



RECHERCHE

Un(e) (1)

Coordonateur/trice de Centre de Ressource Communautaire (CRC)

Poste	Coordonateur/trice de Centre de Ressource Communautaire (CRC)
Responsable Direct	Responsable de Projet Multisectoriel
Lieu, jours et horaire de travail	Lieu : Dessalines (Artibonite) - Du lundi au samedi – 8 heures / 17 heures
Référence	COORDCRC-2509

ACTED dans le monde

ACTED est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, ACTED œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l'année 2019, ACTED était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, ACTED œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

ACTED en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable .

Les projets d'Acted en Haïti couvrent un large éventail d'interventions, allant de la réduction des risques de catastrophes à travers des activités de prévention et de préparation, à la réponse d'urgence, notamment via le mécanisme de réponse rapide actuellement déployé dans l'Artibonite. Acted intervient également dans la gestion et la coordination des camps de déplacés dans la zone métropolitaine de Port-au-Prince, ainsi que dans la protection, grâce à un système de référencement et de soutien aux personnes victimes de violences basées sur le genre. La résilience des populations constitue le cœur de notre approche. Acted s'engage à contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité en renforçant les capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation des communautés, des autorités nationales et des autres acteurs impliqués.



Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de co-construire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

1. Contexte

Dans le cadre de ses activités à Dessalines, l'organisation [nom] a mis en place un Centre de Ressource Communautaire (CRC) visant à améliorer l'accès des communautés aux services de base, renforcer la participation citoyenne et favoriser la résilience locale. Le CRC est un espace communautaire offrant des services d'information, d'appui administratif, de formation et de médiation sociale.

Le/la Coordinateur/trice de CRC est responsable de la gestion globale du centre, du développement des partenariats locaux, de la coordination des équipes et du suivi qualitatif des activités mises en œuvre.

2. Objectif du poste

Assurer la coordination, la supervision et la gestion stratégique du CRC de Dessalines afin de garantir son bon fonctionnement, la qualité des services offerts et l'ancrage communautaire de l'initiative.

3. Responsabilités principales

a) Coordination et supervision

- Superviser l'ensemble des activités du CRC et veiller à leur alignement avec les objectifs du programme.
- Encadrer et accompagner les chefs d'équipe gestion CRC et les autres membres du personnel.
- Mettre en place des outils de planification, de suivi et d'évaluation des activités.
- Garantir un climat de travail collaboratif et motivant au sein de l'équipe.

b) Gestion administrative et financière

- Veiller au respect des procédures administratives, logistiques et financières de l'organisation.
- Suivre le budget du CRC et contribuer à l'élaboration des prévisions mensuelles.
- Assurer la bonne gestion des infrastructures, équipements et ressources matérielles du centre.

c) Relation communautaire et partenariats

- Assurer la liaison avec les autorités locales, les leaders communautaires et les partenaires institutionnels.
- Renforcer la participation active des communautés dans la gouvernance et l'utilisation du CRC.
- Identifier et développer des partenariats stratégiques avec des acteurs locaux (ONG, services publics, associations).

c) Relation communautaire et partenariats

Toutes autres tâches demandées par le N+1

- Assurer la liaison avec les autorités locales, les leaders communautaires et les partenaires institutionnels.
- Renforcer la participation active des communautés dans la gouvernance et l'utilisation du CRC.
- Identifier et développer des partenariats stratégiques avec des acteurs locaux (ONG, services publics, associations).

d) Suivi, évaluation et reporting

- Garantir la collecte, la consolidation et l'analyse des données relatives aux activités du CRC.
- Produire des rapports mensuels, trimestriels et ad hoc sur l'avancement et l'impact des activités.
- Identifier les défis rencontrés et proposer des solutions adaptées.

e) Développement et stratégie

- Contribuer à la définition de la vision et de la stratégie de développement du CRC.
- Proposer de nouvelles initiatives, formations ou activités adaptées aux besoins des communautés.
- Participer à la recherche de financements ou d'opportunités de collaboration pour assurer la pérennité du CRC.

4. Profil recherché

- Diplôme universitaire en sciences sociales, gestion de projets, développement communautaire ou domaine connexe.
- Minimum 3 à 5 ans d'expérience dans la coordination de projets communautaires, de centres ou programmes similaires.
- Solide expérience en management d'équipe et en coordination multi-acteurs.
- Bonne connaissance du contexte haïtien et des dynamiques communautaires locales.
- Excellentes capacités de communication, de médiation et de représentation.
- Maîtrise du créole et du français (l'anglais est un atout).
- Forte capacité d'organisation, de planification et de gestion des priorités.

5. Conditions du poste

Poste basé à Dessalines avec des déplacements réguliers dans les zones d'intervention.

Il est prié aux intéressés/es de soumettre leur :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Eventuelles références

Les candidats/es intéressés/es sont priés/es de déposer un dossier complet de candidature du 28/08/2025 au 11/09/2025 de 8h à 17h dans un des bureaux d'Acted

Ou Par courriel à l'adresse : centre.jobs@acted.org en indiquant comme objet : **COORDCRC-2509**



Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Les candidats ayant déjà eu une expérience avec Acted seront nettement appréciés.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Seuls les candidats sélectionnés suite à la revue de leur dossier de candidature seront contactés par téléphone pour venir passer un test.