



AVIS DE RECRUTEMENT – Chef.fe de projet

Poste à pourvoir le : ASAP	Durée : 1 An renouvelable
Pays : Haïti	Base : Cayes / Haïti
Nouvelle position : Oui	Nombre de poste : 1
Rédigé par : RAMSA	Le : 30 Mars 2026
Date de clôture de candidature : 06/04/2026	

I. Contexte de la mission

L'intervention s'appuie sur une approche intégrée qui combine la prévention communautaire, le renforcement des capacités locales et la promotion de l'égalité de genre.

Ce projet sera mis en œuvre par Médecins du Monde Suisse et Rasanbleman Madan Sara Dayiti (RAMSA) dans le département du Sud, à travers plusieurs communes (Aquin, Cavaillon, Torbeck, Roche-à-Bateau, Chantal, Port-Salut, Les Cayes, etc.).

Afin d'assurer une mise en œuvre de proximité et de favoriser la mobilisation de la communauté des Madan Sara, l'organisation **Rasanbleman Madan Sara Dayiti (RAMSA)** recrute un.e Chef.fe de projet

II. Objectifs du poste

Dans le cadre de la prévention aux violences basées sur le genre dans la région du sud, le/la chef.fe de projet assure la mise en œuvre du projet dans toutes ses composantes de la prévention des violences basées sur le genre.

III. Responsabilités et tâches

Sous la supervision de la Consultante Genre, renforcement Institutionnel et Droits Humains/ RAMSA, le/la chef.fe de projet est responsable des tâches suivantes :

Tâches principales :

➤ **Conception et gestion de projet**

- Piloter, suivre et coordonner la réalisation du projet ;
- Élaborer le plan d'action détaillé du projet, et son chronogramme, en respectant le budget, en liaison avec le département finances et les indicateurs de suivi et d'évaluation ;
- Hiérarchisé, planifier et organiser les activités ;
- Elaborer des termes de référence spécifique à chaque activité ;
- Mesurer l'avancement du projet à l'aide d'outils de suivi pertinents et partagés ;
- Anticiper les changements et proposer les actions à mettre en œuvre ;
- Etablir un partenariat efficace avec les différentes parties prenantes du projet ;
- Organiser et réaliser des séances de formation à l'intention des acteurs et de l'équipe du projet.

➤ **Administration, Finances, RH et logistique :**

- Assurer le management de l'équipe de mise-en-œuvre du projet ;
- Respecter le budget alloué au projet ;



- Veiller au respect des procédures administratives, logistiques et financières de RAMSA ;
 - Assurer le suivi des dépenses du projet en lien avec le responsable finances de la mission ;
 - Evaluer les besoins logistiques du projet et élaborer conjointement avec le/la logisticien.ne les plans d'achat ;
- **Rapportage, suivi et coordination :**
- Rédiger les rapports relatifs aux activités implémentées et gérer le rapportage hebdomadaire ;
 - Participer à la rédaction des propositions.
 - Participer aux réunions d'équipe et de coordination avec MdM-CH et les partenaires locaux.
- **Coordination avec les équipes et partenaires :**
- Etablir des relations productives avec toutes les parties prenantes du projet ;
 - Communiquer régulièrement avec les partenaires locaux et les autorités pour partager les informations et les priorités ;
 - Participer aux réunions de coordination et aux points de situation journaliers et/ou hebdomadaires avec la coordination générale.
- **Redevabilité & PSEA**
- Garantir que les bénéficiaires soient informés de leurs droits et des services disponibles ;
 - Appuyer le responsable SERA dans la mise en place des mécanismes de retour d'information et de plaintes des communautés ;
 - Identifier et signaler toute situation d'exploitation, d'abus ou de harcèlement sexuel conformément aux politiques PSEA de MdM-CH.

IV - Profil du candidat

- **Formation :**
- Être titulaire d'une licence ;
 - Formation en gestion de projet.
- **Expérience :**
- 3 ans d'expérience minimum en gestion de projet, axé sur la lutte contre les violences basées sur le genre ;
 - Expérience dans la gestion de projet d'urgence, un atout.
- **Compétences requises :**
- Excellente connaissance du cycle de projet ;
 - Compétence organisationnelle et esprit d'initiative ;
 - Bonne capacité rédactionnelle ;
 - Respect de la confidentialité ;
 - Flexibilité ;
 - Capacité à travailler en équipe et à construire des relations positives avec les partenaires ;
 - Autonomie dans la gestion des priorités et rigueur.



➤ **Langues**

- Créole haïtien et français

V. Conditions de travail

Temps plein

Contrat de travail

Salaire selon la grille salariale en vigueur chez RAMSA

VI. Présentation de l'offre

L'offre doit être envoyée par courriel aux adresses suivantes :

(Adress ayitiramsanational@gmail.com dans un **seul dossier PDF**, sinon **le dossier ne sera pas analysé**.)

Merci de **mettre en objet** du mail : « Candidature Chef (fe) de Projet/Nom Prénom ».

L'offre doit contenir :

- Le CV à jour du/de la candidat.e
- Une lettre de motivation en langue française avec au moins 3 contacts de référence,
- Une pièce d'identité
- Diplômes et certificats

Date limite de réception des dossiers : 06/04/2026 à 18h.

Seules les candidatures complètes seront prises en considération.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et passeront le test écrit prévu dans le processus de sélection.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.