

AVIS DE RECRUTEMENT – Assistant (e) SEA

Poste à pourvoir le : Février 2026	Durée : 3 mois Probatoire (possibilité de renouvellement 1 ans)
Pays : Haïti	Base : Les Cayes
Nouvelle position : Oui	Nombre de poste : 1
Rédigé par : Responsable SERA	Le : 2 février 2025
Date de clôture de candidature : 13 février 2025	

I. Contexte de la mission

Médecins du Monde Suisse (MdM-CH), organisation humanitaire internationale, intervient depuis 1995 dans le domaine de la santé, en Haïti. Actuellement implantée à Petit-Goâve, dans la région des Palmes, elle met en œuvre des projets en accord avec les politiques nationales de santé. La santé sexuelle et reproductive et la lutte contre les violences basées sur le genre sont au cœur des projets menés par les équipes pluridisciplinaires de MdM-CH dans le département de l'Ouest et le Grand Sud. Son principe d'action repose sur le renforcement de la gouvernance locale. MdM-CH intervient également dans le cadre des catastrophes naturelles et sanitaires (tremblement de terre en 2010, ouragan Matthew en 2016). Elle a coordonné des projets d'urgence axés notamment sur la réhabilitation de structures sanitaires et la prise en charge du choléra et de la Covid19. Dans le cadre de la réponse post Mélissa, MdM-CH apportera une aide humanitaire à la population de la commune de Petit-Goâve touchée par l'ouragan Melissa. Les interventions se concentreront sur les programmes de santé, de santé mentale, de protection et d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH).

II. Objectifs du poste

Assurer le suivi, l'évaluation et l'apprentissage des activités du projet **Femmes, des hommes et des communautés pour prévenir les violences basées sur le genre et promouvoir l'égalité dans le département du Sud, en Haïti**, en garantissant la collecte et l'analyse des données ainsi que la capitalisation des leçons apprises, afin de renforcer la prise de décision, améliorer la qualité des interventions et répondre efficacement aux victimes de VBG.

III. Responsabilités et tâches

Sous la supervision du Responsable SERA, l'Assistant (e) est responsable des tâches suivantes :

Tâches principales :

- **Évaluation rapide sur le terrain :**
 - Réaliser des enquêtes rapides auprès des ménages et des populations affectées pour identifier les besoins prioritaires (santé, eau et assainissement, alimentation, protection).
 - Détecter les ménages les plus touchés au sein de la population (enfants, personnes âgées, personnes handicapées).
 - Observer et documenter l'impact du cyclone sur les infrastructures, les services de santé et les conditions de vie.
- **Collecte et gestion des données :**
 - Vérifier la qualité et la cohérence des données collectées.
 - Assurer la saisie, le traitement et le suivi des informations pour alimenter la base de données projet.
- **Analyse et production de rapports :**
 - Synthétiser les données collectées pour produire des rapports de situation clairs et actionnables.
 - Fournir des cartes et indicateurs des zones prioritaires pour guider les interventions humanitaires.
 - Participer à l'identification des tendances et des alertes précoces concernant les besoins sanitaires ou humanitaires.
- **Coordination avec les équipes et partenaires :**
 - Travailler en étroite collaboration avec les équipes Médecins du Monde sur le terrain et le bureau central.



- Communiquer régulièrement avec les partenaires locaux et les autorités pour partager les informations et les priorités.
- Participer aux réunions de coordination et aux points de situation journaliers ou hebdomadaires.
- **Appui à la planification des interventions :**
 - Appuyer l'organisation et la hiérarchisation des interventions humanitaires en s'appuyant sur les données issues du SERA
 - Proposer des recommandations concrètes pour adapter les interventions aux besoins identifiés.
 - Aider à la mise en place de mécanismes rapides de suivi et d'évaluation des actions sur le terrain.
- **Sensibilisation et interaction communautaire :**
 - Informer les communautés sur les services disponibles et les mesures de prévention sanitaire.
 - Identifier les problèmes ou obstacles rencontrés par les populations et remonter les informations aux équipes d'intervention.
 - Respecter les principes humanitaires et la protection des populations vulnérables dans toutes les interactions.
- **Redevabilité & PSEA**
 - Garantir que les bénéficiaires soient informés de leurs droits et des services disponibles.
 - Mettre en place et assurer le suivi des mécanismes de retour d'information et de plaintes des communautés.
 - Identifier et signaler toute situation d'exploitation, d'abus ou de harcèlement sexuel conformément aux politiques PSEA de Médecins du Monde
 - Promouvoir la protection des populations vulnérables et veiller à ce que toutes les interventions respectent les principes humanitaires et les standards éthiques

IV - Profil du candidat

- **Education :**
 - Baccalauréat (ou équivalent) en sciences sociales, statistiques, économie, santé publique, développement international ou tout domaine lié à la gestion de projet
- **Expérience :**
 - 2 à 3 ans d'expérience de travail dans un poste similaire.
- **Compétences requises :**
 - Maîtrise des outils de collecte numérique tels que KoboCollect et ODK ;
 - Capacité à concevoir et adapter des questionnaires et formulaires selon les besoins du projet ;
 - Compétences en analyse quantitative et qualitative ;
 - Capacité à présenter les résultats de manière claire et synthétique ;
 - Assurer la qualité et la fiabilité des données collectées ;
 - Bonne maîtrise du Pack Office (Excel, Word, PowerPoint) ;
 - Connaissances de base en gestion de bases de données et outils d'analyse ;
 - Organisation, rigueur et capacité à travailler en équipe ;
 - Bonne communication avec les partenaires, et équipes terrain ;

Langues Créole haïtien et français

V. Conditions de travail

- Temps plein
- Contrat initial de trois (3) mois à titre probatoire, avec possibilité de renouvellement pour une durée d'un (1) an, sous réserve d'une évaluation satisfaisante.
- Salaire selon la grille salariale en vigueur chez Médecins du Monde Suisse

VI. Présentation de l'offre



L'offre doit être envoyée par courriel aux adresses suivantes :

responsableresa.haiti@medecinsdumonde.ch, responsableadmin.haiti@medecinsdumonde.ch

dans un **seul dossier PDF**, sinon **le dossier ne sera pas analysé**.

Merci de **mettre en objet** : « Candidature Assistant /Cayes/Nom Prénom ».

L'offre doit contenir :

- Le CV à jour du/de la candidat (e)
- Contrat initial de trois (3) mois à titre probatoire, avec possibilité de renouvellement pour une durée d'un (1) an, sous réserve d'une évaluation satisfaisante. Une pièce d'identité
- Diplômes et certificats

Date limite de réception des dossiers : 13/02/2025 à minuit.

Seules les candidatures complètes seront prises en considération.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et passeront le test écrit prévu dans le processus de sélection.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Le candidat retenu devra fournir un extrait de casier judiciaire à la fin du processus de recrutement.