

| | |
|---------------------|---|
| Poste: | Comptable Senior |
| Relevant de: | DAF |
| Supervise: | Comptable Junior et Commis comptable |
| Emplacement: | Bureau Central |

RESUME DU POSTE:

Assurer la supervision de l'unité comptable et garantir la fiabilité, la conformité et la ponctualité des opérations financières, des rapports comptables et des clôtures périodiques, conformément aux procédures internes et aux exigences des bailleurs de fonds.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES :

- Détenteur(trice) d'une licence en comptabilité;
- Minimum de 3 ans d'expérience dans une organisation non gouvernementale;
- Maîtrise des techniques et normes comptables;
- Bonne maîtrise de quickbooks et Excel;
- Expérience pratique des feuilles de calcul et des rapports financiers;
- Bon sens de l'organisation, rigueur et souci du détail;
- Aptitude pour les chiffres;
- Excellentes capacités de communication orale et écrite en français ;
- Connaissance de l'anglais (atout) ;
- Bonne capacité d'adaptation et de travail sous pression;
- Très bonnes compétences en matière de planification et d'organisation ;
- Capacité à établir des relations avec des personnes à tous les niveaux, en interne comme en externe;
- Aptitude à gérer plusieurs échéances et processus simultanément ;
- Esprit d'équipe, discrétion, professionnalisme et persévérance;
- Sensibilité aux questions de genre, religion, race, nationalité et âge;
- Profil proactif, plein de ressources, orienté solutions et résultats.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les candidat(e)s intéressé(e)s devront soumettre :

1. Une lettre de motivation ;
2. Un curriculum vitae actualisé ;
3. Copies des diplômes et certificats obtenus;

N.B. La PROFAMIL applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme d'exploitation et d'abus sexuels. L'organisation s'engage à promouvoir un environnement de travail sûr et respectueux pour toutes et tous.

Tout(e) candidat(e) retenu(e) devra se conformer à la Politique de Protection contre l'Exploitation et les Abus Sexuels (PSEA) de la PROFAMIL et fera l'objet d'une vérification approfondie de ses références et antécédents en lien avec ces principes.

Date limite de soumission des candidatures : 8 mai 2026

Adresse e-mail : info@profamilhaiti.org et administration.rh@profamilhaiti.org

Indiquer en Objet du mail : COMPTABLE SENIOR



PROFAMIL