

Description de Poste

Coordinateur(trice) Logistique

Poste national - Ouest

Département	Logistique
Pays	Haïti
Lieu d'affectation	Port-au-Prince
Date limite de candidature	8 Août 2026
Date de démarrage souhaitée	1 Septembre 2026
Type de contrat	CDD — 3 mois (période probatoire)
Langues de travail	Français / Créole haïtien
Superviseur hiérarchique	Operational Manager

CONTEXTE ET OBJECTIF DU POSTE

Sous la supervision directe du l'Operational Manager, Le/La Coordinateur(trice) Logistique est responsable de la coordination, de la supervision et du bon fonctionnement des activités logistiques de la mission. Il/elle veille à la bonne application des procédures AVSI et des exigences des bailleurs, assure la disponibilité des ressources logistiques nécessaires aux projets et apporte un appui technique aux équipes des bases.

Tâches spécifiques et Responsabilités

Toujours en garantissant le respect au Manuel des Opérations AVSI en Haïti. En détail, les responsabilités sont :

1. Coordination des opérations logistiques

- Assurer la coordination quotidienne des activités logistiques de la mission.
- Veiller à la bonne application des procédures AVSI et des exigences des bailleurs.
- Coordonner les activités logistiques avec les Chefs de Base afin d'assurer une gestion harmonisée entre le bureau centrale et les bases périphériques.
- Apporter un appui technique aux équipes logistiques dans la résolution des problématiques opérationnelles.

2. Gestion des achats et des procédures

- Assurer la mise en œuvre et le suivi de l'ensemble des procédures d'achat de la mission, conformément aux procédures AVSI et aux exigences des bailleurs.
- Garantir une excellente maîtrise et la bonne application des procédures logistiques AVSI par l'ensemble des équipes.
- Assurer la qualité, la conformité et l'archivage de la documentation logistique.
- Contribuer à la planification des achats en coordination avec les départements Programmes, Finance et les Chefs de Base.
- Assurer le suivi des accords-cadres et des contrats fournisseurs.

3. Gestion des ressources logistiques

- Assurer la gestion et le suivi de la flotte, des équipements, des stocks, des immobilisations et des infrastructures.
- Superviser la maintenance des véhicules, des bureaux et des guesthouses.
- Garantir la mise à jour des inventaires.

4. Suivi opérationnel et gestion des coûts de structure

- Contribuer à l'élaboration, au suivi et à l'analyse du budget de structure de la mission, en étroite collaboration avec les départements Finance et Programmes.
- Assurer le suivi mensuel des coûts de structure du siège et des bases périphériques, en produisant un tableau de bord détaillé par base et par poste de dépense.
- Fournir une analyse régulière des dépenses de structure afin d'appuyer la prise de décision et d'assurer une utilisation efficiente des ressources.
- Contribuer à l'élaboration des budgets logistiques lors de la conception de nouveaux projets et des révisions budgétaires.
- Préparer les rapports logistiques périodiques et assurer la disponibilité de la documentation nécessaire aux audits.

5. Encadrement et coordination des équipes

- Encadrer et accompagner les équipes logistiques.
- Travailler en étroite coordination avec les Chefs de Base pour assurer la bonne gestion des équipes logistiques dans les bases périphériques.
- Favoriser la circulation de l'information et le partage des bonnes pratiques au sein de la mission.

Profil requis

Formation et expérience

- Diplôme universitaire en économie, gestion, logistique, administration ou domaine équivalent.
- Expérience professionnelle pertinente d'au moins 5 ans dans des fonctions similaires (procurement, administration, logistique ou coordination).
- Solide connaissance des règles et procédures des bailleurs humanitaires (ECHO, BHA, UN, DG INTPA etc.).
- Expérience avérée dans l'optimisation des systèmes logistiques et le renforcement des capacités d'équipes.

Compétences techniques

- Connaissance approfondie des procédures d'achat et de gestion des contrats.
- Maîtrise des outils de gestion de stocks et d'inventaire.
- Bonne compréhension des processus financiers et budgétaires.
- Maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office, Excel avancé, logiciels de gestion).

Qualités personnelles

- Excellentes capacités organisationnelles et sens du détail.
- Autonomie et capacité à travailler en équipe.
- Excellentes aptitudes en communication et coordination.
- Sens de la confidentialité et de l'éthique professionnelle.
- Capacité d'adaptation et orientation vers les résultats dans un environnement dynamique.

Connaissances linguistiques

- Français - Excellent
- Créole haïtien - courant (obligatoire)
- Anglais - Basic

Conditions de travail

- Poste basé à Port-au-Prince ;
- Disponibilité pour effectuer des déplacements réguliers dans les différentes zones d'intervention d'AVSI, y compris dans des zones parfois difficiles d'accès ;
- Horaires de travail pouvant varier en fonction des besoins opérationnels et des urgences humanitaires ;
- Capacité à travailler dans un contexte sécuritaire et humanitaire complexe, dans le strict respect des procédures de sécurité et des politiques d'AVSI ;
- Adhésion aux valeurs d'AVSI, ainsi qu'aux principes humanitaires, de protection, de sauvegarde (Safeguarding) et de respect des droits des populations vulnérables.

ENGAGEMENT EN MATIÈRE DE SAUVEGARDE ET D'ÉTHIQUE

Le/la titulaire du poste s'engage à adhérer aux politiques de sauvegarde de l'organisation, notamment la protection contre l'exploitation et les abus sexuels (PSEAH), le code de conduite, et les règles anti-fraude et anti-corruption. Tout comportement contraire à ces politiques est passible de sanctions disciplinaires immédiates pouvant aller jusqu'au licenciement.

SOUSSION DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leurs candidatures à travers ce lien ou scanner ce QR Code : [Coordinateur\(trice\) Logistique \(position nationale\) | Fondazione AVSI](#)

Important :

*AVSI applique, dans le processus de sélection, le principe d'inclusivité et de non-discrimination, garantissant l'égalité des chances indépendamment du sexe, de l'âge, de l'ethnie, de la nationalité, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, de l'état civil, des convictions religieuses, du handicap et de l'appartenance à des catégories protégées.

**AVSI se réserve le droit de demander aux employeurs précédents des informations concernant d'éventuels différends, préoccupations liées à la protection, enquêtes ou mesures disciplinaires, et de solliciter la communication des antécédents judiciaires et civils du candidat, aux fins d'évaluer son aptitude professionnelle à exercer des fonctions impliquant un contact avec des personnes vulnérables, y compris des enfants et des adultes.

Annalisa Costanzo
Annalisa Costanzo
Représentante Pays
AVSI-Haiti