœurs. GOAL est un employeur offrant des opportunités égales*

*Cette description de tache sert seulement de guide pour la position disponible. GOAL se réserve le droit de changer ce document. Cette description de poste n'est pas exhaustive et ne peut pas être tenue comme seule référence dans l'exécution des taches demandés à l'employé aujourd'hui ainsi que dans le futur. Le statut d'un employé peut être soumis à des modifications à tout moment, les employés étant tenus d'accepter les nouvelles tâches qui leur seront confiés et de les exécuter au meilleur de leur capacité. Toute date de fin de publication est estimative. Vu la nature du travail de GOAL nous désirons combler les postes vacants le plus vite que possible, ce qui signifie que nous pourrons comble la position dès que nous aurons trouvé le bon candidat. Et ce si possible avant la date de fermeture.*
*Nous encourageons donc les appliquant intéressés à soumettre leur document le plus tôt que possible comprenant le CV une lettre d'intention et trois références professionnelles.*