

## A PROPOS DE SONJE AYITI ORGANIZATION

**Sonje Ayiti Organization (SAO)** œuvre pour l'épanouissement de la communauté haïtienne à travers une collaboration étroite dans les domaines de l'éducation, du développement économique et de la promotion de la santé. Fondée dans l'optique de reconstruire Haïti de manière durable, l'organisation vise à doter les Haïtiens des outils nécessaires pour se prendre en charge avec dignité et fierté. Initiée suite au passage de l'ouragan Jeanne en 2004, Sonje Ayiti a été fondée par un groupe d'humanitaires haïtiens et internationaux dirigés par Marie Gabrielle Aurel. Officiellement reconnue comme organisation à but non lucratif en 2006 et en tant qu'Organisation Non Gouvernementale en Haïti en 2008, Sonje Ayiti est depuis lors un symbole d'espoir et de changement dans les régions du Nord d'Haïti.

C'est donc, à travers ces différents programmes sociaux (*CLM, Kore Manman, ECEC, etc.*) que Sonje Ayiti a mis sur pied un outil économique connu sous le nom de AVEC (Association Villageoise d'Épargne et de Crédit). De 2018 à nos jours, la SAO compte près d'une cinquantaine de caisses AVEC en fonction, à travers le Nord et le Nord-Est, soit dans près d'une vingtaine de localités.

## TERMES DE REFERENCE

### Service de digitalisation

### Application Mobile

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Intitulé</b>              | ESS - Transition digitale et éducation financière   |
| <b>Organisation</b>          | Sonje Ayiti Organization (SAO)  |
| <b>Prestation</b>            | Service pour le développement d'une application mobile pour les Associations Villageoises d'Épargne et de Crédit (AVEC)   |
| <b>Public cible</b>          | Membres des AVECs de la SAO – Nord et Nord-Est – en particulier<br>Tout membres d'AVECs en général  |
| <b>Contexte et Objectifs</b> | Cette démarche s'inscrit dans la stratégie de modernisation de la gestion des Associations Villageoises d'Épargne et de Crédit (AVEC). Face à la nécessité d'améliorer la |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <p>transparence, l'efficacité et l'accessibilité des services offerts à ses membres, l'organisation à travers son Unité spécialisée souhaite développer une application mobile complète. L'objectif global de cette mission est de digitaliser et d'automatiser les processus clés de la caisse, offrant ainsi aux membres et aux administrateurs un outil performant et sécurisé de gestion et de communication.</p>   |
| <b>Périmètre et Fonctionnalités</b> | <p>Le prestataire retenu sera chargé du développement d'une application mobile multiplateforme (iOS et Android) intégrant l'ensemble des fonctionnalités suivantes, organisées par modules :</p> <p><b>1- Inscription et Gestion des Membres</b><br/>Le système doit permettre la création de comptes sécurisés avec la validation des informations personnelles. Il devra assurer la gestion des adhésions et la vérification des droits de chaque membre. Enfin, l'application fournira un accès aux statuts et aux documents réglementaires de la caisse.</p> <p><b>2- Cotisations et Contributions</b><br/>L'application devra intégrer un module de suivi des paiements de cotisation, incluant des rappels et des notifications. Chaque membre pourra consulter son historique des contributions et son solde individuel. Une fonctionnalité essentielle est la possibilité d'effectuer des paiements en ligne, notamment via des portefeuilles mobiles (Mobile Money) ou des institutions financières partenaires.</p> <p><b>3- Gestion des Prêts et des Remboursements</b><br/>Ce module devra permettre aux membres d'effectuer des demandes de prêt, accompagnées d'une simulation du remboursement. Les administrateurs pourront valider les demandes et assurer le suivi du statut des prêts. Le système affichera l'historique des prêts et les échéances à venir et devra automatiser le processus de gestion des retards de remboursement.</p> <p><b>4- Transactions et Comptabilité</b></p> |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>Pour assurer la transparence financière, un tableau de bord financier sera mis à disposition, permettant la visualisation des cotisations et du solde des caisses. L'application devra pouvoir générer des reçus et conserver un historique complet des transactions. Un rapport financier détaillé devra également être disponible pour les administrateurs de chaque AVEC.</p> <p><b>5- Communication et Assistance</b><br/>Pour renforcer le lien entre les parties prenantes, l'application inclura une messagerie interne permettant les échanges entre membres et administrateurs. Elle gérera les notifications et l'envoi d'annonces importantes, telles que les assemblées générales ou les mises à jour. Enfin, une section FAQ et un support membres intégré devront être mis en place.</p> <p><b>6- Sécurité et Confidentialité</b><br/>La sécurité est une priorité. Le système devra implémenter une authentification à deux facteurs pour une meilleure protection des comptes. Le cryptage des données sensibles est exigé pour garantir la confidentialité des informations. Un historique des connexions et des alertes en cas d'activités suspectes devra également être mis en place.</p> <p><b>7- Tableau de Bord Administratif (Vue d'ensemble par SAO)</b><br/>Un tableau de bord spécifique sera développé pour l'administration et le suivi par l'Unité Spécialisée des AVECs. Ce tableau de bord permettra la gestion centralisée des membres, des cotisations et des emprunts. Il devra intégrer des outils de prise de décision basés sur des indicateurs clés de performance et de trésorerie. Le système devra enfin offrir la possibilité d'exporter des rapports comptables et financiers.</p> |
| <p><b>Livrables Attendus</b></p> | <p>Les livrables de la mission devront inclure, sans s'y limiter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les applications mobiles fonctionnelles (version native ou hybride pour iOS et Android) ;</li> <li>• La plateforme de gestion et le tableau de bord pour les administrateurs (back-office) ;</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une documentation technique complète du code source et de l'architecture du système ;</li> <li>• Des manuels d'utilisation clairs et illustrés pour les membres et les administrateurs ;</li> <li>• La formation des équipes administratives à l'utilisation du back-office.</li> </ul>   |
| <b>Profil du Prestataire et Critères de Sélection</b> | Le prestataire devra justifier d'une expérience solide et avérée dans le développement d'applications mobiles sécurisées, idéalement pour le secteur financier ou mutualiste. L'offre soumise devra présenter la méthodologie de développement envisagée et l'équipe dédiée au projet (compétences et CV des principaux intervenants).   |
| <b>Modalités de Soumission des Offres</b>             | <p>Les offres doivent être soumises au plus tard le <b>Lundi 29 Décembre 2025 à 17h00 (heure locale)</b>. Les dossiers doivent être envoyés par courriel à <a href="mailto:info@sonje-ayiti.org">info@sonje-ayiti.org</a>, en faisant mention dans l'objet du mail « Termes de référence ServiceApplicationMobile U_AVEC_SAO 2026 » ou déposés sous pli fermé à <a href="#">Route Nationale #6, Limonade, Haiti, (En face de l'UEH)</a></p> <p>Le dossier de soumission devra obligatoirement comprendre :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>L'Offre Technique :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compréhension de la mission et proposition d'une méthodologie de travail détaillée (ex : phases, outils, gestion des risques).</li> <li>○ Un planning de réalisation basé sur les phases proposées.</li> <li>○ La composition et les CV de l'équipe dédiée,</li> <li>○ Des références d'applications similaires déjà développées.</li> </ul> </li> <li><b>L'Offre Financière :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un budget détaillé ventilé par phase du projet (Conception, Développement, Tests, Déploiement).</li> <li>○ Les coûts de la maintenance et du support technique post-lancement pour la première année.</li> </ul> </li> </ol> |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Langue</b>                | Maîtrise du Créole et du Français. Maîtrise de l'Anglais un atout.         |
| <b>Modalités de paiement</b> | Par virement bancaire après réception d'une facture en bonne et due forme. |

### Critères d'Évaluation

L'évaluation des offres se fera sur la base d'une double notation, combinant les critères techniques et financiers :

| Critère  | Pondération Estimée |
|--|---------------------|
| <b>Qualité Technique et Méthodologie</b>                 | 50%                 |
| <b>Expérience et Références de l'Équipe</b>              | 30%                 |
| <b>Pertinence et Compétitivité de l'Offre Financière</b> | 20%                 |
| <b>TOTAL</b>   | <b>100%</b>         |

### Calendrier Indicatif pour l'Appel d'Offres :

**Publication des TDR :** *Lundi 1<sup>er</sup> Décembre 2025*

**Date Limite de Soumission des Offres :** *Lundi 29 Décembre 2025*

**Évaluation des Offres et Sélection du Prestataire :** *Lundi 5 Janvier 2026 au Vendredi 16 Janvier 2026*

**Démarrage du Projet :** *Lundi 26 Janvier 2026*

*La SAO est une organisation qui garantit la compétitivité et l'égalité de chances à tous sans distinction.*