

Description de poste

Une description de poste est une explication écrite du rôle et des responsabilités de l'employé. Ce rôle et responsabilités seront exécutés selon le cadre de fonctionnement du Helvetas. Elle est obligatoire pour tous les postes

Poste :	Conseiller/ère Sécurité et Responsable de Passation de Marchés
Superviseur :	Directeur Pays
Supervise :	Gardes et personnel de sécurité
Lieu d'affectation :	Jacmel
Déplacement :	30%

Il est attendu que les employé/e/s de Helvetas travaillent en accord avec les valeurs fondamentales de l'organisation : « Helvetas s'engage pour un monde juste dans lequel les êtres humains déterminent le cours de leurs vies dans la dignité et la sécurité, en utilisant les ressources naturelles de manière durable et préservant l'environnement ». Ces comportements et ces convictions guideront nos actions et nos relations.

1. Rôle et responsabilités en tant que Conseiller Sécurité

Le/la Conseiller/ère Sécurité est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique de gestion des risques de sécurité de Helvetas en Haïti.

Responsabilités générales

1. Élaboration et mise en œuvre de la Politique de gestion de la sécurité de Helvetas à l'échelle nationale
2. Effectuer une analyse des risques de sécurité (SRA) conformément aux exigences opérationnelles minimales (MOSS)
3. Minimiser les risques de sécurité pour les activités de Helvetas
4. Gestion du personnel de sécurité
5. Soutien, formation, contrôle et perfectionnement du personnel de sécurité dans tous les bureaux
6. Préparer les rapports sécurité
7. Communiquer et coopérer avec les acteurs de sécurité externes concernés
8. Former le personnel Helvetas en matière de sécurité
9. Contribuer à la stratégie et au plan d'action des pays

Responsabilités spécifiques

1. Cordonner la mise en œuvre du système de sécurité de Helvetas en Haïti entre le bureau national de Jacmel et les bureaux de Belle-Anse, les Cayes, Port-au-Prince et Thiotte.
2. Diriger et surveiller la mise en œuvre et la conformité du cadre de gestion des risques de sécurité de Helvetas et réduire les risques en recherchant des solutions créatives d'atténuation (par ordre de priorité) pour le personnel, les programmes, l'organisation, les bénéficiaires et les actifs de Helvetas
3. Entreprendre régulièrement des missions sur le terrain et fournir un soutien technique et des conseils en matière de sécurité aux Coordonnateurs de Projets
4. Déterminer les conditions de sécurité propres aux zones géographiques où Helvetas intervient
5. Participer aux réunions de sécurité générales, UNDSS, INSO et autres fora
6. Veiller à ce que les solutions respectent à la fois les règles et les principes du Système de sécurité de Helvetas, ainsi que les normes humanitaires,
7. Collaborer avec l'ensemble des équipes Helvetas en Haïti

2. Rôle et responsabilités en tant que Responsable de Passation de Marchés

En tant que *Responsable en Passation* de Marchés, il/elle doit être en mesure d'assurer la bonne exécution de toutes les activités en relation avec la passation de marchés (en partenariat avec les Coordonnateurs de Programme publication des annonces, réception et analyse des dossiers, planification, mise en œuvre du processus d'approvisionnement, la gestion et le suivi des contrats, etc.) suivant le respect le plus strict des procédures de HELVETAS et les plus hauts standards éthiques.

Responsabilités générales :

1. Cordonner avec les coordonnateurs la préparation et la mise à jour du plan de passation de marchés et d'approvisionnement suivant les procédures de HELVETAS
2. Cordonner l'exécution et le suivi du plan de passation de marchés et d'approvisionnement
3. Elaborer et tenir à jour la liste détaillée et chiffrée des acquisitions de biens, services et travaux
4. S'assurer que le Plan de passation de marché et d'approvisionnement est constamment mis à jour et disponible pour tous, sur le SharePoint de HELVETAS
5. S'assurer que la ségrégation des responsabilités soit bien définie dans les activités d'approvisionnement et de passations de marchés
6. Elaborer le répertoire de consultants et de fournisseurs de HELVETAS en mettant en place une base de données sur SharePoint via des appels de manifestations d'intérêts
7. Préparer et faire publier les avis généraux, les avis d'appel d'offres, les appels à manifestation d'intérêts et avis de publication de résultats ou d'attribution de contrats
8. Préparer, réviser ou adapter les documents de passation de marchés de travaux, de fournitures et de services en étroite coordination avec l'équipe du projet, suivant les procédures des bailleurs de fonds internationaux et de HELVETAS

Responsabilités spécifiques

1. Organiser et participer aux séances d'ouverture et d'évaluations des appels d'offres avec le comité d'analyse des offres
2. Produire mensuellement une situation des achats de services de biens et de travaux et contribuer trimestriellement à l'élaboration du rapport de marché
3. Assurer le renforcement des capacités en notions fondamentales de passation de marchés et d'approvisionnements du personnel impliqué dans ce processus de passation et d'exécution des marchés
4. Assurer la mise en place et la mise à jour d'un système d'archivage, incluant toutes les pièces nécessaires du suivi et de l'exécution des marchés
5. Vérifier les conditions préalables de recevabilité des offres et propositions
6. Faire l'évaluation détaillée des offres, en fonction des critères établis dans le DAO de toutes les offres recevables
7. Rédiger le rapport d'évaluation des offres et propositions
8. Soumettre une proposition d'attribution du marché dans les meilleurs délais à la fin des d'évaluation d'offres

3. Compétences

1. Compétences professionnelles

Les compétences professionnelles sont les aptitudes, connaissances et expériences qui sont essentielles pour assurer une bonne performance.

Compétences professionnelles générales :

- Être détenteur. trice d'un diplôme universitaire en Gestion ou une discipline connexe
- Avoir un minimum de 4 ans d'expérience de travail dans la logistique et en tant que responsable de la sécurité en Haïti ou dans un autre contexte humanitaire

- Expérience antérieure de travail dans des contextes complexes et volatiles
- Résultats documentés liés aux responsabilités du poste
- Connaissance de ses propres compétences/profils de leadership
- Maitrise des logiciels bureautiques courant, Word, Excel, Outlook, etc.
- La maîtrise du français, de l'anglais et du créole est essentielle, tant à l'écrit qu'à l'oral

Aptitudes, connaissances et expériences spécifiques au contexte :

- Responsabiliser et instaurer la confiance
- Gestion des environnements volatiles
- Initier l'action et le changement
- Influencer

Compétences, connaissances et expérience liées au contexte :

- Connaissance du contexte en Haïti

2. Compétences comportementales :

Les compétences suivantes sont essentielles pour ce poste :

- Gérer les ressources pour optimiser les résultats
- Gérer les performances et le développement
- Planifier et obtenir des résultats

Pour postuler :

Les intéressé/e/s peuvent envoyer leurs dossiers de candidature complets, avec CV, lettre de motivation, copies des diplômes et attestations de travail, **au plus tard le 20 novembre 2025**, à l'adresse électronique : rh.haiti@helvetas.org

Merci de bien vouloir mettre en Objet : **Conseiller/ère Sécurité et Responsable de Passation de Marchés**

NB : Helvetas s'engage à respecter l'égalité des chances et la non-discrimination et invite toutes les personnes quel que soit leur genre à postuler. Les personnes ayant des handicaps sont également invitées à postuler, conformément aux exigences du poste.

Helvetas s'efforce de créer un environnement et des conditions de travail sûres, inclusives, attrayantes, flexibles et favorables à la famille.