



## ANNONCE RECRUTEMENT

SOLIDARITES INTERNATIONAL lance le recrutement en interne et externe :

BASE

PORT-AU-PRINCE

POSTE

GESTIONNAIRE INFORMATIQUE

### PRESENTATION DE L'ORGANISATION

**SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI)** est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présentes dans une vingtaine de pays environ, les équipes de SI – 2000 personnes au total composées d'expatriés, de staffs nationaux, de permanents au siège, de quelques bénévoles...- interviennent avec professionnalisme et engagement dans le respect des cultures.

**L'ONG SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI)** est intervenue pour la première fois en Haïti après le passage de la tempête Jeanne en 2004. À la suite du séisme de 2010, son intervention s'est concentrée sur une réponse d'urgence via des activités d'accès aux services Eau Hygiène et Assainissement (EHA) de base pour les populations vulnérables. Depuis plus de 20 ans, SI a maintenu sa présence pour intervenir lors des multiples et divers chocs qu'a connu le pays et a joué un rôle majeur dans la réponse choléra et la réduction des risques liés aux maladies hydriques, avec le renforcement et la réhabilitation des structures EHA et la mise en place d'activités EHA préventives. SI a pour objectif de poursuivre ses activités EHA (réponse choléra, équipes mobiles opérationnelles, intervention dans les écoles) et de renforcer ses activités en sécurité alimentaire et moyens d'existence.

Solidarités International (SI) est déterminé à prévenir et à combattre tout type d'abus – tout acte d'exploitation, d'abus et/ou de harcèlement sexuels (SEAH) à l'encontre des membres des communautés bénéficiaires ou de ses collaborateurs et collaboratrices, atteinte aux personnes et/ou aux biens, fraude, corruption, conflit d'intérêt non déclaré, financement d'activités portant atteinte aux droits de l'homme - qui pourrait être perpétré dans le cadre de ses interventions. SI applique une tolérance zéro à l'égard des actes de SEAH

Solidarités International est un employeur équitable qui combat toute forme de discrimination. SI ne demandera jamais une rétribution quelconque en vue de participer à un processus de recrutement.

## BUT / FINALITE

Le gestionnaire informatique s'assure du bon fonctionnement des moyens informatiques mis à la disposition du personnel.

Il assure le fonctionnement du réseau, des ordinateurs et tout autre matériel informatique.

Il tient à jour l'état de parc informatique de la mission et s'assure du bon fonctionnement des moyens informatiques mis à la disposition du personnel.

Il assure le fonctionnement du réseau, des ordinateurs et tout autre matériel informatique.

Il tient à jour l'état de parc informatique de la mission et effectue des inventaires physiques réguliers

Il apporte une assistance technique permanente aux usagers pour toute question relative au matériel informatique et à son fonctionnement

Il s'assure du respect des standards imposés par le service informatique du siège sur la mission, sur des inventaires physiques réguliers

Il apporte une assistance technique permanente aux usagers pour toute question relative au matériel informatique et à son fonctionnement.

Il s'assure du respect des standards imposés par le service informatique du siège sur la mission.

## Fonction

### Liste des Principales activités :

#### Administration et gestion du réseau :

- Assurer une surveillance régulière du fonctionnement du réseau ;
- Contrôler la sécurité du réseau ;
- Gérer le partage des ressources réseau (imprimantes, scanner...);
- Produire un rapport mensuel sur l'état du réseau et proposer au besoin des mesures viables de renforcement de la sécurité.

#### Accès :

- Prendre contact avec les différents fournisseurs d'accès ;
- Sélectionner le fournisseur le plus adapté en accord avec le service informatique du siège ;
- Vérifier la conformité de l'installation par le fournisseur d'accès ;
- S'assurer que les usagers autorisés aient accès à internet ;
- Produire un rapport mensuel sur la qualité de la bande passante ainsi que les postes à forte consommation d'accès internet.

#### Configuration des postes :

- Effectuer la configuration des postes de la mission en respectant les standards Solidarités International avant tout remise à un usager (Desktop et Laptop) ;
- S'assurer que chaque ordinateur utilise le système d'exploitation standardisé ;
- S'occuper de la maintenance du parc informatique ainsi que des périphériques (imprimantes, scanners.) ;
- S'assurer du raccordement de tous les matériels informatiques à des appareils de protection (onduleur, stabiliser...);
- Effectuer la configuration des comptes mail des usagers ;
- Effectuer l'entretien régulier du matériel informatique.

#### Maintenance des matériels :

- Traiter les demandes des usagers et leur apporter une assistance technique ;
- Constituer un listing des pannes et rédiger des documents de références sur la résolution de celles-ci ;
- Entrer en contact avec le service informatique du siège pour tout support technique supplémentaire ;
- Valider avec le siège les solutions proposées pour la résolution des pannes et dysfonctionnements ;

- Effectuer les diagnostics pour toutes les demandes de retour de matériel en France pour SAV et le valider avec le service informatique du siège ;
- S'assurer de la bonne expédition du matériel en destination de la France et de la présence des documents de support : Waybill et fiche de panne...

#### **Sauvegarde des données et sécurité :**

- S'assurer que la sauvegarde automatique hebdomadaire est réalisée ;
- Effectuer une copie systématique de la sauvegarde automatique hebdomadaire sur le disque dur externe « mission » pour transmission au coordo log ;
- S'assurer que les postes désignés sont bien connectés au système de sauvegarde (COBIAN) et il rend compte au coordo log du volume sauvegardé par chaque utilisateur ;
- S'assurer que chaque ordinateur utilise un antivirus à jour (rappel : le standard siège est KASPERSKY) ;
- S'assurer mensuellement que les sauvegardes et l'accès aux données sur SharePoint respectent les critères définis par le Coordinateur logistique et la Directrice Pays.

#### **Suivi du parc informatique :**

- Tenir à jour l'état de parc informatique de la mission ;
- Effectuer des inventaires réguliers physiques du matériel informatique de la mission ;
- S'assurer de la bonne utilisation du matériel informatique.

#### **Gestion de stock :**

- Gérer un stock de pièces de rechange de l'équipement réseau ;
- Gérer un stock de consommables (cartouches imprimante, toner...).

#### **Support aux usagers :**

- Apporter une assistance technique aux bases et sous bases, soit sous la forme d'une hot line ;
- Effectuer des visites techniques sur les bases et les sous bases lorsque cela est nécessaire ou sur demande du Coordinateur logistique ;
- Organiser des formations aux usagers si nécessaire concernant le matériel informatique (utilisation, entretien).

#### **Achats :**

- Estimer l'évolution souhaitable du réseau en fonction du nombre d'utilisateurs et de la configuration des bases ;
- Tenir à jour des listes de prix et les fichiers fournisseurs de matériel informatique ;
- Mettre en œuvre les achats de matériels informatiques nécessaires à la mission, en veillant au respect des règles et procédures de validation ;
- Assurer le suivi des relations avec les fournisseurs.

#### **Profil Recherché**

- Avoir une formation universitaire dans le domaine des Systèmes d'information, ingénierie informatique ou autres domaines connexes obligatoire
- Expérience d'au moins trois ans dans le domaine de la gestion informatique, de la sécurisation des données et/ou l'innovation technologique
- Expérience sur un poste similaire dans une ONG fortement apprécié
- Maîtrise des systèmes d'exploitation, réseaux et environnements Cloud et SharePoint
- Gestion de la cybersécurité et des outils d'automatisation
- Connaissances en gestion de projets informatiques
- Langue : Français et Créole
- Leadership, respect des canaux de communication et orienté solutions
- Force de propositions, sens des priorités et aisance relationnelle
- Sens de la confidentialité et respect de la hiérarchie
- Fortes capacités d'analyse et de décisions, rigueur et professionnalisme.

Type de contrat : CDD

Durée : 3 mois (avec possibilité de renouvellement)

Salaire de base : 1,354 USD

Temps de travail : 50% (à temps partiel)

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail et matricule fiscale de l'exercice en cours, à l'attention du département Ressources humaines au bureau de SOLIDARITES INTERNATIONAL au 6, Rue Pierre Sully, Bourdon ou par e-mail à :

[recrutement@solidarites-haiti.org](mailto:recrutement@solidarites-haiti.org)

L'email devra uniquement et obligatoirement mentionner en objet, sous peine de ne pas être considérée :  
« PRENOM\_ NOM\_ GESTIONNAIRE INFORMATIQUE

NB : Toutes les annexes doivent être groupées en un seul document PDF ne dépassant pas 5 MB

Date limite de dépôt de candidature : 22/03/2026

