



ANNONCE RECRUTEMENT

SOLIDARITES INTERNATIONAL lance le recrutement en interne et externe d'un(e) :

POSTE	1 CHEF.FE D 'EQUIPE EHA HARD
BASE	PORT-AU-PRINCE

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présentes dans une vingtaine de pays environ, les équipes de SI – 2000 personnes au total composées d'expatriés, de staffs nationaux, de permanents au siège, de quelques bénévoles...- interviennent avec professionnalisme et engagement dans le respect des cultures.

L'ONG SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est intervenue pour la première fois en Haïti après le passage de la tempête Jeanne en 2004. À la suite du séisme de 2010, son intervention s'est concentrée sur une réponse d'urgence via des activités d'accès aux services Eau Hygiène et Assainissement (EHA) de base pour les populations vulnérables. Depuis plus de 20 ans, SI a maintenu sa présence pour intervenir lors des multiples et divers chocs qu'a connu le pays et a joué un rôle majeur dans la réponse choléra et la réduction des risques liés aux maladies hydriques, avec le renforcement et la réhabilitation des structures EHA et la mise en place d'activités EHA préventives. SI a pour objectif de poursuivre ses activités EHA (réponse choléra, équipes mobiles opérationnelles, intervention dans les écoles) et de renforcer ses activités en sécurité alimentaire et moyens d'existence.

Solidarités International (SI) est déterminé à prévenir et à combattre tout type d'abus – tout acte d'exploitation, d'abus et/ou de harcèlement sexuels (SEAH) à l'encontre des membres des communautés bénéficiaires ou de ses collaborateurs et collaboratrices, atteinte aux personnes et/ou aux biens, fraude, corruption, conflit d'intérêt non déclaré, financement d'activités portant atteinte aux droits de l'homme - qui pourrait être perpétré dans le cadre de ses interventions. SI applique une tolérance zéro à l'égard des actes de SEAH

Solidarités International est un employeur équitable qui combat toute forme de discrimination. SI ne demandera jamais une rétribution quelconque en vue de participer à un processus de recrutement.

BUT / FINALITE :

Le Chef d'équipe EHA HARD coordonne une équipe chefs de chantier, pour la mise en œuvre des activités EHA et veille au respect des recommandations techniques et des procédures Solidarités International.

FONCTION

Liste des principales activités :**Mise en œuvre et suivi opérationnel**

- Assurer la planification hebdomadaire des activités de l'équipe sous sa responsabilité et la faire valider par son responsable d'activité :
 - planification des besoins en ressources humaines (journaliers, manœuvres ...)
 - planification des besoins en outils et matériaux (demande de sortie de stock)
 - anticipation des aspects administratifs (demandes d'avance)
 - anticipation des aspects logistiques (véhicules, moyens de communication ...)
- Organiser et exécuter avec l'équipe qu'il supervise les tâches assignées par son responsable d'activité
- Superviser et suivre chaque étape des activités. S'assurer que les standards et instructions donnés par son responsable d'activité sont respectés, ainsi que les procédures Solidarités
- Respecter le planning et les délais validés conjointement avec son responsable d'activité
- Faire remonter les problèmes et contraintes rencontrés lors de la conduite des activités et proposer des solutions opérationnelles

Logistique et administration

- Dans le cas de recrutement de personnel journalier, respecter les procédures et directives exprimées par son responsable d'activité et par le service administratif
- Former les membres de son équipe à la bonne utilisation et maintenance des outils mis à disposition
- Contrôler les consommations grâce aux outils de suivi fournis
- Appliquer les procédures de sécurité
- Faire appliquer les procédures de sécurité par les membres de son équipe
- Contrôler la qualité et la quantité de matériel livré sur les sites d'activité
- Assurer la réception et le stockage du matériel et des outils nécessaires à la conduite de son activité sur site

Reporting / communication

- Participer aux réunions programmes hebdomadaires et aux clusters sur demande
- Garder ses outils de suivi et ses fichiers archivés au bureau Solidarités International, accessibles à son responsable d'activité
- Rédiger et transmettre les rapports d'activité (qui doit rendre compte de l'avancement des activités par son équipe) à son responsable
- Participer à la rédaction du pack programme mensuel
- Etablir et maintenir de bonnes relations avec les acteurs locaux et les communautés (populations) sur les terrains d'intervention
- Rester à l'écoute des populations et acteurs de terrain et reporter à son responsable hiérarchique tout problème non technique ou sécuritaire pouvant avoir des conséquences sur les activités ou sur la sécurité des équipes Solidarités International

Profil recherché

- Minimum Bac+5 Génie Civil
- Expérience d'au moins deux ans dans le domaine de la construction et supervision de chantier de forage
- Expérience sur un poste similaire dans une ONG fortement apprécié
- Expérience en management d'équipe obligatoire
- Avoir une bonne connaissance des logiciels informatiques Word, Excel et PowerPoint
- Langue : Français et Créole
- Bonne capacité managériale, communication et organisationnelle

- Autres appréciations ; capacité d'analyse et de proposition, rigueur et professionnalisme, et bon relationnel.

Type de contrat : CDD

Durée : 5 mois

Salaire de base : 1,042 USD

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail et matricule fiscal de l'exercice en cours, à l'attention du département Ressources humaines au bureau de SOLIDARITES INTERNATIONAL au 6, Rue Pierre Sully, Bourdon ou par e-mail à :

recrutement@solidarites-haiti.org

L'email devra uniquement et obligatoirement mentionner en objet, sous peine de ne pas être considérée :

« PRENOM_ NOM_ CHEF D'EQUIPE EHA HARD »

NB : Toutes les annexes doivent être groupées en un seul document PDF ne dépassant pas 5 MB
Date limite de dépôt de candidature : 15/03/2026



A handwritten signature in blue ink is written over a red circular stamp. The stamp contains the text "SOLIDARITES INTERNATIONAL HAITI" in red capital letters. The signature is written in a cursive style and appears to be "N. Senne".