



AVIS DE RECRUTEMENT – Point Focal Communautaire

Poste à pourvoir le : ASAP	Durée : 1 An renouvelable
Pays : Haïti	Base : Cayes / Haïti
Nouvelle position : Oui	Nombre de poste : 1
Rédigé par : RAMSA	Le : 30 Mars 2026
Date de clôture de candidature : 06/04/2026	

I. Contexte de la mission

L'intervention s'appuie sur une approche intégrée qui combine la prévention communautaire, le renforcement des capacités locales et la promotion de l'égalité de genre.

Ce projet sera mis en œuvre par Médecins du Monde Suisse et Rasanbleman Madan Sara Dayiti (RAMSA) dans le département du Sud, à travers plusieurs communes (Aquin, Cavaillon, Torbeck, Roche-à-Bateau, Chantal, Port-Salut, Les Cayes, etc.).

Afin d'assurer une mise en œuvre de proximité et de favoriser la mobilisation de la communauté des Madan Sara, l'organisation **Rasanbleman Madan Sara Dayiti (RAMSA)** recrute Deux (1) Point Focal Communautaire.

II. Objectifs du poste

Le Point Focal Communautaire a pour mission principale de coordonner, encadrer et assurer le bon déroulement des activités communautaires de prévention et de sensibilisation sur la santé sexuelle et reproductive (SSR) et les violences basées sur le genre (VBG) dans les écoles et les communautés ciblées par MdM Suisse dans la région des palmes. Il/elle joue un rôle essentiel de lien entre les sensibilisateur-rices, les comités de lutte scolaire, les équipes techniques et les communautés bénéficiaires.

III. Responsabilités et tâches

Sous la supervision du Chef.fe de projet, le Point Focal Communautaire est responsable des tâches suivantes :

Tâches principales :

➤ **Coordination des activités communautaires**

- Élaborer un plan de communication et de sensibilisation sur la base d'une analyse contextuelle des communautés ciblées
- Mettre en œuvre et adapter la stratégie communautaire en SSR/VBG conformément aux orientations du projet
- Superviser l'ensemble des mobilisateurs-rices communautaires dans leurs missions quotidiennes au sein des écoles et des communautés
- Organiser régulièrement des réunions de coordination avec les mobilisateurs-rices pour suivre l'avancement des activités, identifier les difficultés et proposer des ajustements
- Appuyer la mise en place et l'animation des comités de veille scolaire ; suivre leurs activités, leurs besoins en renforcement de capacités et leur motivation
- Planifier, organiser et animer des sessions de formation à destination des mobilisateurs-rices, membres de comités de veille, enseignants ou autres parties prenantes locales sur les thématiques liées à la SSR/VBG
- Veiller à la bonne application de la charte de bonne pratique en milieu scolaire et soutenir les comités dans leur rôle de suivi et de médiation

➤ **Gestion administrative, financière et logistique :**

- Planifier les déplacements des équipes communautaires sur le terrain et s'assurer de leur faisabilité logistique
- Préparer les planifications hebdomadaires et mensuelles des mobilisateur-rices en coordination avec le chef de projet



- Préparer les demandes d'achat ou de dépenses nécessaires pour la mise en œuvre des activités communautaires
- Suivre l'exécution budgétaire liée aux activités communautaires en collaboration avec le service finance
- Participer à l'élaboration des prévisions budgétaires mensuelles et aux demandes de décaissement

➤ **Rapportage et capitalisation**

- Élaborer un planning mensuel consolidé des activités communautaires par zone d'intervention
- Assurer la collecte, la vérification et l'analyse des rapports d'activités transmis par les mobilisateur-rices
- Rédiger une synthèse mensuelle des activités communautaires (données quantitatives et qualitatives, succès, contraintes, recommandations) à transmettre au chef de projet
- Participer à la capitalisation des bonnes pratiques, à l'identification des besoins de formation et au développement de nouveaux outils communautaires

➤ **Représentation et collaboration**

- Représenter MdM-CH dans les communautés auprès des acteurs institutionnels locaux, des écoles, des parents et des bénéficiaires
- Collaborer activement avec les autres acteurs impliqués dans la prévention et l'éducation en SSR/VBG (ONG partenaires, structures sanitaires, services sociaux, directions d'écoles, etc.)
- Instaurer un climat de confiance avec les bénéficiaires et les leaders communautaires
- Gérer les conflits et tensions en lien avec les thématiques de VBG ou SSR en collaboration avec l'équipe de protection
- Transmettre à la hiérarchie les alertes ou incidents majeurs identifiés sur le terrain

➤ **Redevabilité & PSEA**

- Garantir que les bénéficiaires soient informés de leurs droits et des services disponibles
- Appuyer le responsable SERA dans la mise en place des mécanismes de retour d'information et de plaintes des communautés
- Identifier et signaler toute situation d'exploitation, d'abus ou de harcèlement sexuel conformément aux politiques PSEA de MdM-CH.

IV - Profil du candidat

➤ **Formation :**

- Être titulaire d'une licence
- Formation en gestion de projet.

➤ **Expérience :**

- 3 ans d'expérience minimum en gestion de projet, axé sur la lutte contre les violences basées sur le genre
- Expérience dans la gestion de projet dans une ONG, un atout.

➤ **Compétences requises :**

- Excellente connaissance du cycle de projet
- Compétence organisationnelle et esprit d'initiative
- Bonne capacité rédactionnelle
- Respect de la confidentialité
- Flexibilité



- Capacité à travailler en équipe et à construire des relations positives avec les partenaires
- Autonomie dans la gestion des priorités et rigueur.

➤ **Langues**

- Créole haïtien et français

V. Conditions de travail

Temps plein

Contrat de travail avec une période d'essai de 3 mois

Salaire selon la grille salariale en vigueur chez RAMSA

VI. Présentation de l'offre

L'offre doit être envoyée par courriel aux adresses suivantes :

(Adress ayitiramsanational@gmail.com dans un **seul dossier PDF**, sinon **le dossier ne sera pas analysé**.)

Merci de **mettre en objet** du mail : « Candidature Point Focal Communautaire/Nom Prénom ».

L'offre doit contenir :

- Le CV à jour du/de la candidat.e
- Une lettre de motivation en langue française avec au moins 3 contacts de référence,
- Une pièce d'identité
- Diplômes et certificats

Date limite de réception des dossiers : 03/04/2026 à 18h.

Seules les candidatures complètes seront prises en considération.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et passeront le test écrit prévu dans le processus de sélection.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.