

Description de Poste

Officier(ère) Logistique

Poste national — Ouest

Département	Logistique
Pays	Haïti
Lieu d'affectation	Port-au-Prince
Date limite de candidature	29 mai 2026
Date de démarrage souhaitée	1er Juin 2026
Type de contrat	CDD — 3 mois (période probatoire)
Langues de travail	Français / Créole haïtien
Superviseur hiérarchique	Coordinateur Logistique _ Expert Logistique Régional

CONTEXTE ET OBJECTIF DU POSTE

Sous la supervision directe du Coordinateur Logistique, l'officier travaille dans le siège d'AVSI à Port-au-Prince, en collaboration avec les départements logistiques des bases et antennes. L'Officier est responsable des processus des Achat de biens et services, ainsi que la gestion, le stockage, l'entreposage et la livraison de matériels, selon les besoins des projets d AVSI en Haïti. A travers la gestion des demandes, la position devrait assurer les achats appropriés dans les délais requis pour permettre aux programmes de réaliser les résultats nécessaires.

Tâches applicables à l'ensemble du personnel

- Travailler à la réalisation des objectifs généraux de l'opération au niveau de la région, à travers des relations latérales et efficaces de gestion et aussi à travers le travail d'équipe.
- S'assurer de la compréhension des rôles, des responsabilités et des relations latérales.
- Réaliser d'autres travaux qui se rapportent aux tâches et responsabilités qui pourraient être assignées par le superviseur.

Tâches spécifiques et Responsabilités

Toujours en garantissant le respect au Manuel des Opérations AVSI en Haïti. En détail, les responsabilités sont :

- Organiser les activités d'achat des biens et des services nécessaires au développement de la structure et des différents projets selon les indications fournies par les différents responsables opérationnels
- Assurer le stockage, l'entreposage et la livraison de matériels, selon les besoins des projets.
- Assurer la gestion des matériels de l'organisation, la maintenance et de leur documentation.
- Établir des listes des fournisseurs selon les critères de fiabilité, rentabilité, capacité technique et compétences
- Collaboration dans la mise à jour l'inventaire des biens de propriété de l'AVSI et des différents projets
- Collaboration dans la préparation et suivi du bien et l'équipement et sa traçabilité

- Assister dans la planification des besoins techniques de la mission et/ou nécessités des employés de l'organisation, par rapport au développement des activités d'AVSI
- Coordination entre les différentes demandes et besoins des projets pour optimiser des ressources
- Participer à l'élaboration des planifications des achats et événements au sein de l'organisation
- Maintenir une fructueuse communication avec les chefs de projets et autres acteurs logistiques d'AVSI en Haïti.

Relations latérales

- Etablir et assurer des relations de travail efficaces avec les autres membres du personnel local et les chefs de projet.
- Assurer des relations de travail efficaces avec les employés

Les règles de conduite constituent une partie intégrale du contrat de travail et doivent être signées par l'employé au moment d'être embauché. Cette description de poste annule et remplace toute version antérieure relative à l'opérateur historique. Le non-respect des conditions de ce poste sera sanctionné par des mesures disciplinaires conformément à la Loi du Travail en vigueur en Haïti.

Profil requis

Formation et expérience

- Bac+3 minimum en logistique, gestions des achats, supply chain ou équivalent.
- Master en logistique humanitaire, gestion de projet, ou formation spécialisée (atout)
- Permis de conduire valide.
- Minimum 2 à 3 ans d'expérience en logistique opérationnelle, dont au moins 1 an en contexte humanitaire ou de développement
- Expérience avérée en gestion des achats, de la chaîne d'approvisionnement et des stocks
- Expériences en gestions de parcs de véhicules et de flotte
- Expérience de travail en environnement fragile ou post catastrophe est un atout majeur
- Une connaissance du contexte haïtien est fortement appréciée.

Compétences techniques

- Maîtrise des outils MS Offices
- Connaissance des procédures achats humanitaires souhaité
- Mécanique de base/maintenance véhicule - apprécié

Qualités personnelles

- Sens aigu de l'organisation, rigueur et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- Aptitude à travailler sous pression et dans un environnement sécuritaire contraignant
- Intégrité, transparence et respect des principes humanitaires
- Forte capacité d'adaptation et esprit d'équipe
- Excellentes capacités de communication et de négociation
- Initiative, autonomie et sens des responsabilités

Conditions de travail

- Disponibilité pour des déplacements sur le terrain (zones parfois difficiles d'accès)
- Sensibilité au contexte sécuritaire et humanitaire en Haïti
- Engagement en faveur des droits humains et de la protection des populations vulnérables

ENGAGEMENT EN MATIÈRE DE SAUVEGARDE ET D'ÉTHIQUE

Le/la titulaire du poste s'engage à adhérer aux politiques de sauvegarde de l'organisation, notamment la protection contre l'exploitation et les abus sexuels (PSEAH), le code de conduite, et les règles anti-fraude et anti-corruption. Tout comportement contraire à ces politiques est passible de sanctions disciplinaires immédiates pouvant aller jusqu'au licenciement.

SOUSSION DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leurs candidatures à travers ce lien :



Important :

*AVSI applique, dans le processus de sélection, le principe d'inclusivité et de non-discrimination, garantissant l'égalité des chances indépendamment du sexe, de l'âge, de l'ethnie, de la nationalité, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, de l'état civil, des convictions religieuses, du handicap et de l'appartenance à des catégories protégées.

**AVSI se réserve le droit de demander aux employeurs précédents des informations concernant d'éventuels différends, préoccupations liées à la protection, enquêtes ou mesures disciplinaires, et de solliciter la communication des antécédents judiciaires et civils du candidat, aux fins d'évaluer son aptitude professionnelle à exercer des fonctions impliquant un contact avec des personnes vulnérables, y compris des enfants et des adultes.