

TERMES DE RÉFÉRENCE

Formation sur la communication multimédia et la visibilité

1- Brève Présentation de Diakonie Katastrophenhilfe (DKH)

Diakonie Katastrophenhilfe¹ (DKH) est une organisation non gouvernementale internationale (ONGI) allemande qui fournit l'aide humanitaire dans 31 pays à travers 13 bureaux dans le monde. DKH soutient les personnes touchées par des crises liées aux catastrophes naturelles, à la guerre et aux déplacements indépendamment de leurs religions, de leurs races et de leurs nationalités. Elle se concentre sur des réponses menées localement en travaillant en collaboration avec un réseau mondial d'organisations partenaires.

Présent en Haïti depuis 2005, le bureau de DKH Haïti est rattaché au bureau régional Afrique de l'Ouest et Caraïbes et travaille dans le cadre d'une stratégie axée sur quatre grandes thématiques : la Gestion des Risques de Catastrophes et l'Action Anticipatoire, la Sécurité Alimentaire et l'Autonomisation économique, l'Eau, Hygiène et Assainissement (EHA) et la Protection.

2. Contexte et justification

Le partenariat et la localisation sont au cœur de la stratégie d'intervention de DKH. Cela se concrétise à travers le renforcement continue des capacités des partenaires locaux et le financement d'actions qu'ils ont eux-mêmes identifiés conjointement avec les communautés de leurs zones d'intervention respectives.

Sur une base périodique, des évaluations sont réalisées en vue d'identifier les besoins en renforcement de capacités des partenaires. En effet, au cours du dernier exercice d'évaluation qui a été réalisé en 2021-2022, des gaps ont été identifiés et des besoins en renforcement ont été exprimés par les partenaires dans plusieurs champs dont le Système d'information géographique (SIG), le Suivi/évaluation/Redevabilité et apprentissage (SERA), la communication/visibilité, la gestion administrative-financière et logistique, la protection transversale et le genre, la sécurité humaine, etc. Un plan de renforcement de capacité a été élaboré et des sessions de formations ont été réalisées au profit des partenaires sur la majorité de ces thématiques au cours des deux dernières années.

La thématique relative à la communication multimédia et la visibilité a été priorisée par les partenaires en raison de son importance dans le management institutionnel et particulièrement dans la gestion de projets et programmes surtout en ce qui a trait à la communication externe, le plaidoyer, la visibilité, la redevabilité etc. Cela est justifié au fait que la communication multimédia de qualité accroît la visibilité des organisations, permet de documenter les résultats et les impacts des actions et contribue à une meilleure appropriation des actions par les partenaires, les communautés et les parties prenantes en général.

C'est dans ce contexte que DKH compte organiser deux sessions de formation axée sur la pratique au profit de ses partenaires sur les techniques de communication multimédia et la visibilité en vue de les outiller et les doter de capacitation adéquate pour le développement et la mise en œuvre de plans de communication adaptés pour une meilleur visibilité et redevabilité de leurs actions. De façon spécifique, ces différentes séances de formation doivent renforcer leur capacité technique dans la capture et la production de contenus multimédias pertinents et professionnels pour une meilleur diffusion.

¹ <https://www.diakonie-katastrophenhilfe.de/en/home>

1. Finalité et objectifs de la formation

1.1 Finalité de la formation

Permettre aux partenaires de disposer de compétences adéquates afin de leur permettre de planifier, développer et mettre en œuvre des stratégies de communication et de visibilité efficaces, adaptées à leurs contextes et conformes aux exigences en la matière.

1.2 Objectifs de la formation

La formation vise à permettre à chaque participant/e de :

- Comprendre les fondamentaux de la communication multimédia au niveau d'une institution ;
- Mieux appréhender l'importance d'une bonne communication dans la visibilité et la redevabilité d'un projet.
- Développer et mettre en œuvre d'un plan de communication adapté pour répondre aux exigences de la visibilité et de la redevabilité ;
- Produire des contenus adaptés pour les différents cibles et canaux de diffusion (Article, contenu multimédia, Photo, mini documentaire, etc.)
- Comprendre les principes de base de la photographie et de la vidéographie ;
- S'initier aux bases de montage de photo et vidéo à partir de logiciels disponibles à cet effet ;
- Maîtriser les techniques de rédaction de messages clairs, simples et adaptés aux cibles ;
- Détenir des capacités pour la production des contenus visuels (capsule vidéo et audio, article, graphique, infographies, etc.)
- Comprendre les stratégies de diffusion et de visibilité sur diverses plateformes (sites web, médias traditionnels, réseaux sociaux).

2. Extrants de la formation

À l'issue de cette formation, les participants devront capables de :

- Développer et mettre en place un plan de communication institutionnelle adapté et axé sur la visibilité et la redevabilité ;
- Réaliser des photos et vidéos de qualité professionnelle adaptées à différents contextes ;
- Utiliser efficacement un appareil photo, caméra, smartphone ;
- Monter de courtes vidéos et concevoir des articles/histoire à succès avec des photos parlantes pour la communication institutionnelle et externe ;
- Exécuter un projet post-formation : Préparer, en groupe et par institution, un documentaire et un article sur les réalisations d'un projet réel ;

3. Méthodologie

Les sessions de formation seront organisées en présentiel et seront animées par le/la consultant/e et/ou les membres de son équipe. La formation sera essentiellement pratique et combinera des sessions théoriques (principes et bases techniques), des ateliers pratiques en salle (prises de vues photo et vidéo), exercices de montage (édition de photo, montage vidéo simple), recours à des exemples concrets et études de cas (analyse de photos et vidéos produites), travaux pratiques de groupe (réalisation d'un mini-reportage ou d'une capsule vidéo, rédaction d'articles) et de retours collectifs.

Les participant/es devront détenir, à la suite de la formation, un savoir-faire tangible dans la prise de photos et le montage de vidéos de qualité, la conception de matériels de communication visuelle (capsules vidéo, articles, etc.) et la réalisation de projets réels de communication qui seront révisés par les consultant/es. Tout au cours de la formation, des travaux pratiques (études de cas pratiques, exercices en groupe et simulations, partage d'expériences entre les participants) seront réalisés sur des cas réels de leurs institutions respectives. Également, une méthodologie participative sera préconisée pour garantir la participation effective de tous/toutes les participant/es dans tous les activités pratiques qui seront réalisées.

Après chacune des sessions de formation, le/la consultant/e réalisera des visites sur le terrain conjointement avec les participant/tes qui auront suivi la formation dans les zones d'implémentation des actions de leurs organisations respectives pour la collecte d'information à travers des interviews, captures d'images et de sons. À la suite de ces visites de terrain, le consultant/e préparera des produits finis pour partager avec DKH. Les visites de terrain dureront deux jours chacune et seront réalisées dans la Grand'Anse, dans le Sud 'Est et dans la zone Métropolitaine de Port-au-Prince.

4. Public cible / Profil des participant/es

La formation sera réalisée au profit du personnel permanent des organisations partenaires et particulièrement ceux qui sont impliqués dans la gestion des cycles de projets/programmes (Coordonnateurs de programmes, officier/es de projets, Chargé/es SERA, Responsables de communication) et notamment ceux et celles qui sont impliqués dans la préparation de matériels de communication et/ou visibilité de leurs organisations et qui ont des affinités pour le champ de la communication/visibilité. Entre 8 et 10 participant/es prendront part à chaque session de formation.

5. Date, durée et lieux de la formation

Lot 1 : La première session de formation sera tenue à Port-au-Prince au début du mois de juillet 2026. Elle sera réalisée en salle pendant 4 jours consécutifs à Pétion-ville et elle sera suivie par une mission de terrain de 2 jours au niveau de la zone métropolitaine de Port-au-Prince pour la collecte d'informations, prises de vues et sons pour la réalisation des produits de communication et de visibilité sur un projet.

Lot 2 : La seconde session de formation sera tenue à la fin du mois de juillet. Elle sera réalisée en salle pendant 4 jours consécutifs à la ville des Cayes dans le Département du Sud d'Haiti et elle sera suivie d'une mission de 2 jours dans la Grand'Anse et d'une autre mission de 2 jours dans le Sud-Est pour la collecte d'informations, prises de vues et sons pour la réalisation des produits de communication et de visibilité sur un projet.

Dans les deux cas, le/la consultant/e fournira un appui ponctuel post-formation aux participant/es de chaque institution pour la révision des plans de communication, des documentaires et articles qu'ils auront à préparer eux-mêmes à la suite des sessions de formation au niveau de leurs institutions respectives.

6. Matériels didactiques et Logistique

Les participant/es de chaque organisation disposeront des équipements propres pour les travaux pratiques durant la formation. DKH fournira les matériels didactiques et équipements de présentation nécessaires à la formation. En outre, DKH prendra en charge de la collation des participant/es ainsi que l'hébergement en fonction des besoins. Les Consultant/es prendront à leurs charges les couts logistiques liés aux déplacements et à l'hébergement des membres de leurs équipes.

7. Livrables attendus

- Agenda détaillé de la formation (modules et activités) et le plan de suivi-conseils post-formation ;
- Ebauche d'un modèle plan de communication institutionnelle ;
- Supports pédagogiques (fiches techniques, tutoriels, guides pratiques) ;
- Exercices et productions des participants (photos, vidéos, mini-reportages) ;
- Les produits de communication et visibilité (articles, photos, documentaires) issus des visites sur le terrain ;
- Rapport de formation incluant liste des participants, contenus couverts, productions réalisées et recommandations, résultats d'évaluations des participant/es.

8. Profil recherché

Les Consultants/tes intéressés à soumettre des offres doivent :

- Détenir au moins un diplôme en communication ;
- Avoir une expérience soutenue en communication de projet particulièrement dans le cadre de projets humanitaires ;
- Avoir une bonne expérience dans l'animation de formation axée sur la visibilité et la redevabilité ;
- Maîtrise des outils numériques dans le champ de la communication multimédia notamment des logiciels d'éditions et montage de photos/vidéos ;
- Expérience confirmée dans la production multimédia (reportages photo/vidéo, documentaires, articles, etc.) ;
- Expérience en animation de formations participatives pour des adultes dans le domaine de la communication multimédia ;
- Être des professionnel(le)s pratiquant dans le champ de la communication (la photographie et/ou vidéographie, articles, etc.) ;
- Avoir une bonne maîtrise du français et du créole haïtien ;
- Être de nationalité haïtienne ou résidé/es en Haiti et détenteur d'un permis de travail valide

9. Constitution du dossier

Les personnes (physiques ou morales) intéressées par cette consultation soumettront les documents suivants :

- Une lettre de soumission
- CV détaillé du (de la) consultant/e et des membres de l'équipe avec références à l'appui et copies de diplômes ;
- La proposition technique incluant, entre autres, la compréhension du mandat et une méthodologie détaillée, un plan détaillé de la formation et la liste de matériels nécessaires ;
- La composition de l'équipe de travail entière avec une répartition des tâches ;

- La proposition financière faisant ressortir, entre autres, les honoraires journaliers des consultant/es et coûts logistiques associés, le nombre de jours ouvrables proposés ;
- Une copie de patente professionnelle du/de la consultant/e lead ou documents légaux s'il s'agit d'une firme.

10. Soumission des offres

Les personnes physiques ou morale intéressées sont priées de soumettre leur dossier complet d'offre de service, au plus tard, le 04 juin 2026 à 11h59 PM à recrutement.hti@diakonie-katastrophenhilfe.de. Tout dossier envoyé après la date et l'heure limites indiquées ne seront pas traités.

Toute demande d'information devra être adressée par courriel à recrutement.hti@diakonie-katastrophenhilfe.de au plus tard le 28 mai 2026 à 11h59PM. Passé ce délai aucune demande d'information ne sera traitée.

Dans le cas où des informations additionnelles auraient été sollicitées par des candidat/es, les réponses éventuelles seront envoyées par courriel à toutes les candidat/es qui auront sollicité ces informations.

Un/e consultant/e peut soumettre son offre pour l'une ou l'autre des lots ou pour les deux lots. Un/e consultant/e peut se voir attribuer un lot ou les deux lots. Dans ce dernier cas, le contrat pour le second lot sera attribué si DKH est satisfaite de la prestation fournie pour le Lot1.

11. Considérations particulières

11.1 Confidentialité

Le/la consultant/e sélectionné/e doit respecter la confidentialité totale des informations qui seront à sa disposition durant la mission de consultation. Les produits et livrables ainsi que tout le matériel produit par les organisations seront confidentiels et restent à tout moment la propriété des organisations participantes.

11.2 Non-discrimination

DKH ne tolère pas l'exploitation et/ou les atteintes sexuelles, ni aucune forme de harcèlement, y compris le harcèlement sexuel, et/ou toutes formes de discrimination. En appliquant à cette consultation, les candidats/es acceptent, s'ils/elles auraient été sélectionné/es, qu'ils/elles soient soumises à des vérifications rigoureuses relatives aux références fournies ainsi qu'à leurs antécédents.

11.3 Diversité

DKH encourage tous les candidat/es qualifié/es, indépendamment de leur sexe, nationalité, handicap, culture, religion ou origine ethnique, à postuler. Tout/e candidat/e qui aurait besoin d'une accommodation particulière est prié/e d'en informer DKH et des arrangements spéciaux seront mis en place.

11.4 Avertissement contre des anarques

DKH ne réclame aucun frais aux candidat/es dans le cadre de ce processus d'appel d'offre ni dans le traitement des dossiers et la sélection des offres. Tout/e candidat/e est tenu/e de s'abstenir de payer tout frais qui leur serait réclamé par qui que ce soit dans le cadre de ce processus d'appel d'offre.