

Description de Poste

Officier(ère) Logistique

Poste national - Artibonite

Département	Logistique
Pays	Haïti
Lieu d'affectation	Saint- Marc / Gonaïves (Artibonite)
Date limite de candidature	8 Août 2026
Date de démarrage souhaitée	1 Septembre 2026
Type de contrat	CDD — 3 mois (période probatoire)
Langues de travail	Français / Créole haïtien
Superviseur hiérarchique	Coordinateur Logistique

CONTEXTE ET OBJECTIF DU POSTE

Sous la supervision directe du Coordinateur Logistique, il/la Logisticien, il/elle est responsable de la gestion des processus d'achats de biens et de services, ainsi que de la gestion, du stockage, de l'entreposage et de la distribution des matériels, conformément aux besoins des projets et aux procédures d'AVSI. Il/elle veille à assurer un traitement efficace des demandes afin de garantir la disponibilité des biens et services dans les délais requis pour la bonne mise en œuvre des activités.

Tâches et Responsabilités

- Organiser les achats de biens et de services nécessaires au fonctionnement de la base et à la mise en œuvre des projets, conformément aux procédures d'AVSI et aux besoins exprimés par les responsables opérationnels ;
- Assurer le stockage, l'entreposage, la gestion et la distribution des matériels selon les besoins des projets ;
- Assurer la gestion des équipements de l'organisation, leur maintenance ainsi que le suivi de la documentation y afférente ;
- Identifier et maintenir à jour une base de fournisseurs répondant aux critères de fiabilité, de qualité, de compétitivité et de capacité technique ;
- Contribuer à la mise à jour de l'inventaire des biens appartenant à AVSI et aux différents projets ;
- Participer au suivi des biens et équipements ainsi qu'à leur traçabilité ;
- Appuyer la planification des besoins techniques du sous-bureau et des équipes en fonction des activités de l'organisation ;
- Assurer la coordination des demandes logistiques des différents projets afin d'optimiser l'utilisation des ressources disponibles ;
- Participer à l'élaboration et au suivi du plan d'achats de l'organisation ;
- Maintenir une communication fluide avec les chefs de projet, les autres membres de l'équipe logistique et les différents départements d'AVSI en Haïti.

Profil requis

Formation et expérience

- Bac+3 minimum en logistique, gestions des achats, supply chain ou équivalent.
- Permis de conduire valide.
- Minimum 2 à 3 ans d'expérience en logistique opérationnelle, dont au moins 1 an en contexte humanitaire ou de développement
- Expérience en gestion des achats, de la chaîne d'approvisionnement et des stocks
- Expériences en gestions de parcs de véhicules et de flotte
- Expérience de travail en environnement fragile ou post catastrophe est un atout majeur
- Une connaissance du contexte sécuritaire du département est fortement appréciée.

Compétences techniques

- Maîtrise des outils MS Offices
- Connaissance des procédures achats des institutions humanitaires souhaité
- Mécanique de base/maintenance véhicule - apprécié

Compétences linguistiques

- Français - Excellent
- Créole haïtien - courant (obligatoire)
- Anglais - Basic

Qualités personnelles

- Sens aigu de l'organisation, rigueur et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- Aptitude à travailler sous pression et dans un environnement sécuritaire contraignant
- Intégrité, transparence et respect des principes humanitaires
- Forte capacité d'adaptation et esprit d'équipe
- Excellentes capacités de communication et de négociation
- Initiative, autonomie et sens des responsabilités

Conditions de travail

- Poste basé en Artibonite, à Saint-Marc ou Gonaïves, selon les besoins de l'organisation ;
- Disponibilité pour effectuer des déplacements réguliers dans les différentes zones d'intervention d'AVSI, y compris dans des zones parfois difficiles d'accès ;
- Horaires de travail pouvant varier en fonction des besoins opérationnels et des urgences humanitaires ;
- Capacité à travailler dans un contexte sécuritaire et humanitaire complexe, dans le strict respect des procédures de sécurité et des politiques d'AVSI ;
- Adhésion aux valeurs d'AVSI, ainsi qu'aux principes humanitaires, de protection, de sauvegarde (Safeguarding) et de respect des droits des populations vulnérables.

ENGAGEMENT EN MATIÈRE DE SAUVEGARDE ET D'ÉTHIQUE

Le/la titulaire du poste s'engage à adhérer aux politiques de sauvegarde de l'organisation, notamment la protection contre l'exploitation et les abus sexuels (PSEAH), le code de conduite, et les règles anti-fraude et anti-corruption. Tout comportement contraire à ces politiques est passible de sanctions disciplinaires immédiates pouvant aller jusqu'au licenciement.

SOUSSION DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leurs candidatures à travers ce lien ou scanner ce QR Code : [Officier\(ère\) Logistique \(Position nationale\) | Fondazione AVSI](#)



Important :

*AVSI applique, dans le processus de sélection, le principe d'inclusivité et de non-discrimination, garantissant l'égalité des chances indépendamment du sexe, de l'âge, de l'ethnie, de la nationalité, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, de l'état civil, des convictions religieuses, du handicap et de l'appartenance à des catégories protégées.

**AVSI se réserve le droit de demander aux employeurs précédents des informations concernant d'éventuels différends, préoccupations liées à la protection, enquêtes ou mesures disciplinaires, et de solliciter la communication des antécédents judiciaires et civils du candidat, aux fins d'évaluer son aptitude professionnelle à exercer des fonctions impliquant un contact avec des personnes vulnérables, y compris des enfants et des adultes.

Annalisa Costanzo

