

Poste:	<b>Chauffeur</b>
Supervisé par:	Officier Logistique
Niveau:	AAH
Localisation:	Port-au-Prince
Dernière mise à jour:	Mars 2026
Durée du contrat:	

*Action contre la Faim-Haïti est membre du réseau Action contre la Faim International qui fournit de l'aide humanitaire dans plus de 40 pays dans le monde dans les secteurs de la nutrition, de la santé, de l'eau/assainissement et de la sécurité alimentaire. Action contre la Faim-États-Unis, une ONG indépendante, gère actuellement des opérations dans 8 pays : Le Kenya, le Soudan du sud, le Cambodge, la Tanzanie, l'Ouganda, l'Éthiopie, Haïti et la Somalie. Action contre la Faim- États-Unis gère plus de 75 millions de dollars de programmes et emploie environ 1 700 personnes dans ses différents bureaux nationaux, son siège social à New York et son centre opérationnel à Nairobi. Nous prévoyons une croissance supplémentaire.*

## **I. Résumé du poste**

L'objectif, l'engagement et les livrables du poste consistent en ce qui suit :

### **Objectifs :**

Le titulaire du poste est responsable du transport de marchandises ou de passagers. Il/Elle est responsable de la sécurité, du transport des passagers ou de la cargaison ; de respecter du code de la route ; de suivre les itinéraires indiqués ; de vérifier le niveau d'essence et du maintien du véhicule.

### **Engagement:**

#### **Interne**

- Equipe log, tous/toutes les employés/es de la mission

#### **Externe**

- Fournisseurs

### **Livrables**

- Assurer la tenue à jour du tableau de bord du véhicule.
- Collecter et compiler les données des carnets de bords pour permettre au responsable de la flotte de rédiger les rapports mensuels ;

## **II. Fonctions essentielles du poste**

### **1. Transporter dans de bonnes conditions de sécurité les personnes et les biens :**

- Transporter les employés/es et biens d'ACF dans le respect des règles de circulation nationale
- Respecter les règles de sécurité ACF en terme de mouvement (zonage, limitation de vitesse, verrouillage des portières, utilisation des ceintures de sécurité...)
- Respecter les plannings établis par le Responsable de la logistique
- En cas d'accident respecter la procédure interne ACF prévue à cet effet
- Utiliser le véhicule selon les conseils du fabricant mais aussi suivant les conseils du mécanicien
- Etre en possession de son permis de conduire en tout temps
- Vérifier à chaque prise de poste la présence de tous les documents officiels (assurance, enregistrement) dans les véhicules.
- S'assurer de la présence en tout temps de log book et carnet de bords dans les véhicules et les remplir au fur et à mesure
- Faire signer les décharges de responsabilité quand il est nécessaire

## **2. Assurer la maintenance du véhicule :**

- Résoudre les problèmes techniques mineurs ;
- Remonter au logisticien ou mécanicien toutes pannes ou bruits/comportement suspect sur le véhicule
- Informer le logisticien ou le mécanicien à l'approche d'un kilométrage d'entretien.
- Effectuer les contrôles techniques quotidien tel que prévu dans le log book avant le démarrage du véhicule
- Nettoyer le véhicule quotidiennement
- Assurer les communications téléphoniques avec le Responsable de Sécurité
- Vérifier les malles de sécurité quotidiennement et reporter tout manquant au logisticien.
- Vérifier la présence des équipements de sécurité dans le véhicule avant chaque prise de poste.

## **3. Préparer les départs sur le terrain :**

- Inspecter et préparer le véhicule la veille
- Participe au chargement des véhicules et vérifie les quantités chargées (en accord et contrôle du bon de livraison)
- Prépare le matériel supplémentaire à emporter en fonction des besoins (carburant, stickers, drapeaux, outils, kit médical)

## **III. Responsabilités en matière de supervision**

N/A

## **IV. Engagements en matière d'égalité des sexes**

- Favoriser un environnement promouvant la valeur des femmes et des hommes et l'égalité d'accès à l'information.
- Instaurer un environnement de travail où les femmes et les hommes sont évalués et promus en fonction de leurs compétences et de leur performance.
- Respecter les femmes, les hommes et les enfants (garçons et filles) des bénéficiaires sans distinction de sexe, d'orientation sexuelle, de handicap, de religion, de race, de couleur, d'ascendance, d'origine nationale, d'âge ou d'état civil.
- Valoriser et respecter toutes les cultures

## **V. Responsabilités fiscales**

N/A

## **VI. Exigences physiques**

- Dans l'exercice de ses fonctions, l'employé/e devra rester assis pendant de longues périodes et se concentrer sur ses tâches, notamment la saisie de texte, pour réaliser de gros volumes de travail avec précision, dans des délais courts, dans des situations stressantes, dans un contexte de bureau relativement bruyant avec de fréquentes interruptions. Il/Elle devra pouvoir relire son travail avec précision, de sorte que seules des corrections mineures soient nécessaires, de façon occasionnelle.
- Les exigences physiques décrites ici sont représentatives de celles auxquelles devra répondre un/e employé/e pour réaliser avec succès les fonctions essentielles de ce poste. Des aménagements raisonnables pourraient y être apportés pour permettre aux personnes handicapées de remplir ses fonctions essentielles.

## **VII. Conditions de travail, déplacements et environnement**

Les fonctions du poste exigent une présence régulière au travail, au moins cinq (05) jours par semaine. L'employé/e devra être disponible pour travailler en dehors des heures régulières du bureau ou/et les fins de semaine, selon les besoins.

Il/Elle devra pouvoir voyager selon les besoins pour des raisons professionnelles nationales et internationales. Dans l'exercice de ses fonctions sur le terrain, l'employé/e pourra être exposé/e à des situations précaires, à des risques de sécurité élevés et/ou à des conditions de vie très simples et aux conditions météorologiques extérieures, ainsi qu'à des maladies infectieuses.

**VIII. Qualifications et expériences professionnelles requises**

- Expérience d'au moins deux (02) années dans un poste similaire
- Un diplôme d'études secondaires ou équivalent
- Savoir lire et écrire

**IX. Aptitudes et compétences requises**

- Capacité à travailler sous pression.
- Autonomie et capacité à gérer les situations stressantes.
- Sang-froid et rigueur. Ponctualité et régularité au travail.
- Savoir anticiper les problèmes de circulation en ville et gérer le stress au volant.
- Avoir une bonne connaissance des règles de sécurité à la conduite.
- Un permis de conduire de l'État en cours de validité
- Une expérience de conduite d'au moins 5 ans
- Sens de l'écoute
- Être physiquement capable de soulever environ 20 kilogrammes
- Être prêt à travailler pendant de longues heures
- Un excellent sens de l'organisation

**X. Fonctions essentielles du poste**

- Assurer le transport du personnel et des biens de la mission selon les directives du superviseur immédiat;
- Effectuer les courses selon les besoins de la mission ;
- Garantir la distribution du courrier externe. ;
- Assurer l'entretien quotidien des véhicules ;
- Assurer la surveillance des réparations des véhicules ;
- Surveiller les délais de vidange, de visite technique et de renouvellement de l'assurance du véhicule pour informer le superviseur immédiat;
- Coordonner avec les autres chauffeurs la préparation du planning des courses quotidiennes ;
- Informer le responsable de la flotte sur les difficultés rencontrées par les chauffeurs ou sur l'état des véhicules
- Veiller à ce que les chauffeurs respectent les instructions en matière de conduite et de tenue des véhicules ;
- Veiller à la présence des documents requis dans les véhicules et à leur validité (assurance, carte grise, documents d'entretien, check-lists, carnet de bord...);
- Maintenir les véhicules de la flotte à un haut standard de propreté et mécanique ;
- Fournir un feedback à la sécurité sur les conditions sécuritaires et/ou atmosphériques locales si elles représentent un potentiel danger pour la réalisation des missions ;
- Partager en temps réel avec les chauffeurs les informations sécuritaires reçues pour assurer la sécurité des mouvements et des personnels ;
- Assurer toutes autres tâches sur demande du superviseur immédiat.

**4. Engagements en faveur de l'égalité des sexes et tolérance zéro face aux abus**

- Favoriser un environnement qui renforce les valeurs d'égalité d'accès à l'information pour les personnes de tous les sexes.
- Offrir un environnement de travail où les personnes de tous les sexes doivent être évaluées et promues en fonction de leurs compétences et de leurs performances.
- Promouvoir un environnement sûr, sécurisé et respectueux pour toutes les parties prenantes, en particulier pour les enfants, les bénéficiaires et les membres du personnel.
- Aidez à prévenir tout type d'abus, y compris le harcèlement au travail, les abus sexuels et l'exploitation.

- Respecter les femmes, les hommes et les enfants (garçons et filles) des bénéficiaires, quel que soit leur sexe, leur orientation sexuelle, leur handicap, leur religion, leur race, leur couleur, leur ascendance, leur origine nationale, leur âge ou leur état matrimonial.
- Valoriser et respecter toutes les cultures.

### **5. Contenu des Candidatures -**

**Sera considéré comme complet un dossier comprenant :**

- ✓ Un Curriculum Vitae (CV) avec les adresses mail de trois (3) références (Obligatoire) ;
- ✓ Une Lettre de motivation ;
- ✓ Une copie des diplômes et formation suivies ;
- ✓ Une copie des certificats et/ou attestations de travail + une copie d'une pièce d'identité ;

**N.B : Aucune candidature ne sera acceptée sans la mention de l'intitulé du poste : << CHAUFFEUR >> L'ensemble des documents indiqués ci-dessus doivent impérativement être réunis, sans quoi les candidatures ne seront pas considérées.**

### **Clôture de l'offre d'emploi et date limite du dépôt des candidatures**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **30 mars 2026**. Au-delà, aucune candidature ne sera acceptée.

### **Sélection des candidats**

Les candidats retenus seront contactés par téléphone et invités à venir passer des tests et des entretiens de sélection.

**Dépôt des candidatures-** le dépôt des candidatures se fait **obligatoirement** par email à : [recrutement-pap@ht-actioncontrelafaim.org](mailto:recrutement-pap@ht-actioncontrelafaim.org)