

**RECHERCHE  
UN (E)  
ASSISTANT(E) D'ÉVALUATION – IMPACT INITIATIVES**

<b>Poste</b>	<b>Assistant(e) d'Evaluation</b>
<b>Responsables Directs</b>	Chargé(e) d'Evaluation
<b>Lieu, jours et horaire de travail</b>	Port-au-Prince - Du lundi au vendredi - 8 hres 00 / 17hres Déplacements fréquents
<b>Référence du poste</b>	ASSISTEVAL/PAP/2606

### **IMPACT Initiatives**

---

IMPACT Initiatives est un groupe de réflexion et d'action de premier plan, basé à Genève, qui a pour vocation de façonner les pratiques humanitaires, d'influer sur les politiques pour une action humanitaire mieux informée et plus efficace et d'impacter la vie des bénéficiaires de l'aide humanitaire par le biais d'informations fiables, de partenariats et de programmes de renforcement des capacités. Les équipes d'IMPACT sont présentes dans plus de 20 pays du Moyen-Orient, d'Amérique latine, d'Afrique, d'Europe et d'Asie et travaillent dans des régions affectées par les conflits et les catastrophes, ainsi que celles touchées par les déplacements et les migrations. Les activités d'IMPACT sont menées dans le cadre de ses deux initiatives – REACH & AGORA ainsi qu'à travers le soutien direct en matière d'évaluation à des partenaires humanitaires (PANDA). IMPACT opère en Haïti avec son organisation sœur ACTED. **acted dans le monde**

---

acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence. Au cours de l'année 2019, acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement. En s'appuyant sur son expérience passée, acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3 Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs. Zéro pauvreté : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

### **ACTED en Haïti**

Présente en Haïti depuis 2004, acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour acted dans 4 départements du pays. Les projets d'acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs. Pour acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de coconstruire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays. Les actions de développement d'acted en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole. acted agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

### **OBJECTIFS DU POSTE :**

Sous la direction du/de la Chargé(e) d'Évaluation senior ou de ses délégués en Haïti, l'Assistant(e) d'Évaluation soutient la mise en œuvre des cycles de recherche d'IMPACT en Haïti, notamment aux stades de la préparation, de la collecte de données, de l'analyse, de la rédaction, de la diffusion et de l'évaluation. Les tâches comprendront (le cas échéant) l'examen des documents secondaires, l'examen des indicateurs, la mise au point d'outils, le suivi de la

collecte de données, l'analyse des données, le nettoyage des données, la production de résultats et la conception de la plateforme de gestion de l'information. Ce soutien sera fourni pour un ou plusieurs cycles de recherche, en fonction des besoins de la réponse et des instructions fournies par son superviseur.

Dans le cadre de sa mission, l'Assistant(e) d'Évaluation sera accueilli par ACTED, partenaire mondial d'IMPACT, et sera sous la responsabilité directe et la gestion du directeur national d'ACTED et de ses délégués pour toutes les questions administratives, de sécurité, et de logistique et de finance. Il/elle se conformera donc pleinement aux règles et réglementations d'ACTED en matière de sécurité, d'administration et de ressources humaines, de logistique et de finances.

### **TACHES ET RESPONSABILITÉS DE L'ASSISTANT(E) D'ÉVALUATION – IMPACT INITIATIVES**

L'assistant(e) d'évaluation soutient la planification, la mise en œuvre et le suivi des cycles de recherche auxquels il/elle est affecté, sous la supervision de son supérieur hiérarchique. Plus précisément, l'assistant(e) d'évaluation est responsable de ce qui suit :

#### **PLANIFICATION DE LA RECHERCHE**

- Contribuer à l'examen des données secondaires requises et/ou une analyse a été effectuée en vue de préparer une évaluation ;
- Soutien à la conception d'approches et de méthodologies de recherche conformément aux exigences et aux principes d'IMPACT ainsi qu'aux besoins d'information des partenaires ;
- Pour chaque cycle de recherche, soutenir la préparation des TdR et assurer leur validation par le siège avant le début de toute collecte de données ;
- Contribuer à la composition et à la construction, en étroite coordination avec les équipes SIG et de données, d'outils de collecte de données qualitatives et quantitatives ;

#### **MISE EN ŒUVRE DE LA RECHERCHE**

- Soutenir la mise en œuvre de toutes les étapes des exercices de recherche pertinents, y compris (le cas échéant), la formation des équipes de collecte de données, le suivi de la collecte de données, le nettoyage des données et l'analyse des données ;
- En liaison avec les agents de terrain, soutien dans le suivi des progrès et des retards de l'évaluation assignée tout au long du cycle de recherche. Veiller à ce que les retards ou les problèmes identifiés pour des évaluations spécifiques soient signalés au responsable hiérarchique par écrit et oralement en temps utile ;
- Veiller à ce que toutes les modifications apportées à la méthodologie de recherche soient documentées tout au long de la mise en œuvre ;
- Soutenir la logistique de mise en œuvre, les processus administratifs et de RH directement liés aux évaluations prévues et en cours ;

- Veiller à ce que toutes les données collectées soient révisées, nettoyées et stockées conformément aux lignes directrices d'IMPACT et aux termes de référence du cycle de recherche ;
- En coordination avec le supérieur hiérarchique et les collègues responsables des données, contribuer à l'analyse des données collectées conformément aux termes de référence.

#### REDACTION DE PRODUIT

- Soutenir la rédaction de produits précis et opportuns pour présenter les résultats de la recherche (fiches d'information, rapports, mémoires, présentations, etc.), en veillant à ce qu'ils soient conformes aux lignes directrices et aux normes de qualité d'IMPACT ;
- Veiller à ce que les produits reflètent fidèlement les informations recueillies et à ce que les informations soient transmises de manière à maximiser leur impact conformément à leur utilisation prévue ;
- Assurer la liaison avec les collègues SIG concernés pour garantir une représentation spatiale efficace des résultats de la recherche sur des cartes ou des portails web interactifs, selon le cas ;
- Veiller à ce que les retards ou les difficultés identifiés pour la rédaction de produits spécifiques soient signalés par écrit et oralement en temps utile ;
- Maintenir une communication régulière avec le supérieur hiérarchique sur l'avancement et les délais des produits écrits.

#### PARTAGE DE CONNAISSANCES ET PROCESSUS D'APPRENTISSAGE

- En coordination avec la direction du pays, soutenir la conduite du suivi et de l'évaluation pour chaque cycle de recherche, comme spécifié dans les termes de référence de la recherche et conformément aux lignes directrices IMPACT ;
- Soutenir la génération et la documentation de solides enseignements tirés à la fin de chaque cycle de recherche.

#### ENGAGEMENT EXTERNE

- Être disponible pour participer à des événements externes afin d'enregistrer des informations clés ;
- Sur demande du supérieur hiérarchique, soutenir et documenter l'engagement des partenaires dans les cycles de recherche ;
- Plus généralement, contribuer à la création d'une image positive et à la crédibilité globale de l'organisation, notamment par l'application du mandat, de l'éthique, des valeurs et de la position d'IMPACT par rapport aux autres acteurs.

#### GESTION DU CYCLE DE PROJET

- Soutenir l'organisation de réunions de lancement dès le début des projets concernés ;

- A la demande du supérieur hiérarchique, aider à la planification et au suivi de l'utilisation des biens, des ressources financières et humaines du projet ;
- Soutien dans le suivi des produits livrables du projet ;
- Veiller à ce que tout problème lié à la mise en œuvre du projet soit signalé au responsable hiérarchique ;
- Soutenir l'organisation de réunions de fin de projet à la fin des projets concernés ;
- Aider le supérieur hiérarchique à rédiger les rapports narratifs et financiers relatifs au projet.

#### COORDINATION INTERNE

- Participer activement aux réunions régulières de l'équipe ;
- Assurer une coordination et des échanges réguliers avec les collègues concernés.

#### CONFIDENTIALITÉ ET PROTECTION DES DONNÉES

- L'assistant(e) d'évaluation assurera la plus stricte confidentialité de toutes les données collectées et des processus connexes, en veillant au respect intégral de la politique de protection des données et des procédures opérationnelles standard d'IMPACT.

Il/elle prendra activement des mesures pour empêcher le partage non autorisé de toute information et donnée appartenant à IMPACT et à ses partenaires, ou collectée au cours de son affectation à IMPACT.

#### CONDITIONS REQUISES

- † **Académique** Excellentes qualifications académiques, comprenant de préférence un master dans la discipline concernée ;
- † **Compétences en matière de recherche** Connaissance des méthodes de recherche. Excellentes capacités d'analyse - capacité à situer les résultats dans un contexte plus large ;
- † **Compétences en matière de logiciels** Connaissance avérée de la suite Microsoft Office, notamment de Word, Excel, PowerPoint et InDesign. Des compétences avancées en R, SPSS

et/ou STATA ou d'autres logiciels d'analyse statistique sont un avantage ;

- † **Années d'expérience professionnelle** Au moins 6 mois d'expérience professionnelle pertinente, y compris un stage. Une expérience dans le domaine humanitaire est un avantage ;
- † **Compétences en matière de communication/rapports** Excellentes compétences en matière de communication et de rédaction pour la rédaction de rapports efficaces ;
- † **Niveau d'indépendance** Capacité et volonté de travailler de manière autonome ;
- † **Environnement de travail interculturel** Capacité à travailler dans un environnement interculturel nécessitant de la flexibilité ;

✚ **Expérience dans la région géographique**

✚ L'expérience passée dans la région [concernée] ou la connaissance de celle-ci est un avantage ;

✚ **Compétences linguistiques**

✚ Maîtrise du français et de la créole requise, la maîtrise de l'anglais est un atout ;

Les candidats/es intéressé/es sont priés/es de soumettre un dossier complet du 25 juin au 9 juillet 2026, de 8h00 à 17h00, dans une enveloppe fermée portant le titre du poste ainsi que le numéro de référence, selon l'une des modalités suivantes :

1. Dépôt au bureau d'ACTED de Port-au-Prince, situé au 105, Juvénat 7, Pétiion-Ville ;
2. Envoi par courriel à l'adresse [haiti.jobs@acted.org](mailto:haiti.jobs@acted.org), en indiquant la référence ASSISTEVAL/PAP/2606 dans l'objet du message.

Le dossier de candidature doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes
- Copie de la carte d'identité
- Eventuelles références

**Les candidats ayant déjà eu une expérience avec Acted dans le Domaine seront nettement appréciés.**

**Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.**

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**