

Catholic Relief Services (CRS) / Haiti

CRS DESCRIPTION DE POSTE

Titre du poste : Project Officer – MEAL (3 postes)	Superviseur hiérarchique : Senior Project Officer - MEAL
Département : Programmes	Grade : 7
Lieu : 1 Project Officer MEAL basé à Port-au-Prince 1 Project Officer MEAL basé aux Cayes 1 Project Officer MEAL basé dans le Sud-Est	Lien d'application : Cliquer ici pour appliquer

Ce poste fait l'objet d'un processus de recrutement accéléré en raison de besoins opérationnels urgents. Les candidatures seront évaluées au fur et à mesure de leur réception. Nous encourageons les candidats intéressés à postuler rapidement, car le processus de sélection pourra être finalisé dès qu'un profil correspondant aux exigences du poste aura été identifié.

À propos de CRS

Catholic Relief Services est l'agence humanitaire internationale officielle de la communauté catholique des États-Unis. CRS travaille pour sauver, protéger et transformer des vies dans le besoin dans plus de 100 pays, sans considération de race, de religion ni de nationalité. Le travail d'assistance et de développement de CRS est accompli par l'intermédiaire de programmes d'intervention d'urgence, de lutte contre le VIH, de santé, d'agriculture, d'éducation, de microfinance et d'édification de la paix.

Résumé du poste

En tant que **Project Officer MEAL** pour le projet RAPID, vous contribuerez à la mise en œuvre du système de Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (MEAL) du projet dans votre zone d'affectation. Vous serez responsable de la collecte, de la vérification, de l'analyse préliminaire et de la gestion des données relatives aux activités du projet, tout en assurant le respect des standards de qualité des données, des exigences du bailleur et des procédures de CRS.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec les équipes programme, les partenaires et les communautés afin d'assurer un suivi efficace des activités, la qualité des données, le fonctionnement des mécanismes de redevabilité et l'utilisation des enseignements tirés de la mise en œuvre pour améliorer la qualité des interventions.

Le projet RAPID en Haiti vise à répondre à la crise humanitaire multidimensionnelle en Haïti en fournissant une assistance intégrée aux populations les plus vulnérables affectées par l'insécurité, les déplacements, et l'insécurité alimentaire. Il met en œuvre des interventions complémentaires dans les secteurs de l'assistance alimentaire, de la nutrition, de la santé, de l'eau, de l'assainissement et de l'hygiène, ainsi que du renforcement de la résilience face aux risques de catastrophe, en privilégiant une approche convergente qui soutient les mêmes ménages à travers plusieurs services essentiels afin d'améliorer durablement leurs conditions de vie et de réduire leur vulnérabilité. RAPID est un programme d'urgence de 12 mois financé par le Département d'État américain. Ces postes de Project Officer MEAL contribueront à la disponibilité d'informations fiables et opportunes permettant le suivi de la performance du projet, la prise de décision et le rapportage.

Rôles et principales responsabilités

I. Suivi, évaluation et qualité des données

- Mettre en œuvre les activités MEAL assignées conformément au plan MEAL du projet, aux normes de CRS et aux exigences du bailleur.
- Assurer la collecte, la compilation, la vérification et la validation des données relatives aux indicateurs du projet.
- Participer à la conception, l'adaptation, la traduction, le prétest et la révision des outils de collecte de données.
- Organiser et accompagner la formation des enquêteurs, agents de terrain, partenaires et autres utilisateurs des outils de collecte.
- Conduire des visites régulières de terrain afin d'observer la qualité de mise en œuvre des activités, de vérifier l'application des protocoles et d'identifier les écarts éventuels.
- Réaliser des vérifications de données et contribuer aux exercices de Data Quality Assessment (DQA).
- Appuyer le calcul des indicateurs, le suivi des cibles et la production des données nécessaires aux rapports du projet.
- Veiller à la disponibilité et à l'archivage approprié des moyens de vérification.

II. Gestion des données et outils numériques

- Utiliser les plateformes numériques mises à disposition par le projet pour la collecte, la gestion et le suivi des données.
- Assurer le suivi quotidien de la qualité des données collectées à travers les systèmes numériques du projet.
- Participer aux activités d'enregistrement des bénéficiaires, de vérification post-enregistrement, de suivi des distributions, de PDM, d'enquêtes de référence et de fin de projet.
- Identifier les incohérences ou problèmes de qualité des données et les signaler au Senior Project Officer MEAL et au Project Officer ICT4D.
- Appuyer les équipes terrain et les partenaires dans l'utilisation des outils numériques et le respect des protocoles de collecte.
- Contribuer à la mise à jour régulière des bases de données, tableaux de bord et outils de suivi du projet.
- Participer aux contrôles de qualité des données et aux exercices de nettoyage des bases de données.

III. Redevabilité et engagement communautaire

- Soutenir la mise en œuvre des mécanismes de redevabilité et de gestion des feedbacks du projet.
- Contribuer à la réception, la documentation, le suivi et la résolution des plaintes et feedbacks conformément aux procédures établies.
- Participer aux activités d'information et de sensibilisation des communautés sur le projet, les critères de ciblage, les mécanismes de réclamation et les droits des participants.
- Veiller à ce que les communautés disposent d'informations claires, accessibles et adaptées.
- Signaler rapidement tout risque lié à la protection, à l'exclusion, à la fraude ou à la sauvegarde.

IV. Apprentissage et utilisation des données

- Contribuer à l'analyse des résultats de suivi et des données issues des mécanismes de feedback.

- Documenter les leçons apprises, les défis, les bonnes pratiques et les innovations observés durant la mise en œuvre.
- Participer aux réunions de réflexion, d'apprentissage et de revue de performance organisées par le projet.
- Soutenir la préparation des synthèses, études de cas et autres produits d'apprentissage.
- Encourager l'utilisation des données et enseignements tirés pour améliorer continuellement les interventions.

V. Coordination et renforcement des capacités

- Fournir un appui technique quotidien aux équipes programme et aux partenaires sur les questions liées au MEAL.
- Contribuer au renforcement des capacités des partenaires, enquêteurs et équipes terrain sur les outils, procédures et standards MEAL.
- Maintenir une collaboration étroite avec les équipes Programme, Accountability, ICT4D et les partenaires de mise en œuvre.
- Représenter le département MEAL lors des réunions techniques locales lorsque demandé par le Senior Project Officer MEAL.

Qualifications requises

- Diplôme de niveau Bac+2 exigé dans un domaine pertinent (statistiques, sciences sociales, économie, agronomie, informatique, gestion de l'information, santé publique ou domaine connexe).
- Minimum de 2 ans d'expérience en suivi-évaluation (MEAL), gestion de données ou recherche appliquée au sein de projets humanitaires ou de développement.
- Expérience démontrée dans la collecte, la vérification, l'analyse et la gestion de données quantitatives et qualitatives.
- Expérience dans la conduite d'enquêtes, évaluations, PDM, vérifications post-enregistrement ou autres exercices de collecte de données.
- Bonne maîtrise des outils numériques de collecte de données tels que CommCare, KoboCollect ou plateformes similaires.
- Expérience dans l'utilisation d'Excel et d'autres outils d'analyse ou de gestion des données.

Qualifications souhaitées

- Licence universitaire dans un domaine pertinent (statistiques, sciences sociales, économie, agronomie, informatique, gestion de l'information, santé publique ou domaine connexe).
- Une expérience avec Power BI.
- Bonne connaissance des méthodologies d'enquête et des approches d'échantillonnage.
- Expérience de travail avec des partenaires locaux.
- Expérience dans les programmes d'urgence, d'assistance alimentaire, nutrition, WASH, santé ou DRR constitue un atout.

Compétences, connaissances et aptitudes

- Bonne capacité d'analyse et d'interprétation des données.
- Souci du détail et engagement envers la qualité des données.
- Bonnes capacités organisationnelles et aptitude à gérer plusieurs tâches simultanément.
- Excellentes compétences en communication et en travail d'équipe.
- Capacité à travailler avec des communautés diverses dans le respect des principes de redevabilité et de protection.

- Aptitude à former et accompagner des enquêteurs, partenaires et équipes terrain.
- Esprit d'initiative et capacité à travailler de façon autonome.
- Capacité à travailler sous pression et à respecter des échéances serrées.
- Sens élevé de l'éthique, de la confidentialité et de l'intégrité professionnelle.
- Excellente maîtrise du français et du créole haïtien.
- Connaissance pratique de l'anglais souhaitée.

Langues requises : Français et créole haïtien requis

Voyages nécessaires : ce poste sera basé à Sud (1), Sud-Est (1), et Ouest (1) avec au moins 60% du temps passé dans les communes du projet.

Responsabilités de supervision : Oui – Énumérateurs (travailleurs temporaires)

Relations de travail

Interne : Chief of Party RAPID-Haïti, autres gestionnaires du projet RAPID-Haïti et autres membres de l'équipe du projet, équipes MEAL, collègues de trail d'Opérations.

Externe : Organisations partenaires, acteurs gouvernementaux, leaders et autorités locales, participants du projet.

Compétences pour tout le personnel de la CRS :

- **Responsabilité personnelle** – Assume constamment la responsabilité de ses propres actions.
- **Agit avec intégrité** - Modélise constamment les valeurs alignées sur les principes directeurs et la mission de CRS. Est considéré comme honnête.
- **Instaure et maintient la confiance** - Fait preuve de cohérence entre ses paroles et ses actes.
- **Collabore avec les autres** – Travaille efficacement au sein d'équipes interculturelles et diverses.
- **Ouvert à l'apprentissage** – Recherche des expériences susceptibles de changer la perspective ou d'offrir l'occasion d'apprendre de nouvelles choses.

Compétences en leadership de l'agence :

- **Mène le changement** – Cherche continuellement des moyens d'améliorer l'organisme grâce à une culture d'agilité, d'ouverture et d'innovation.
- **Développe et reconnaît les mérites des autres** – Renforce la capacité des membres du personnel pour qu'ils atteignent leur plein potentiel et améliorent les performances de l'équipe et de l'organisme.
- **Prédisposition à la stratégie** – Comprend le rôle dans la transformation, la communication et la mise en œuvre de la stratégie et des priorités de l'équipe de l'organisme.