Titre du poste : MEAL Officer	**Superviseur immédiat:** MEAL Manager
Département: Programme / Emergency & Resiliency	**Échelon:** 7
Pays/Lieu : Haïti, Sud-Les Cayes et/ ou Jérémie	**Lien d'application :** Cliquer ici pour appliquer

Cette position est publiée sous réserve du financement*

À propos de CRS

Catholic Relief Services est l'agence humanitaire internationale officielle de la communauté catholique des États-Unis. CRS travaille pour sauver, protéger et transformer des vies dans le besoin dans plus de 100 pays, sans considération de race, de religion ni de nationalité. Le travail d'assistance et de développement de CRS est accompli par l'intermédiaire de programmes d'intervention d'urgence, de lutte contre le VIH, de santé, d'agriculture, d'éducation, de microfinance et d'édification de la paix.

Résumé du poste :

L'Officier MEAL du projet ANKADRE est chargé de mettre en œuvre le système de Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (MEAL) afin d'assurer la qualité, la transparence et l'impact des interventions en sécurité alimentaire et protection de l'enfance dans le Sud et la Grand'Anse. Il/elle supervise la collecte, l'analyse et l'utilisation des données, en intégrant efficacement les outils TIC conformément aux normes MEAL de CRS et aux exigences du bailleur. L'Officier MEAL apporte un appui technique à l'équipe pour garantir la redevabilité envers les communautés et favoriser un apprentissage continu pour des résultats de haute qualité.

Responsabilités du poste :

1. Suivi et Évaluation

- Participer à la conception et à l'amélioration des outils de collecte de données et coordonner la saisie ainsi que le traitement des informations relatives aux indicateurs.
- Organiser et faciliter la formation des staffs du projet et des enquêteurs afin d'assurer une collecte de données de qualité.
- Superviser la saisie, la vérification et la validation des données, en assurant la concordance entre documents sources et données rapportées.
- Calculer régulièrement les indicateurs de performance (outputs) conformément au cadre de résultats du projet.
- Suivre la mise en œuvre des plans de collecte pour chaque activité et veiller au respect des protocoles et échéanciers.
- Conduire des visites de terrain pour observer la qualité de l'implémentation, documenter les constats et partager des recommandations avec le chef de projet et l'officier Sénior MEAL.
- Rédiger des rapports de suivi et contribuer aux analyses périodiques de performance du projet.

2. Gestion des données et Technologies de l'Information et de la Communication.

- En collaboration avec le MEAL Manager, alimenter et mettre à jour les tableaux de bord MEAL pour faciliter une prise de décision basée sur l'évidence.
- Assurer la liaison entre les équipes terrain et le système de gestion des données MEAL pour garantir la cohérence et la qualité des informations collectées.
- Participer au suivi de l'inventaire TIC (équipements, tablettes, logiciels) et veiller à leur disponibilité et bon fonctionnement pour les activités de collecte.

3. Redevabilité et Apprentissage

- Faciliter la mise en œuvre du système de redevabilité communautaire (CRM), incluant la réception, la documentation et le suivi des feedbacks et plaintes.
- Appuyer l'intégration du plan de protection transversale dans les activités de terrain.
- Organiser des réunions d'apprentissage avec les équipes afin de discuter des résultats, tendances observées et améliorations nécessaires.
- Contribuer au développement d'un système MEAL cohérent, intégré et conforme aux exigences du bailleur ainsi qu'aux politiques et procédures de CRS.

Formation, expérience et capacités requises

Études et expérience

- Diplôme universitaire en Sciences Sociales, Sciences Informatiques, Statistiques, ou équivalent ;
- Minimum de 3 ans d'expérience dans le domaine de suivi et d'évaluation de projets ;
- Minimum de 3 ans d'expérience dans le domaine du traitement et de l'analyse des données ;
- Maîtrise des logiciels suivants : Word, Excel, Power Point, Access, SPSS ;
- Bonne connaissance des outils CommCare et Power BI est un atout ;
- Grande capacité à planifier, organiser, superviser, contrôler, analyser et communiquer.

Compétences personnelles

- Autonomie, esprit d'équipe, sens poussé de responsabilité, des résultats et d'éthique ;
- Capacité à travailler sous pression et à faire face aux exigences des dates limites ;
- Observation, écoute active et compétences analytiques avec habilité de jugement approprié ;
- Bonne capacité de gérer les relations et habilité à travailler avec les partenaires locaux et les membres de la communauté ;
- Attention aux détails, exactitude et ponctualité dans l'exécution des responsabilités assignées ;
- Proactivité, orienté vers les résultats et le service.

Langues requises pour le travail :

Excellente connaissance parlée et écrite du français et du créole. Bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé est un atout.

Principales relations de travail :

Supervision : N/A pour cette position
Interne : Equipes des projets d'urgence, Coordinatrice des urgences, Head of Programs, MEAL Manager, départements des opérations et finance et staff de support sur les projets urgences et résilience.
Externe : Organisations partenaires, leaders et autorités locales.

La foi ne connaît pas de limites

Compétences pour tout le personnel de la CRS :

- **Responsabilité personnelle** – Assume constamment la responsabilité de ses propres actions.
- **Agit avec intégrité** - Modélise constamment les valeurs alignées sur les principes directeurs et la mission de CRS. Est considéré comme honnête.
- **Instaure et maintient la confiance** - Fait preuve de cohérence entre ses paroles et ses actes.
- **Collabore avec les autres** – Travaille efficacement au sein d'équipes interculturelles et diverses.
- **Ouvert à l'apprentissage** – Recherche des expériences susceptibles de changer la perspective ou d'offrir l'occasion d'apprendre de nouvelles choses.

Compétences en leadership:

- **Mène le changement** – Cherche continuellement des moyens d'améliorer l'organisme grâce à une culture d'agilité, d'ouverture et d'innovation.
- **Développe et reconnaît les mérites des autres** – Renforce la capacité des membres du personnel pour qu'ils atteignent leur plein potentiel et améliorent les performances de l'équipe et de l'organisme.
- **Prédisposition à la stratégie** – Comprend le rôle dans la transformation, la communication et la mise en œuvre de la stratégie et des priorités de l'équipe de l'organisme.

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.