



ANNONCE RECRUTEMENT

SOLIDARITES INTERNATIONAL lance le recrutement en interne et en externe :

BASE	PORT-AU-PRINCE
POSTE	Agent Logistique

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présentes dans une vingtaine de pays environ, les équipes de SI – 2000 personnes au total composées d'expatriés, de staffs nationaux, de permanents au siège, de quelques bénévoles...- interviennent avec professionnalisme et engagement dans le respect des cultures.

L'ONG SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est intervenue pour la première fois en Haïti après le passage de la tempête Jeanne en 2004. À la suite du séisme de 2010, son intervention s'est concentrée sur une réponse d'urgence via des activités d'accès aux services Eau Hygiène et Assainissement (EHA) de base pour les populations vulnérables. Depuis plus de 20 ans, SI a maintenu sa présence pour intervenir lors des multiples et divers chocs qu'a connu le pays et a joué un rôle majeur dans la réponse choléra et la réduction des risques liés aux maladies hydriques, avec le renforcement et la réhabilitation des structures EHA et la mise en place d'activités EHA préventives. SI a pour objectif de poursuivre ses activités EHA (réponse choléra, équipes mobiles opérationnelles, intervention dans les écoles) et de renforcer ses activités en sécurité alimentaire et moyens d'existence.

ND

Solidarités International (SI) est déterminé à prévenir et à combattre tout type d'abus – tout acte d'exploitation, d'abus et/ou de harcèlement sexuels (SEAH) à l'encontre des membres des communautés bénéficiaires ou de ses collaborateurs et collaboratrices, atteinte aux personnes et/ou aux biens, fraude, corruption, conflit d'intérêt non déclaré, financement d'activités portant atteinte aux droits de l'homme – qui pourrait être perpétré dans le cadre de ses interventions. SI applique une tolérance zéro à l'égard des actes de SEAH

Solidarités International est un employeur équitable qui combat toute forme de discrimination. SI ne demandera jamais une rétribution quelconque en vue de participer à un processus de recrutement.

BUT / FINALITE

L'agent logistique seconde l'assistant logistique pour la mise en œuvre et la supervision des activités logistiques sur sa base d'affectation ;

Il effectue et supervise les tâches techniques liées à la gestion des biens et travaux de sa base d'affectation ;

Il assure le bon fonctionnement et prévient les pannes/dégradation des équipements/installations/infrastructures de Solidarités International, sous la supervision des référents hiérarchique et technique ;

Il effectue des tâches achats, programme et support, sur sa base d'affectation dans le respect des procédures de Solidarités International. Il veille à l'archivage de tous documents relatifs à ses activités.

Fonction

Liste des principales activités

Mise en œuvre du processus d'achat :

- Réceptionner et traiter les demandes de cotations et BCI, après vérification et validation de son responsable hiérarchique. ;
- Mettre en œuvre les achats dans le respect des règles et procédures de validation établies par les bailleurs de fonds et Solidarités International ;
- S'assurer que les produits achetés correspondent aux exigences du demandeur en termes de quantité et de qualité ;
- S'assurer que le format et les informations des devis et factures sont conformes ;
- Veiller au respect des procédures administratives pour la gestion des avances et le paiement des fournisseurs ;
- Constituer et archiver les dossiers achats en fonction des règles et procédures Solidarités International et bailleurs.

Gestion technique

- Effectue ou supervise tous les travaux (construction, réparation, etc.) commandés par le référent hiérarchique, ainsi que ceux qu'il a identifiés et fait valider par le référent hiérarchique ;
- Assure la maintenance régulière des installations/équipements/infrastructures de Solidarités International, à travers notamment un plan de maintenance préventive (procédures à suivre, planning, etc.) ;
- Lors de dysfonctionnement/dégradation, procède au diagnostic et propose au référent hiérarchique et/ou technique différents types de mesures à prendre, avec un estimatif des coûts pour chacune des mesures ;
- Effectue les travaux dans les délais, en respectant le cahier des charges défini (plans, dimensions, etc.) et le budget établi ;
- Effectue les tests/contrôles nécessaires afin de valider le bon fonctionnement de l'installation/équipement après réparation ;
- Fait des propositions d'amélioration et/ou correction des installations/équipements/infrastructures ;
- Veille à la bonne gestion, à la sauvegarde et à l'entretien des outils de travail et installations des chantiers sous sa supervision), ainsi qu'au rangement de l'atelier/stock ;
- Veille toujours à avoir un stock nécessaire de consommable et de matériel pour les réparations courantes, et en assure la gestion ; transmet les commandes dans les délais ;
- Pendant l'exécution des travaux, veille à la propreté et à la sauvegarde des lieux (voire des abords immédiats) ;
- Au besoin, aide au chargement/déchargement du matériel de construction.

Reporting

- Signale immédiatement au référent hiérarchique tout problème survenant dans son service, notamment la perte, le dommage, le vol ou la tentative d'effraction

PROFIL RECHERCHE

- Avoir une formation universitaire dans le domaine des Sciences administratives, logistique, supply Chain et autres domaines connexes obligatoire
- Expérience d'au moins deux ans dans le domaine de la logistique et/ou maintenance technique
- Expérience sur un poste similaire dans une ONG fortement apprécié
- Avoir une bonne connaissance des logiciels informatiques Word, Excel et PowerPoint
- Langue : Français et Créole
- Polyvalence et autodidacte

- Respect des canaux de communication et force de propositions
- Excellentes capacités d'analyse, force de proposition et respect des procédures
- Rigueur, professionnalisme, aisance relationnelle et auto-critique.

Type de contrat : CDD

Durée : 5 mois (avec possibilité de renouvellement en fonction du financement)

Salaire de base : 834 USD

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail, au bureau de **SOLIDARITES INTERNATIONAL** au 06 Rue Pierre Sully Bourdon à l'attention de l'Administration, ou par email à :

recrutement@solidarites-haiti.org

L'e-mail devra uniquement et obligatoirement mentionner en objet, sous peine de ne pas être considérée : « **PRENOM_NOM_AGENT LOGISTIQUE** »

NB : Toutes les annexes doivent être groupés en un seul document PDF ne dépassant pas 5 MB

Date limite de dépôt de candidature : 29 mars 2026



A handwritten signature in blue ink is written over a red circular stamp. The stamp contains the text "SOLIDARITES INTERNATIONAL HAITI" in red capital letters. The signature appears to be "Nesmie Y. A.".