



**TITRE DE POSTE : Psychologue**

**LIEU D'AFFECTATION : ZMPP.**

**DATE DE PUBLICATION : 11/09/2025**

**Date limite : 15/09/2025 à 17H00**

### **À propos de COOPI – COOPERAZIONE INTERNAZIONALE**

COOPI est une organisation non gouvernementale italienne, indépendante et laïque, engagée dans la lutte contre les injustices sociales et la pauvreté dans le Sud du monde et dans la construction d'un futur dans lequel soient garantis pour tous des bonnes conditions de vie, le respect des droits et la parité des opportunités. Depuis 1965, COOPI a réalisé plus de 600 projets de développement et interventions d'urgence dans 50 pays, employant plus de 30.000 opérateurs locaux et assurant un bénéfice direct à plus de 50 millions de personnes. En Afrique, en Amérique Latine, en Asie et dans l'Europe de l'Est, COOPI favorise l'accès à l'eau et le droit à la santé et à l'instruction des communautés les plus pauvres.

COOPI opère en Haïti depuis 2010, avec des interventions sur la protection, santé, nutrition, santé mentale, RRC, sécurité alimentaire et la promotion de la culture, avec un bureau de coordination à Petion-ville, un bureau opératif à Tabarre, un bureau opératif à Gonaïves et un bureau à Gros Morne.

### **LE POSTE**

Le (la) psychologue, sous la supervision du Médecin Superviseur, participe à la prise en charge des personnes en détresse, dans la mesure de ses compétences, en effectuant des consultations et en orientant les cas compliqués vers la structure la plus appropriée ; s'assure de la pertinence et de la qualité des soins dispensés dans le cadre du projet.

### **A/ORGANISATION ET EXÉCUTION**

a/1 Contribuer à la planification de l'agenda d'activités psychosociales hebdomadaires pour différents groupes cibles (adultes H/F, enfants et adolescents G/F) ensemble avec l'équipe de psychologues, sous la direction du superviseur directe;

a/2 Evaluer les besoins en matériel et à tout autre niveaux pour la mise en place et bonne exécution de différentes activités prévues dans le cadre de la prise en charge en santé et soutien psychosocial, et s'assurer de leur disponibilité;

a/3 Assurer la mise en place et le bon déroulement du dispositif de prise en charge en santé mentale et soutien psychosocial (SMSPS) à multiples niveaux prévu par COOPI pour la prévention et la récupération de la santé mentale dans les urgences humanitaires, sous la direction du superviseur d'équipe (Groupes de solidarité, groupes de parole, counseling individuel, entretien diagnostic, activités socio-récréatives et art thérapie, etc.).

### **B/RAPPORTAGE**

b/1 Rédiger, selon les canevas établis par COOPI, des rapports d'activité journaliers et des résultats obtenus et les partager avec le Médecin Superviseur, pour discussion lors des réunions d'équipe hebdomadaires.

b/2 Aider le superviseur dans le remplissage et le partage de la matrice santé mentale, mise en place par la coordination

### **C/APPUIS AUX PARTENAIRES DU PROJET**

c/1 Au besoin, appuyer le personnel soignant des différents Centres de Santé (CS) et hôpitaux dans la zone d'intervention humanitaire pour la prise en charge des personnes en détresse.



#### **D/RECHERCHE**

d/1 Aider à la compilation et transmission des données récoltées au cours des recherches en SMSPS qui pourra être lancées par COOPI dans les zones d'intervention humanitaire.

#### **E/COORDINATION**

e1/Assister aux réunions de coordination sectoriel tenues dans la zone d'intervention sous indication du superviseur de l'équipe.

#### **F/EVALUATION**

F1/Participer dans les évaluations d'impact du projet et dans la reformulation des besoins et des actions à fournir selon les résultats obtenus.

**Cette liste des tâches est non-exhaustive et peut être adaptée au besoin des activités sur demande des superviseurs directs.**

### **QUALIFICATION MINIMALE ET CONNAISSANCES TRANSFERABLES**

#### **CONNAISSANCES ET QUALIFICATIONS :**

- Être psychologue diplômée d'Etat ;
- Expérience continue minimum de deux (02) ans dans un poste similaire ;
- Expérience au sein d'une ONG internationale est un plus.
- Excellente maîtrise de l'outil informatique, particulièrement Microsoft et plusieurs autres logiciels couramment utilisés ;
- Être de nationalité haïtienne ;
- Bonne connaissance des procédures internes des ONG et des bailleurs de fonds ;
- Être de bonne moralité et ouvert(e) d'esprit ;
- Être minutieux et curieux ;
- Avoir un esprit de synthèse et d'analyse ;
- Être disposé (e) à travailler dans des situations de stress et à faire face à l'imprévu ;
- Être doté(e) d'un esprit d'équipe et d'une forte capacité d'adaptation ;
- Maîtrise du Français, et du créole, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit ;
- Connaissance du PSEA, de l'AAP et des principes humanitaires ;
- Excellentes compétences d'utilisation de MS Office programmes et en particulier du tableau Excel ;
- Excellentes connaissances des outils comme Kobo ;
- Excellentes compétences d'utilisation de l'Internet et du courriel électronique ;
- Capacité à planifier, prioriser, accomplir et être capable de suivre plusieurs tâches à la fois ;
- Capacité de travailler dans une ambiance multiculturelle et sous pression ;

### **IV. DEPOTS DES DOSSIERS**

Le dossier de candidature devra contenir :

- Un CV détaillé avec les références d'au moins trois personnes à contacter pour la vérification des expériences antérieures ;
- Une copié légalisée du Diplôme ;
- Une lettre de motivation adressée à la Coordination de COOPI en Haïti ;



Les dossiers y compris les attachements seront envoyés avec le sujet « Psychologue » au suivant adresse électronique : coord.haiti@coopi.org

NB : Seules les candidatures sélectionnées seront invitées pour un test écrit et après un entretien.

Les dossiers de candidature reçus restent à propriété de COOPI.