



## Description de Poste

# Logisticien(ne)

Poste national – Belle-Anse, Jacmel (Sud-Est)

Département	Administration
Pays	Haïti
Lieu d'affectation	Belle-Anse, Jacmel (Sud-Est)
Date limite de candidature	29 mai 2026
Date de démarrage souhaitée	8 juin 2026
Type de contrat	CDD — 3 mois (période probatoire)
Langue de travail	Français / Créole haïtien
Superviseur hiérarchique	Coordonnateur Logistique - Chef de Projet – Chef de Base

## CONTEXTE ET OBJECTIF DU POSTE

Sous la supervision directe du Coordinateur Logistique, l'Officier(ère) Logistique est responsable de la gestion opérationnelle de la chaîne d'approvisionnement dans la zone Les Cayes / Belle-Anse. Il/elle assure les processus d'achat de biens et services, la gestion des stocks, l'entreposage et la livraison de matériels, en conformité avec les procédures de l'AVSI et les standards humanitaires.

À travers une gestion rigoureuse des demandes, ce poste garantit que les achats sont effectués dans les délais requis afin de permettre aux programmes de réaliser leurs objectifs opérationnels.

## TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Toutes les responsabilités sont exercées dans le strict respect du Manuel des Opérations de l'AVSI en Haïti.

### 1. Gestion des achats

- Organiser et exécuter les activités d'achat de biens et services selon les besoins des projets et les instructions des responsables opérationnels
- Appliquer rigoureusement les procédures d'achat humanitaires (devis comparatifs, bons de commande, contrats-cadres)
- Établir et maintenir à jour une liste qualifiée de fournisseurs, évaluée selon les critères de fiabilité, rentabilité et capacité technique
- Coordonner et optimiser les demandes d'achat entre les différents projets pour rationaliser l'utilisation des ressources
- Participer à l'élaboration des plans d'achat et à la planification des événements au sein de l'organisation

### 2. Gestion des stocks et de la logistique

- Assurer le stockage, l'entreposage et la livraison des matériels selon les besoins des projets dans les délais convenus
- Gérer les matériels et équipements de l'organisation, y compris la maintenance et la documentation associée



- 
- Assurer la mise à jour régulière de l'inventaire des biens de l'AVSI et des différents projets
  - Superviser la traçabilité des biens et équipements tout au long de leur cycle de vie
  - Assister dans la planification des besoins techniques de la mission en lien avec les activités des projets

### **3. Gestion du parc de véhicules**

---

- Assurer le suivi opérationnel du parc de véhicules affectés à la base
- Veiller à la maintenance préventive et corrective des véhicules en coordination avec les prestataires agréés
- Tenir à jour les carnets de bord, les documents véhicules et les relevés de consommation
- Assurer la conformité des documents réglementaires (assurances, visites techniques, permis)

### **4. Coordination et communication**

---

- Maintenir une communication fluide et proactive avec les chefs de projets, l'équipe logistique du siège et les autres bases
- Coordonner les besoins logistiques entre les différents projets pour optimiser l'utilisation des ressources
- Contribuer aux réunions de coordination logistique et produire les rapports demandés

### **5. Tâches générales du personnel**

---

- Contribuer à la réalisation des objectifs généraux de l'opération à travers le travail d'équipe
- S'assurer de la bonne compréhension de ses rôles, responsabilités et relations latérales
- Exécuter toute autre tâche assignée par le superviseur dans le cadre de ses fonctions

## **OBLIGATIONS ET RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES**

---

- Respecter et promouvoir les politiques de sauvegarde et d'éthique professionnelle d'AVSI.
- Garantir la confidentialité des informations relatives aux bénéficiaires à tout moment.
- Établir des relations de travail constructives avec les membres de l'équipe, la hiérarchie et la communauté locale.
- Signer les règles de conduite de l'organisation au moment de l'embauche — celles-ci font partie intégrante du contrat de travail.
- Le/la titulaire du poste s'engage à adhérer pleinement aux politiques de sauvegarde de l'organisation, notamment :
- La protection contre l'exploitation et les abus sexuels (PSEAH)
- Le Code de conduite du personnel
- Les règles anti-fraude et anti-corruption
- 
- Tout comportement contraire à ces politiques est passible de sanctions disciplinaires immédiates pouvant aller jusqu'au licenciement.

## **PROFIL REQUIS**

---

### **Formation et expérience**

---

- Bac+3 minimum en logistique, gestion des achats, supply chain ou domaine équivalent (obligatoire)
- Master en logistique humanitaire, gestion de projet ou formation spécialisée (atout)
- Permis de conduire valide (obligatoire)
- Minimum 2 à 3 ans d'expérience en logistique opérationnelle, dont au moins 1 an en contexte humanitaire ou de développement
- Expérience avérée en gestion des achats, de la chaîne d'approvisionnement et des stocks



- 
- Expérience en gestion de parc de véhicules et de flotte (atout)
  - Expérience de travail en environnement fragile ou post-catastrophe (atout majeur)
  - Connaissance du contexte haïtien fortement appréciée

### Compétences techniques

---

- Maîtrise des outils MS Office (Word, Excel, Outlook) - indispensable
- Connaissance des procédures d'achat humanitaires (ECHO, USAID, UN) - souhaitée
- Notions de mécanique de base et maintenance de véhicules - appréciées
- Capacité à rédiger des rapports clairs et structurés en français

### Compétences linguistiques

---

- Français - niveau standards
- Créole haïtien - courant (obligatoire)
- Anglais - notions (atout)

### Qualités personnelles

---

- Sens aigu de l'organisation, rigueur et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- Aptitude à travailler sous pression dans un environnement sécuritaire contraignant
- Intégrité, transparence et respect des principes humanitaires
- Forte capacité d'adaptation et esprit d'équipe
- Excellentes capacités de communication et de négociation
- Initiative, autonomie et sens des responsabilités

## CONDITIONS DE TRAVAIL

---

- Poste basé à Belle-Anse avec déplacements sur le terrain (zones parfois difficiles d'accès)
- Horaires variables selon les besoins opérationnels
- Sensibilité requise au contexte sécuritaire et humanitaire en Haïti
- Engagement en faveur des droits humains et de la protection des populations vulnérables

## SOUSSION DE CANDIDATURE

---

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leurs candidatures à travers ce lien : <https://www.avsi.org/en/work-with-us/jobs/V-50> ou scanner le QR code



### Important :

\*AVSI applique, dans le processus de sélection, le principe d'inclusivité et de non-discrimination, garantissant l'égalité des chances indépendamment du sexe, de l'âge, de l'ethnie, de la nationalité, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, de l'état civil, des convictions religieuses, du handicap et de l'appartenance à des catégories protégées.

\*\*AVSI se réserve le droit de demander aux employeurs précédents des informations concernant d'éventuels différends, préoccupations liées à la protection, enquêtes ou mesures disciplinaires, et de solliciter la communication des antécédents judiciaires et civils du candidat, aux fins d'évaluer son aptitude professionnelle à exercer des fonctions impliquant un contact avec des personnes vulnérables, y compris des enfants et des adultes.

---