



RECHERCHE

Un(e) (1)

Chef(fe) d'équipe

Poste	Chef(fe) d'équipe
Responsable Direct	Responsable de Projet Multisectoriel
Lieu, jours et horaire de travail	Lieu : Dessalines (Artibonite) - Du lundi au samedi – 8 heures / 17 heures Depuis le bureau du Cap Haïtien.
Référence	CHEQ-2509

ACTED dans le monde

ACTED est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, ACTED œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l'année 2019, ACTED était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, ACTED œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

ACTED en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable .

Les projets d'Acted en Haïti couvrent un large éventail d'interventions, allant de la réduction des risques de catastrophes à travers des activités de prévention et de préparation, à la réponse d'urgence, notamment via le mécanisme de réponse rapide actuellement déployé dans l'Artibonite. Acted intervient également dans la gestion et la coordination des camps de déplacés dans la zone métropolitaine de Port-au-Prince, ainsi que dans la protection, grâce à un système de référencement et de soutien aux personnes victimes de violences basées sur le genre. La résilience des populations constitue le cœur de notre approche. Acted s'engage à contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité en renforçant les capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation des communautés, des autorités nationales et des autres acteurs impliqués.



Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de co-construire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

DESCRIPTION DU POSTE

Le/la Chef d'équipe est responsable de la bonne planification, coordination et mise en œuvre des activités de distribution Cash for Shelter, de la supervision de travaux de réhabilitation et d'aménagement, ainsi que de l'installation et de l'animation d'un Centre de Ressources Communautaire (CRC) dans la commune de Dessalines. Il/elle supervise directement une équipe de terrain, coordonne avec les autorités locales et les partenaires humanitaires, et veille à ce que les activités soient menées de manière transparente, efficace et en conformité avec les standards humanitaires et techniques.

DEVOIRS ET RESPONSABILITÉS

Planification et mise en œuvre des distributions Cash for Shelter

- Superviser la planification, organisation et exécution des activités de distribution de cash.
- Assurer le ciblage transparent et équitable des bénéficiaires selon les critères définis.
- Coordonner les activités avec les autorités locales et les leaders communautaires.
- Mettre en place et superviser les mécanismes de suivi post-distribution.
- Préparer des rapports réguliers sur les activités, les résultats et les défis rencontrés.

Suivi de travaux

- Superviser la mise en œuvre technique des travaux de réhabilitation, d'aménagement ou de construction liés aux activités shelter et au CRC.
- Vérifier la qualité des travaux réalisés et leur conformité aux standards techniques et humanitaires.
- Assurer le suivi des prestataires, artisans ou équipes communautaires impliqués dans les chantiers.
- Coordonner avec le département logistique pour la gestion des matériaux et équipements.

Et toutes autres tâches demandées par le N+1

Mise en place et gestion d'un CRC à Dessalines

- Coordonner l'implantation physique et l'aménagement du CRC.



- Superviser l'animation des services et activités au sein du CRC (information, orientation, appui communautaire).
- Mettre en place des outils de suivi de fréquentation et d'évaluation des besoins de la communauté.
- Faciliter la participation des communautés et encourager l'inclusion (femmes, jeunes, personnes vulnérables).
- Développer des partenariats avec les acteurs locaux pour enrichir les services offerts par le CRC.

Coordination et représentation

- Représenter le projet auprès des autorités locales et des partenaires dans la zone.
- Participer aux instances de coordination locales et partager régulièrement les informations sur l'avancement du projet.
- Assurer une communication claire et transparente avec les bénéficiaires et les communautés.

Gestion d'équipe et ressources

- Superviser, encadrer et appuyer les assistants distribution, les agents CRC et les autres membres de l'équipe.
- Organiser le travail quotidien, fixer les priorités et assurer le suivi des activités.
- Identifier les besoins en formation de l'équipe et y répondre.
- Veiller au respect des procédures logistiques, financières et administratives dans toutes les activités.

Protection, redevabilité et conformité

- S'assurer de la mise en œuvre de mécanismes de plaintes et feedbacks accessibles et inclusifs.
- Intégrer les principes de protection et de genre dans toutes les activités.
- Respecter les politiques de sécurité, les procédures internes et les exigences des bailleurs.

COMPÉTENCES REQUISSES ET EXIGENCES PROFESSIONNELLES

Compétences techniques

- Diplôme universitaire, de préférence en ingénierie (BTP, génie civil, génie rural), sciences sociales, logistique, gestion de projet ou autre domaine pertinent.
- 2 ans d'expérience humanitaire, incluant la gestion d'équipes terrain.
- Expérience avérée en distributions cash (de préférence Cash for Shelter) et en mobilisation communautaire.
- Expérience dans le suivi de travaux (construction légère, réhabilitation, aménagement communautaire).
- Expérience dans la mise en place ou l'animation de structures communautaires (CRC, centres communautaires, espaces collectifs).
- Excellente maîtrise du français et du créole haïtien.
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, Kobo, etc.).

Compétences personnelles



- Leadership, esprit d'équipe et capacité à motiver.
- Organisation, rigueur et capacité à travailler sous pression.
- Forte capacité d'adaptation et de résolution de problèmes.
- Bonne communication et sens de la diplomatie.
- Intégrité, neutralité et respect des principes humanitaires.

TRANSPARENCE ET CONFORMITÉ

- Assurer la conformité aux procédures internes et aux procédures des bailleurs.
- Tenir un registre de tous les documents relatifs aux activités menées.

SÉCURITÉ

- Respecter les procédures et protocoles en matière de sécurité.
- Veiller à ce que chaque membre de l'équipe soit informé et respecte les règles de sécurité.

Il est prié aux intéressés/es de soumettre leur :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Eventuelles références

Les candidats/es intéressés/es sont priés/es de déposer un dossier complet de candidature du 29/08/2025 au 11/09/2025 de 8h à 17h dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste, à l'un des bureaux d'Acted .

Ou par courriel à l'adresse : centre.jobs@acted.org en indiquant comme objet : **CHEQ-2509**

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Les candidats ayant déjà eu une expérience avec Acted seront nettement appréciés.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Seuls les candidats sélectionnés suite à la revue de leur dossier de candidature seront contactés par téléphone pour venir passer un test.